

# **1. Pedagógiai folyamatok**

## **1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?**

### **1.1.1.**

Az iskola vezetése irányítja az iskola stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az irányítási felelősségvállalási jogkörök az SZMSZ-ben vannak szabályozva (SZMSZ 23-27. oldal, interjú az intézmény vezetőjével)

### **1.1.2.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az éves munkaterv alapja az abban részletesen megfogalmazott helyzetelemzés, a nevelő-oktató munka feltételrendszerének részletes analizálása (éves munkaterv 2014-2015, 2015-2016 4-7. oldal). A helyzetelemzés kiterjed a személyi és humánerőforrás gazdálkodásra, a tanulócsoportokra, tanulólétszámokra (munkaterv 2015-2016, 7-9. oldal).

### **1.1.3.**

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az éves tervekben kimutatható az intézményvezetés által koordinált közös tevékenység. A munkaközösségek éves tervei szerves részei az intézmény éves tervének, azzal összhangban vannak (éves terv, 2015-2016, 1. sz. melléklet, intézményvezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel).

### **1.1.4.**

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény külső kapcsolatainak rendszere, formája és módjai az SZMSZ-ben rögzítésre kerültek. A kapcsolatrendszer az abban megfogalmazottak szerint megvalósul (SZMSZ, 54-62. oldal, intézményvezetői interjú)

### **1.1.5.**

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelési ciklus még nem került lezárásra.

### **1.1.6.**

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkatervben kiemelten kerül hivatkozásra a törvényi háttér, a vonatkozó kormányrendeletek, miniszteri rendeletek, belső és szakmai szabályok (éves munkaterv, 2015-2016, 2-5. oldal)

## **1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

### **1.2.7.**

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A pedagógiai program bevezetőjében, a preambulumban és a helyzetelemzésben (5-9. oldal) megfogalmazásra kerülnek az iskola arculatával, hagyományaival, a tanulói közösségekkel kapcsolatos gondolatok, összhangban az aktuális időszak oktatáspolitikai céljaival.

### **1.2.8.**

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az éves munkatervben megfogalmazásra kerülnek a tanév kiemelkedő pedagógiai célkitűzései, valamint a célokból adódó kiemelt feladatok (9-29. oldal, éves munkaterv, 2015-2016)

## **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

### **1.3.9.**

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Az éves munkaterv megvalósulását, annak részletes elemzését a szintén tanévre készülő beszámolóban kerül leírásra. Kiemelten kezelik a tárgyi, infrastrukturális, személyi feltételeket és a feltételrendszer javításának lehetőségeit, a pályázati rendszer segítségével elért eredményeket. Elemzésre kerülnek a pedagógiai folyamatok, a kiemelt célkitűzések teljesülése (beszámoló, 2015-2016, intézményvezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel).

### **1.3.10.**

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az éves beszámoló szerves részét képezik a munkaközösségek beszámolója, amelyek mellékelve vannak (éves beszámoló, 2015-2016, 60. oldaltól)

### **1.3.11.**

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A pedagógiai programban megfogalmazásra kerülnek a pedagógiai munka alapelvei, értékei, céljai, feladatai (11-16. oldal). A fent megfogalmazottakkal összhangban szintén a pedagógiai programban kerülnek megfogalmazásra a célok eléréséhez szükséges módszerek, eljárások (16-18. oldal).

### **1.3.12.**

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megfogalmazásra kerülnek a személyiségfejlesztéssel, egészségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok (pedagógiai program, 22-44. oldal, intézményvezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel)

## **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

### **1.4.13.**

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók egymással koherensek, teljes mértékben összhangban vannak egymással (2014-2015, 2015-2016 éves tervek, beszámolók, intézményvezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel).

### **1.4.14.**

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az előző éves beszámoló helyzetelemzése és megállapításai alapján készül a következő tanév éves terve (intézményvezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel).

### **1.4.15.**

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók szempontrendszer részben illeszkedik az intézményi önértékelés rendszeréhez.

