

Budapest XIII. Kerületi
CSATA UTCAI ÁLTALÁNOS ISKOLA
Telefon: +36-1340 – 9524
1135 Budapest, Csata u. 20.
OM azonosító: 035020



e-mail: csataiskola13@gmail.com

Pro Scholis Urbis díjas
„Minőségi nevelési-oktatási intézmény”

Iktatószám:

MUNKATERV

2026/2027. tanév

Készítette:

Kiss Hajnalka

igazgató

Bevezetés

1. A 2026/2027. tanév munkáját meghatározó jogi környezet:

1.1 Törvényi háttér

Magyarország Alaptörvénye

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

1.2 Kormányrendeletek

- 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról és bevezetéséről és alkalmazásáról
- 5/2020.(1.31) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012.(VI.4) Kormányrendelet módosításáról.
- 229/2012. (VIII.28) Kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 134/2016 (VI.10.) Korm. rendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

1.3 Miniszteri rendeletek

- 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 15/2013. (II. 26) EMMI rendelet, a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 1/2026.(VII.31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről

1.4 Belső szabályzók

- Közép-Pesti Tankerületi Központ szabályzatai
- SZMSZ
- Házi rend
- Iratkezelési szabályzat
- Munkaköri leírások
- Belső szabályzatok, intézményvezetői utasítások

1.5 Szakmai szabályzók

- Pedagógiai program
- Helyi- és kerettantervek
- 2025/2026. tanév pedagógiai munkájáról készült beszámoló, nevelőtestületi határozatok
- Intézményi önfelnevelési terv
- Intézkedési és fejlesztési tervek

Az intézmény éves munkaterve alapján *a szakmai munkaközösségek vezetői, valamint a diákönkormányzat munkatervet készítenek, amely a 2026/2027. tanév munkatervének melléklete.*

A tanév munkatervének megvalósítását, az operatív feladatok havonkénti ütemezését eseménynaptár, és az *Ütemterv részletezi.*

1. A pedagógiai munka feltételei, infrastruktúra

1.1 A tanulók elhelyezése, eszköz- és feltételrendszer

Iskolánkban valamennyi tanuló védő –óvó, biztonságos tanulási környezetben töltheti napjait.

A tanulócsoporthoz elhelyezéséhez, a tanórán és a tanórán kívüli foglalkozások megtartásához 32 tanterem, illetve szaktanterem áll rendelkezésünkre.

- Az alsó tagozaton az egész napos nevelés osztálytermekben, a felső tagozaton a nevelő-oktató munka szaktantermekben történik.
- A felső tagozaton a napközi a tanítási órák után felszabaduló tantermekben kapnak helyet.
- A kiscsoportos, valamint az egyéni fejlesztéshez szükséges foglalkoztató termek száma elegendő, felszereltségük kielégítő.
- A mindennapos testnevelés feltételei biztosítottak. Két tornaterem, sportcsarnok, sport-és játszóudvar áll rendelkezésünkre. Iskolán kívüli lehetőségekkel (pl. úszásoktatás, korcsolyázás) is élünk.
- A hit- és erkölcstan oktatásához szükséges teremigényt is biztosítani tudjuk.
- Tanítványaink tanórai és tanórán kívüli foglalkoztatása, az öltözködés, a személyi higiénés feltételek biztosítása, az étkeztetés egészséges és biztonságos körülmények közötti folyik.
- Az iskola-egészségügyi háttere biztosított. Éves munkaterv alapján az orvosi rendelőben látja el a tanulók egészségügyi felügyeletét az iskolaorvos és a védőnő.
- A tanulók étkeztetését a XIII. Kerületi Intézményműködtető és Fenntartó Központ biztosítja.

Informatikai infrastruktúra

- Az *informatikatanítás* két számítástechnikai szaktanteremben történik. Az Internet és a Wifi valamennyi tanteremben és az ügyviteli helyiségekben elérhető. Az informatika oktatás feltételei jelentősen javultak az elmúlt években. Költségvetési és egyéb források (RRF által biztosított laptopok és tabletek) felhasználásával valamennyi tanteremben van laptop, a pedagógusok adminisztrációs feladatainak naprakész elvégzését valamint a tanítási órákra való felkészülést a tanári szobában elhelyezett számítógépek, nyomtató és fénymásoló biztosítja.
- Az intézmény valamennyi tanterme - kivéve a múlt évben kialakított csoportterem - rendelkezik interaktív táblával, és 33 tablet is rendelkezésre áll mind a pedagógusok, mind a tanulók részére is.