## **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

### **1.5.16.**

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Az intézmény pedagógusai a tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézményi belső elvárásokat. A tantervek tartalmi összeállításában fontos szempontként kezelik, hogy azok összhangban legyenek az adott csoport képességeivel, fejlesztési céljaival (intézményvezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel).

### **1.5.17.**

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka alapvetően az éves tervben foglaltak szerint valósul meg, ugyanakkor a szakmailag indokolt változtatások tekintetében az intézmény vezetése és tantestülete nyitott (intézményvezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel).

### **1.5.18.**

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Az intézményi tanfelügyelet során szűrőpróbaszerűen ellenőrzésre kerültek a 2016-2017-es tanév tanmenetei, osztály, csoport valamint szakköri naplói. Az ellenőrzés azt állapította meg, hogy az említett dokumentumok egymással összhangban vannak.

## **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

### **1.6.19.**

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézmény éves belső ellenőrzési tervvel rendelkezik, amely az éves munkatervben és a munkaközösségek munkaterveiben kerül megfogalmazásra. Az intézmény vezetése kiemelt figyelemmel kezeli a tanügy igazgatási dokumentumok naprakész, pontos, szakszerű vezetését, az IKT tanulási eszközök és módszerek a kooperatív technikák alkalmazását (intézményvezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel, éves munkaterv, 37-39. oldal, 2. sz. melléklet).

### **1.6.20.**

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

### **1.6.21.**

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

### **1.6.22.**

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az OKM mérések és a belső tantárgyi mérések után megtörténik az eredmények elemzése, tantestületi, munkaközösségi megbeszélése, majd az intézkedési tervek kidolgozása és az ezzel kapcsolatos feladatszabás. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre (intézményvezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel, OKM mérések elemzése 2011-2015).

### **1.6.23.**

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

## **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

### **1.7.24.**

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik (OKM, belső tantárgyi mérések, elemzések, intézkedési tervek kidolgozása, feladatszabás)(intézményvezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel).

### **1.7.25.**

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz

## **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

### **1.8.26.**

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik (intézményvezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel).

### **1.8.27.**

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

### **1.8.28.**

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel ((intézményvezetői interjú, interjú a pedagógusok, szülők képviselőivel)

### **1.8.29.**

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek (intézményvezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel).

#### **1.8.30.**

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének (intézményvezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel).

### **1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)**

#### **1.9.31.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása (intézményvezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel).

#### **1.9.32.**

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez (intézményvezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel).

#### **1.9.33.**

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására (intézményvezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel).

#### **1.9.34.**

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek (intézményvezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel).

## **1. Pedagógiai folyamatok**

### **A kompetencia értékelése:**

### **Fejleszthető területek:**

A bizottság fejlesztendő területet nem jelölt meg.

### **Kiemelkedő területek:**

A stratégiai és az operatív tervezés folyamata. Az intézmény stratégiai és az operatív dokumentumainak koherens egysége, a részletes helyzetelemzés, a nevelő-oktató munka feltételrendszerének pontos analizálása és a belső és külső partnerekkel történő egyeztetés. A stratégiai tervezés és a megvalósult tartalom egysége. A tervezett folyamatok figyelemmel kísérése, az esetleges visszajelzések alapján a stratégiai és operatív tervek tekintetében a hatásosság és a fejlesztő jelleg vizsgálata, a reflektivitás biztosítása. A munkaterv és a beszámolók céljainak koherens egysége a pedagógiai programmal. A beszámolók megállapításainak összhangja a következő tanévi célokkal. Az éves tervek és beszámolók elkészítésében a szakmai munkaközösségek bevonása. Az intézmény vezetésének és tantestületének magas szintű szakmai tudása és elhivatottsága, nyitottsága. Látványos fejlődés a pedagógiai folyamatokban (intézmény hírnevének javulása, pozitív megítélése, tanulói létszám folyamatos növekedése, angol kétnyelvű program elindítása).