Fejlesztési szükségletek tervezése:

Szakleltári állományunk valamennyi műveltségterületen általában megfelelő. Az eszközök magas fokú kihasználtsága következtében az alábbi területek fejlesztése kiemelt terület a tanévben:

- Az 1-8. évfolyamon tanulói és nevelői taneszközök, transzparenszek, digitális tananyagok bővítése, különös tekintettel a magyar nyelv és irodalom, a matematika és a természettudományos tantárgyakra.
- Természettudományos szakleltár korszerűsítése: térképek, tanulókísérleti eszközök, homokasztal felszerelése
- A technika életvitel és gyakorlat tantárgy oktatásához szükséges anyagok, modellek beszerzése.
- Az egész napos nevelést támogató tanulói eszköztár bővítése és pótlása, különös tekintettel a szabadidős foglalkozásokhoz szükséges eszközök beszerzésére. A szabadidő hasznos eltöltését elősegítő eszközök, anyagok, felszerelések, játékok kiegészítése csomagok, modellek.
- Sporteszközök kiegészítése, pótlása, a magas tanulólétszám miatt a mindennapos testneveléshez szükséges sporteszközök biztosítása.
- Az informatikai infrastruktúra fejlesztése: számítógépek, projektorok, projektorizzók, interaktív táblák szervizelése, új eszközök beszerzése,
- Könyvtárfejlesztés: a kézikönyvtár és a szépirodalmi állomány frissítése, a tehetségfejlesztéssel kapcsolatos szakirodalom bővítése, idegen nyelvű mese, szépirodalmi, szakirodalmi könyvek beszerzése.
- függönyök, sötétítő függönyök és karnisok cseréjének folytatása
- iskolai környezetvédelmi elvek és az esztétikum mentén növények beszerzése, a meglévő növények ápolása, magasággyások kert gondozása, gazdasítása
- Madárbarát kert eszközeinek beszerzése

A nyár folyamán megvalósult karbantartási munkák:

- táblák festése,
- lépcsők felújítása
- parketta csiszolása
- termek festése

Új bútorok:

- 50 db tanulói pad
- 50 db tanulói szék

A műemléki jellegű épületben az állagmegóvás érdekében további felújítási és karbantartási munkák szükségesek. Ezek fontossági sorrendben:

- nyílászárók további javítása, cseréje
- a sport és játszóudvar további felújítása,
- lépcsőházak és folyosók festése
- a fűtésrendszer korszerűsítése,
- pinceszint felújítás folytatása.

1.2 A feltételrendszer javításának lehetőségei, pályázatok

Az intézményünk folyamatosan keresi azokat a pályázati forrásokat, amelyek lehetővé teszik többletforrások bevonását a nevelő-oktató munka gyakorlatába, segítik feltételrendszerünk javítását. A meghirdetett különböző pályázati lehetőségeket az iskolavezetőség megvizsgálja, és elfogadásra a nevelőtestület elé terjeszti.

A forrásbővítés érdekében a nevelőtestület feladata a pályázati lehetőségek felkutatása, sikeres pályázatok írása.

Pályázati figyelés kiemelt területei:

- Boldog iskola program
- Pedagógiai innováció,
- Iskolai tehetséggondozás,
- Szakmai pályázatok, módszertani, publikációs lehetőségek,
- Az iskolai nevelőmunkát támogató pályázatok: sport, fenntarthatóságra nevelés, múzeumpedagógia, közösség- és személyiségfejlesztés stb.,
- a nevelő- és oktatómunka helyi gyakorlatának bemutatása,
- könyvtárfejlesztés,
- határtalanul program
- millió lépés program
- fenntartható fejlődés: OÉTI, WWF Magyarország...pályázatok
- *forrásbővítés: eszközök, felszerelések,*
- *szabadidős tevékenységek támogatása*
- kulturális programok,

Felelős: Formanek Annamária

Határidő: folyamatos

1.3 Személyi feltételek, humánerőforrás-gazdálkodás

A nevelőtestület létszáma az utóbbi években stabilizálódott.

Engedélyezett létszám:

- *Pedagógus munkakörben engedélyezett:* 48 fő
 - teljes munkaidőben foglalkoztatottak száma: 44 fő, részmunkaidős: 3 fő, óraadó: 3 fő.

tartósan távol lévők: GYED-en van Nagy Ildikó, Szabadi-Pásztor Éva és Nagyné Gajda Edina, Horváth Alexandra, Balázsai Bálintné, Lelekács Georgina

felmentési idejét tölti: Borosné Borbély Beáta. Kovácsné Báder Katalin

A feladatellátást határozott időre kinevezett kollégákkal, óraadókkal -Koloszár Ágnes, Kócsó Gyöngyi Katalin, Kiss Csongor- valamint belső humánerőforrás átcsoportosítással biztosítjuk.

Nyugdíj mellett teljes állásban foglalkoztatott: Kiss Csilla, Krajnc Lászlóné, Nyugdíj mellett részmunkaidőben foglalkoztatott: Hermann Csilla, Nagyné Végvári Erzsébet, Tompa Irén

- *A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők* száma 6 fő.
- Iskolapszichológust foglalkoztatunk részmunkaidőben: 0,6
- *Technikai dolgozók* létszáma: 10 fő.

A nevelőtestület összetétele:

- szakvizsga: 6 fő
- pedagógus életpályamodell megvalósítása:
 - mesterpedagógus: 3 fő
 - P/2:16 fő
 - P/1: 35 fő
 - gyakornok: 0 fő

A szakértői véleménnyel rendelkező tanulók fejlesztését fejlesztőpedagógus mellett a Prizma EGYMI utazó gyógypedagógusai látják el. Az iskolapszichológus segíti fejlesztésüket.

1.4 Tanulócsoportok és a tanulólétszám alakulása

Tanulócsoportok és tanulólétszámok

A 2026/2027. tanévben az intézmény tanulólétszáma szeptember 1-jén 559 fő. Melyből 12 fő jogviszonya szünetel

A számított létszám: 566 fő.

- Alsó tagozat: 318 fő
- Felső tagozat: 241 fő
- Sajátos nevelési igényű tanuló: 18 fő

- Beilleszkedési tanulási magatartási zavarral rendelkezik: 52 fő
- Hátrányos helyzetű: 2 fő
- Halmozottan hátrányos helyzetű: 0 fő

Tanulóink összetétele lakóhely szerint:

- XIII. kerületi lakos: 509 tanuló. Ebből:
 - körzetes: 295 fő
 - körzeten kívüli: 214 fő
- Más kerületi: 70 fő,
- Vidéki: 16 fő

Tanulócsoportjaink száma: 24

- az alsó tagozaton 12,
- a felső tagozaton 12 osztály működik.

A **tanulók száma osztályonként** szeptember 1-jén:

Alsó tagozat:

	1.a	1.b	1.c	2.a	2.b	2.c	3.a	3.b	3.c	4.a	4.b	4.c
fő	23	22	31	24	27	25	27	27	29	25	30	28

Felső tagozat:

	5.a	5.c	6.a	6.b	6.c	7.a	7.b	7.c	7.d	8.a	8.b	8.c
fő	26	20	20	25	24	14	14	22	21	16	17	22

Az 1-4. évfolyamon *egész napos munkaformában* tanulnak tanítványaink.

A felső tagozaton öt napközis csoportban foglalkozunk az 5-8. évfolyamos tanulókkal.

Az **étkezést** átlagosan a tanulók 74 %-a veszi igénybe. Egy részük étkezési kedvezményben részesül.

Iskolai tankönyvellátás:

Térítésmentes tankönyvellátásban részesült intézményünk valamennyi tanulója.

2. Pedagógiai folyamatok

A tanév mottója:

„A tanulás nem felkészülés az életre, a tanulás maga az élet.”

John Dewey

2.1 A 2026/2027. tanév kiemelt pedagógiai célkitűzései

- Az intézmény jogszerű és törvényes működésének biztosítása a Nkt., a NAT, Púétv. a hozzájuk kapcsolódó kormány és miniszteri rendeletekkel, belső szabályzókkal összhangban.
- A Pedagógiai program eredményes megvalósítása magas színvonalú nevelő- és oktatómunkával.
- Az iskola célrendszeréből adódó eredményesség további növelésével a tanulói eredményesség fokozása.
- Nevelő-oktató tevékenységünkkel, diákjaink tanulmányi teljesítményével és viselkedésével, sokszínű programjainkkal közvetlen partnereink elégedettségének folyamatos növelése, az intézmény elismertségének további emelése a szülők és a társadalmi környezet számára.