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

#### **2.1.1.**

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

#### **2.1.2.**

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

#### **2.1.3.**

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

### **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

#### **2.2.4.**

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

#### **2.2.5.**

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

#### **2.2.6.**

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

### **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

#### **2.3.7.**

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

#### **2.3.8.**

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

#### **2.3.9.**

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.



## **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

### **2.4.10.**

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

### **2.4.11.**

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

### **2.4.12.**

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

## **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

### **2.5.13.**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

### **2.5.14.**

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

### **2.6.15.**

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

### **2.6.16.**

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

### **2.6.17.**

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

### **2.6.18.**

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

## **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

### **2.7.19.**

Közösségi programokat szervez az intézmény.

### **2.7.20.**

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

### **2.7.21.**

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

### **2.7.22.**

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

### **2.7.23.**

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

A bizottság fejlesztendő területet nem jelölt meg.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az integráció szakszerű megtervezése és eredményes megvalósítása szegregációs folyamat megállítása Az iskolai és iskolán kívüli programok széles kínálata. Változatos tanulásszervezési eljárások alkalmazása (élménypedagógiai módszerek, projekt módszer, moduláris oktatás, kooperatív tanulási technikák). Az egyidejűleg megvalósított tehetséggondozó és a felzárkóztató tevékenység. A tanulókat motiváló, fejlesztő programok megszervezése, lebonyolítása (házi tanulmányi versenyek, kis tudós konferencia, tehetségnap, projektnap). A pályaaorientáció, a nyolcadik évfolyamosok továbbtanulásának segítése. A tanulók szerepvállalása az igényes iskolai környezet kialakításában (esztétikai, művészeti nevelés). Folyosói galéria működtetése

### **3. Eredmények**

#### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

##### **3.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény pedagógiai programjának kiemelten kerül megfogalmazásra a tanulás-tanítás eredményessége (pedagógiai program, intézményvezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel).

##### **3.1.2.**

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A kulcsfontosságú sikertényezők megfogalmazása, azonosítása nem az intézményi partnerek bevonásával történik. Ugyanakkor az intézmény vezetése és tantestülete teljes mértékben tisztában van a külső kapcsolati rendszer fontosságával, jelentőségével (intézményvezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel).

##### **3.1.3.**

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. (OKM eredmények, 2011-2015, éves beszámolók)

##### **3.1.4.**

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta megfelelő képességeik szintjének. Ugyanakkor az elmúlt 4 évvel ezelőtt indított angol nyelvű képzési programnak is köszönhetően az intézménybe járó tanulók képességeiben és felkészültségében is előrelépés történt. Ebből adódóan a kompetenciamérés eredményeiben a jövőben előrelépés prognosztizálható (intézményvezetői interjú, interjú a pedagógusok, szülők képviselőivel).

## **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

### **3.2.5.**

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Tekintettel a gyermekanyag összetételére az intézményben egyidejűleg van jelen a tehetséggondozás és a felzárkóztatás.

### **3.2.6.**

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódó tantárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (belső tantárgyi vizsgák évfolyamonként más és más tantárgyakból).

### **3.2.7.**

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. A tantestületnek van egy aktív, motivált, elhivatott magja, de az intézmény vezetése és a tantestület is odafigyel az egyenletes leterheltség megteremtésére (interjú, vezető, pedagógus)

### **3.2.8.**

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel (kiváló akkreditált tehetségpont).

## **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

### **3.3.9.**

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Éves beszámolóiban bemutatásra kerülnek az évfolyamok által elért tanulmányi eredmények, tendenciák.

### **3.3.10.**

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. A tantestület a külső és belső eredmények tekintetében is munkaközösségenként elvégzi az elemző munkát. Amennyiben szükséges tervet készít és feladatokat határoz meg. Az előrelépés érdekében elkészült a tantárgyi alapfogalmak gyűjteménye, valamint kompetenciaalapú feladatgyűjtemény került létrehozásra.

### **3.3.11.**

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. A külső és belső mérési eredményeket is figyelembe vevő jelenlegi intézményi önértékelés reális.

## **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

### **3.4.12.**

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

### **3.4.13.**

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Ilyen jellegű visszacsatolás jelenleg nem jellemző.

## **3. Eredmények**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Az országos kompetenciamérésen eddig elért eredmények javítása (a szövegértés eredményeinek további elemzése, értékelése).

#### **Kiemelkedő területek:**

Az eredményességi mutatók (kompetenciamérések, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos, megyei, tankerületi, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók, elégedettségmérés eredményei) nyilvántartása, elemzése, értékelése. Az eredményességi mutatók belső nyilvánossága, szakmai tanulságok levonása, a szükséges visszacsatolás megtétele. A kompetenciamérések illetve belső mérések eredményei alapján, a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges célok, feladatok meghatározása. A pedagógiai folyamatok átgondolt, megtervezése, megfelelő következtetések levonása, a fejlesztéshez és a tehetséggondozáshoz szükséges tervek pedagógiailag, szakmailag átgondolt tervezése. Az intézményben folyó pedagógiai munka külső elismerése (Kiváló Akkreditált Tehetségpont, Öko-iskola, Integrációs-díj), a jó gyakorlat átadása (Angol nyelvi program). A tanulmányi versenyeken elért eredmények (kerületi és budapesti tanulmányi és sportversenyek). Az országos kompetenciamérés tényeinek, adatainak elemzése, a reális célkitűzések megfogalmazása.

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

### **4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

#### **4.1.1.**

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben a következő szakmai munkaközösségek tevékenykednek: humán, reál, testnevelés, szabadidős, osztályfőnöki (éves munkatervek, beszámolók, 2014-2015,2016-2017).

#### **4.1.2.**

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek az intézmény éves tervével összhangban lévő saját munkaterv szerint dolgoznak, természetesen figyelemmel az intézményi célokra (éves munkatervek, beszámolók, 2014-2015,2016-2017).

#### **4.1.3.**

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai munkaközösségek vezetőinek jog, feladat és hatásköre az intézményi SZMSZ-ben valamint a munkaköri leírásokban egyértelműen meghatározásra kerültek.

#### **4.1.4.**

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A szakmai munkaközösségek az adott intézményi illetve szakmai feladattól függően folyamatosan illetve esetenként együttműködnek.

#### **4.1.5.**

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése támogatja és ösztönzi a munkaközösségek közötti együttműködést (intézményvezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel).

#### **4.1.6.**

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. A munkaközösség vezetők aktívan részt vesznek az intézmény belső ellenőrzési tervének megvalósításában (intézményvezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel).

#### **4.1.7.**

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában (intézményvezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel).

## **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

### **4.2.8.**

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézmény egy önállóan létrehozott informatikai támogató felületen keresztül minden pedagógus számára elérhetővé teszi a tantárgyi, szakköri tanmeneteket, a kollégák által készített óravázlatokat, feladatsorokat, prezentációkat (intézményvezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel).

### **4.2.9.**

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az információ kétirányú áramlása érdekében a hagyományos "IKT" lehetőségeken (e-mail, közösségi platformok) kívül az intézmény rendelkezik egy speciális informatikai felülettel, amelyen a pedagógusok elérnek minden szakmai anyagot, amely az intézményben készült.

### **4.2.10.**

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A jó gyakorlatok, az intézmény pedagógusai által elkészített tantárgyi fogalomtárak és kompetenciaalapú feladatsorok megosztásában a munkaközösségek jelentős szerepet vállalnak (intézményvezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel).

## **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

### **4.3.11.**

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az információ kétirányú áramlása érdekében a hagyományos "IKT" lehetőségeken (e-mail, közösségi platformok) kívül az intézmény rendelkezik egy speciális informatikai felülettel, amelyen a pedagógusok elérnek minden szakmai anyagot, amely az intézményben készült.