2.2 A célokból adódó kiemelt feladataink

- A nemzeti köznevelési törvény szerinti kerettantervekben, az intézmény Pedagógiai programjában megjelenített tartalmak, fejlesztési feladatok megvalósítása a tanulási-tanítási folyamatokban.
- Valamennyi műveltségterületen a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek és tudás megalapozása, fejlesztése. A tanulók motiválásával az egyéni és csoportos teljesítmények ösztönzése, korszerű pedagógiai módszerek alkalmazásával differenciált tanulásirányítás.
- Intézményi projekt megvalósítása a digitális kompetencia fejlesztés témakörében a digitális témahét keretében.
- Az intézmény nevelési-oktatási elveinek, értékrendjének egységes megvalósítása, a nevelő-oktató munka eredményeinek ellenőrzése, értékelése, a szükség szerinti beavatkozás.

- Nyitott, érdeklődő, önmagával és környezetével szemben igényes, fegyelmezett, hazaszerető iskolai közösség és egyének formálása.
- Kiváló Akkreditált Tehetségpont és az Örökös Ökoiskola címmel járó feladatok megvalósítása.
- A Felelős iskola program folytatása
- Boldog iskola program bevezetésének előkészítése

A tanév célkitűzéseinek eredményességét az alábbi indikátorok jelzik:

Nevelési eredményesség mutatói:

- tanulóink neveltségi szintje:
 - magatartás, szorgalomjegyek átlaga,
 - házirend előírásainak betartása, késő, igazolatlanul mulasztó tanulók aránya,
 - dicséret aránya,
 - jutalmazó/fegyelmező/ fegyelmi intézkedések aránya,
- megvalósult és előterjesztett diákjavaslatok aránya,
- prevenciós programok száma és a prevenciós programokban résztvevők aránya,
- iskolán kívüli programok száma, és résztvevők aránya,
- környezetvédelmi akciókban önként résztvevő tanulók száma,
- tanterem, épület tisztasága,
- higiénés szokások, táplálkozási szokások,
- sportoló tanulók száma,

Oktatási eredményesség indikátorai:

- a tanulók félévi, év végi tanulmányi eredményessége,
 - tantárgyi eredményesség, kiemelt területei: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, természettudományos tantárgyak átlagai,
 - a tantervi követelményeket nem teljesítő tanulók aránya, tantárgyi bukások száma, lemorzsolódási mutatók,
 - SNI, BTM tanulók tanulmányi eredményessége,
- belső tantárgyi mérések mutatói,
- OKM, Netfitt eredményei,
- szakkörökön, korrepetáláson résztvevők száma, lemorzsolódás aránya,
- beiskolázási és továbbtanulási mutatók,

- iskolai tehetséggondozás: tanulmányi versenyek, (házi versenyek októbertől-márciusig, kerületi versenyek októbertől-áprilisig) szakkörök száma, résztvevők aránya,
- kerületi és országos tanulmányi és sportversenyen résztvevő tanulók száma, elért helyezése,
- könyv és könyvtárhasználat mutatói,
- napközi kihasználtsági mutatói.

2.3 A nevelőmunka célkitűzései és feladatai

2.3.1 A nevelőmunka kiemelt céljai

Pedagógiai programunkban megfogalmazott nevelési alapelvek és értékek következetes megvalósítása, tanulóink neveltségi szintjének folyamatos emelése.

A személyiség- és közösségfejlesztés kiemelt feladata a tanulók:

- erkölcsi nevelése;
- a nemzeti öntudat formálása, hazafias nevelés;
- az önismeret és társas kultúra fejlesztése;
- a családi életre nevelés;
- testi-lelki egészség megőrzése, megóvása;
- az egyéni és közösségi felelősségvállalás erősítése;
- fenntartható fejlődés, környezettudatosság formálása.