### **4.3.12.**

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az előző indikátornál említett informatikai támogató felület szolgáltatásait rendszeresen használják.

### **4.3.13.**

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény az információk továbbításának mindhárom (szóbeli, papíralapú, digitális) formájával él. A hangsúly egyre inkább a digitális csatornák felé tolódik el.(intézményvezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel)

#### **4.3.14.**

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézményben rendelkezésre áll a tantestület tagjai részére kialakított helyiségben két számítógép, amelynek segítségével iskolai időben is lehetőségük van hozzáférni az ismeretekhez. Ezen kívül az interaktív táblás tantermekben is biztosított a közhálón keresztül az ismeretekhez való hozzáférés (intézményvezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel).

#### **4.3.15.**

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Jellemzően így történik. (intézményvezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel)

#### **4.3.16.**

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A belső ellenőrzési terv alapján végrehajtott ellenőrzések során a kollégák a tanórák után szóban majd később írásban is megkapják az értékeléssel kapcsolatos információkat. A tanügy igazgatási dokumentumok ellenőrzése után általában írásbeli tájékoztatást kapnak (intézményvezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel).

### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

#### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Az intézmény munkatársai információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés informatikai feltételeinek bővítése. A nevelőtestület fluktuációjának csökkentése.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény szervezeti kultúrája, a munkaközösségekben végzett szakmai munka és a tudásmegosztás. Az információáramlást, a tudásmegosztást támogató kommunikációs rendszer, eljárásrend (e-mail, közösségi platformok, intézményi informatikai támogató felület) A belső tudásmegosztás (bemutatóórák, online felületen óravázlatok, tanmenetek, feladatgyűjtemények, kompetencia alapú feladatsorok, tantárgyi alapfogalmak gyűjteménye), a szakmai munkaközösségek és az alsó és felső tagozatos pedagógusok között. Nyitott, befogadó, elfogadó, toleráns, együttműködő, összetartó nevelőtestület Az intézmény nevelőtestületének innovatív szemlélete (sikeres pályázati tevékenység, IKT eszközök magabiztos használata, továbbképzéseken való aktív részvétel).



## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

#### **5.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

#### **5.1.2.**

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

### **5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

#### **5.2.3.**

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

#### **5.2.4.**

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

#### **5.2.5.**

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

#### **5.2.6.**

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

### **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

#### **5.3.7.**

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

#### **5.3.8.**

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

#### **5.3.9.**

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

### **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

#### **5.4.10.**

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

#### **5.4.11.**

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

#### **5.4.12.**

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

### **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

#### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

A bizottság fejlesztendő területet nem jelölt meg.

#### **Kiemelkedő területek:**

Nyitott, széleskörű partneri együttműködés. Hatékony, eredményes problémamegoldás. Magas szintű partneri elégedettség. Szülők aktív bevonása az intézmény közösségi életébe (családi nap, Kis tudós konferencia, év végi családos kirándulás) A pályaaorientációt, pályaválasztást segítő, támogató tevékenység (pályaválasztási kiállítás, börze, nyílt napok). Kiemelt figyelem a szülői szerepvállalás megköszönésére (tanév végi oklevél). Az intézmény vezetésének és nevelőtestületének magas szintű kulturális és vallási empátiája. Aktív szerepvállalás a kerület kulturális és sportéletében (József Attila Művelődési Központ, Szabó Ervin Könyvtár, Angyalföldi Sportiskola)

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### **6.1.1.**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény épülete, infrastruktúrája az elmúlt 5 évben jelentős fejlesztésen ment keresztül. A jelenlegi feltételrendszer biztosítja az oktatási-nevelési feladatok maradéktalan ellátását. A szükséges fejlesztések, karbantartások időben jelzésre kerülnek a fenntartó részére.