2.3.2 A nevelőtestület feladatai

- a Házi rend és az Etikai kódex, az együttélés normáinak, szabályainak betartatása;
- az udvarias, illemtudó és kulturált viselkedés megkövetelése határozott, de teljesíthető követelmények állításával;
- a helyes kommunikáció és tiszteletudó magatartás megkövetelése egymással, az iskola dolgozóival, a felnőttekkel szemben;
- a helyes önismeret és önértékelés, az önfegyelem alakítása az életkori sajátosságoknak megfelelő fejlesztéssel;
- a közösséghez tartozás, a közösségért való felelősségvállalás erősítése;
- szociális kompetenciák fejlesztése: az önzetlenség, a szociális érzékenység alakítása és fejlesztése a tanórai és a tanórán kívüli tevékenységrendszerben;
- nyugodt tanítási-tanulási feltételek biztosítása a tanulók motiválásával, az egyéni tanulási utakat támogató módszertan alkalmazásával;

- az eredményes tanuláshoz szükséges kötelességtudat, a kitartó és esztétikus munka iránti igény formálása;
- mindkét tagozaton az iskolai értékrendhez igazodó szokásrendszer fejlesztése;
- a tanulók egész napos iskolában tartózkodásának tartalmassá tétele;
- a pozitív intézményi klíma erősítése.

Felelős: nevelőtestület

Határidő: folyamatos

2.3.3 A magyarságtudat alakítása és az európai állampolgárrá nevelés

- *Október 6. – Az aradi vértanúk napja. Iskolai megemlékezés, emlékszoza.*

Felelős: 6. évfolyam Kutasi Annamária és a könyvtáros

Határidő: október 6.

- *Október 23. – Az 1956-os forradalom és a köztársaság kikiáltásának évfordulója.*

Alsó tagozaton: vetélkedő

Felső tagozaton: Emlékhely, múzeum felkeresése.

Felelős: 8. évfolyam Kriska Pál,

Határidő: október 22.

- *A magyar kultúra napja- január 18 Magyar kultúra hete: A vers legyen veled!*

Felelős: Molnár Richárd

Határidő: január 18-22.

- *A kommunizmus áldozatainak emléknapja- (február 25.) Megemlékezés osztályfőnöki órákon.*

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: február 25.

- *Március 15. – Megemlékezés az 1848-as forradalomról és szabadságharcról.*

Felelős: az 5. évfolyam osztályfőnökei: Szabó Julianna,

Határidő: március 12.

- *A holokausz áldozatainak (április 16.) emléknapja. Megemlékezés osztályfőnöki órák keretében*

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: április 16.

- *A Nemzeti összetartozás napja (június 4.) Iskolarádiós megemlékezés*

Felelős: Deli Judit

Határidő: június 4.

2.3.4 Iskolai ünnepélyek és megemlékezések

Az iskolai és osztályközösségek erősítése érdekében a következő ünnepélyeket, programokat szervezzük:

- 2026/2027. Tanévnyitó ünnepély

Felelős: és a 4. évfolyam **Szujóné Somogyi Ágnes**

Határidő: szeptember 1.

- Kis Tudós Tehetségnap

Felelős: Formanek Annamária, ill. felkészítő tanárok

Határidő: március 20.

- Ballagás

Felelős: 7. évfolyam osztályfőnökei: Vécsey Timea

Határidő: június 19.

- Tanévzáró ünnepély

Felelős: 2. évfolyam osztályfőnökei, Kotz Timea

Határidő: június 23.

- A 2027/2028. Tanévnyitó ünnepély műsorának összeállítása

Felelős: 4. évfolyam osztályfőnökei, Ignácz Hajnalka

Határidő: május 21.

- Karácsony

Felelős: 3. évfolyam osztályfőnökei, Tóth Sára

Határidő: december 18.

- Halloween

Felelős: Vécsey Tímea, Ambrusits Beatrix

Határidő: november 5.

- Iskolai farsang

Felelős:

alsó tagozat: Balogh Lili

felső tagozat: Kriska Pál

Határidő: alsó tagozat: február 1

felső tagozat: február 15

- Tanórán kívüli szabadidős és osztályprogramok

Felelős: munkaközösségi és szabadidős programtervek szerint

Határidő: programterv szerint

Az iskolai ünnepélyekért és megemlékezésekért felelős nevelők feladata:

- a tanulóifjúság életkori sajátosságaihoz igazodó, tevékenységre épülő igényes ünnepi műsorok tartása;
- a tehetséges diákok számára szereplési lehetőség biztosítása;
- az iskolai közösség formálása az alsó és a felső tagozat diákjainak közös szerepeltetésével.

Az osztályfőnökök feladatai:

- a tanulók **érzelmi felkészítése** a nemzeti ünnepekre;
- az ünnepi alkalmakhoz illő **viselkedési formák** elsajátíttatása, megkövetelése;
- az **ünnepi viselet** megkövetelése;
- a nemzeti ünnepi megemlékezések alkalmából **faliújság** készítése a tanulók bevonásával.