#### **6.1.2.**

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény éves terveiben folyamatosan tervezésre kerülnek a tanévre vonatkozó infrastruktúra fejlesztési feladatok. A tervezett feladatok végrehajtása, az ezzel kapcsolatos pályázati feladatok az éves beszámolóokban nyomon követhetők (2014-2015, 4-6. oldal, 2015-2016, 4-7. oldal).

### **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

#### **6.2.3.**

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

#### **6.2.4.**

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

### **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

#### **6.3.5.**

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény teljes mértékben kihasználja a rendelkezésre álló IKT eszközöket. Kiemelten kezeli az interaktív táblák tanórai alkalmazását. Az optimális kihasználtság érdekében az órarenddel összhangban lévő terv szerinti terme cserével biztosítja az eszközök optimális kihasználtságát.

### **6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### **6.4.6.**

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

Az intézmény vezetése folyamatosan figyelemmel kíséri az oktató-nevelő munka mindenoldalú biztosításához, az intézményi pedagógiai folyamatok megvalósításához szükséges humánerőforrás biztosítását.

#### **6.4.7.**

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

#### **6.4.8.**

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Ezen a területen az intézmény vezetése és a nevelőtestület véleménye alapján is előrébb kell lépni (a nevelőtestület tagjai egyenletesebb leterheltségének megteremtése, a szakértelem és a képzettség összhangjának kialakítása a feladatszabás során).

#### **6.4.9.**

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézmény vezetése és nevelőtestülete csak olyan pedagógiai szakmai programokat indított el, amelyhez előtte megteremtette a személyi feltételeket (létszám, végzettség).

#### **6.4.10.**

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézmény igyekezett megtalálni azokat a továbbképzési témákat, amelyek egyidejűleg biztosították az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembevételét. Az ehhez szükséges erőforrásokat a lehetőségek függvényében pályázati lehetőségek illetve az intézményi kapacitások bérbeadásából biztosították.

#### **6.4.11.**

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézmény vezetése az éves munka és ellenőrzési tervben foglaltak szerint végzi a pedagógiai munka irányítását, ellenőrzését. Az irányítási, ellenőrzési folyamatba bevonja a szakmai munkaközösségek vezetőit (intézményvezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel).

### **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

#### **6.5.12.**

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

#### **6.5.13.**

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

#### **6.5.14.**

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

#### **6.5.15.**

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

### **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

#### **6.6.16.**

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapszabályzatában, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

#### **6.6.17.**

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

### **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

#### **6.7.18.**

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

#### **6.7.19.**

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

#### **6.7.20.**

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

### **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

#### **6.8.21.**

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

#### **6.8.22.**

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

## **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

### **6.9.23.**

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

### **6.9.24.**

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

### **6.9.25.**

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

A nevelőtestület tagjai egyenletesebb terhelésének megteremtése. A szakértelem és a képzettség összhangjának kialakítása a feladatszabás során.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az infrastruktúra és az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak összhangja (a tanulók és a szülők számára vonzó az iskola feltételrendszere). Az infrastruktúra folyamatos karbantartása, fejlesztése, az ehhez szükséges erőforrások megteremtése (pályázati tevékenység, intézményi kapacitások bérbe adása). Gyerekközpontú, barátságos, bensőséges hangulatot árasztó, igényesen tisztán tartott munkakörnyezet Az esztétikai környezet megtartásához, fejlesztéséhez szükséges humán erőforrás magas pedagógiai, szakmai, módszertani tudása. A pedagógiai munka hatékonyságát, sikerességét biztosító szervezeti struktúra.

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

### **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

#### **7.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

#### **7.1.2.**

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

### **7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

#### **7.2.3.**

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

#### **7.2.4.**

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

#### **7.2.5.**

A tervek nyilvánossága biztosított.

#### **7.2.6.**

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

#### **7.2.7.**

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

#### **7.2.8.**

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

**7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

A bizottság fejlesztendő területet nem jelölt meg.

**Kiemelkedő területek:**

A kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban megfogalmazott elvárások és az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok összhangja.