2.3.5 Az iskolai és osztályközösségek, a közéleti tevékenység fejlesztésének feladatai

2.3.5.1 Az osztályfőnökök feladatai

- *Az osztályközösség fejlesztése:*
 - az osztály neveltségi szintjének formálása;
 - a tanulók magatartásának és szorgalmának rendszeres, egyénre szabott értékelésével a pozitív magatartási formák, minták erősítése;
 - az osztály életrendjéhez, az életkori sajátosságokhoz igazodó *felelősi rendszer* alakításával a tanulócsoport életének folyamatos irányítása, ellenőrzése, értékelése;
 - a közösségi munka, a közös megállapodások teljesítésének folyamatos értékelése;
 - diákképviselők választása, közéleti szerepük és felelősségvállalásuk erősítése, a kezdeményezőkézségük fejlesztése;
 - osztályszintű közösségi programok szervezése:
 - *legalább egy alkalommal színház-, vagy múzeumlátogatás, komolyzenei hangversenyek. történelmi emlékhely felkeresése, októbertől júniusig*
 - *tanulmányi kirándulás, tanulmányi séta június 7-8.*
 - *Lázár Ervin programon való részvétel októbertől júniusig*
 - *Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program januártól-júniusig*
 - egyéb osztályprogramok szervezése folyamatosan a tanév során.

- az iskolai rendezvényeken, a közösségi programokban történő tanulói részvétel ösztönzése, a résztvevők számának növelés;
- pályaaorientáció, a 8. évfolyamon a pályaválasztás segítése;
- a szülői közösséggel történő kapcsolat erősítése, bevonásuk az osztály és iskolai programokba.

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

- *Tervezőmunka:*

Cél: a tanulói közösségek értékteremtő és értékmegőrző magatartásának tudatos tervezése.

Feladat: Az osztályfőnökök a hatékony és eredményes nevelőmunka megvalósításához feladattervet készítenek. Helyzetelemzésre építve tervezik meg tanmeneteiket, melynek szempontrendszer:

- a tanulócsoporthoz ismeretére alapozva nevelési célok és feladatok, módszerek és eszközök;
- az osztályfőnöki órák tartalma;
- a magatartás- és viselkedéskultúra alakítását célzó órák, foglalkozások, tevékenységek;
- az egészségneveléssel, a családi életre neveléssel, a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos témák;
- a magyarságtudat, a nemzeti ünnepekről való megemlékezés, a személyiség- és közösségfejlesztés tanulócsoporthoz és egyénre vonatkozó feladatai, tartalma,
- a színház- és múzeumlátogatás, a tanulmányi séta tervezett időpontja, helyszíne;
- szabadidős tevékenység tartama;
- iskolán belüli, ill. a szülőkkel történő kapcsolatrendszer alakítása, tevékenységrendszer és feladatai;
- tanulmányi séta június 15.

Felelős: osztályfőnök

Határidő: szeptember 9.

A nevelési folyamatok eredményességéről és hatékonyságáról, a közösség neveltségi szintjének alakulásáról, fejlődéséről, az egyéni fejlesztés eredményességéről az osztályfőnökök negyedévente tagozati értekezlet keretében szóban vagy írásban beszámolnak (félévkor és év végén írásban).

A beszámolók készítését szempontrendszer segíti, melyet az osztályfőnöki munkaközösség vezető állít össze.

Felelős: osztályfőnök

Határidő: nov. 11, jan. 25, április 19, 21, jún.18.

2.3.5.2 Az osztályfőnöki munkaközösség feladatai

- Részvétel prevenciós, egészségnevelő és szűrőprogramokban:
 - az *iskola-egészségügyi szolgálattal együttműködve*: mentálhigiénés programok szervezése, életvezetési ismeretek oktatása, részvétel szűrővizsgálatokon;
 - a *káros szenvedélyek megelőzésére irányuló* drog-prevenciós, egészségnevelési és önismereti programok megvalósítása;
 - különböző cégek egészségnevelő programjaiban történő részvétel;
- A *Családi nap*, Manó és Smart foglalkozások, és egyéb iskolai programok népszerűsítése, pozitív kommunikálása.
- A nevelői ügyelet szervezése tanítás kezdetekor, illetve a tanórák után (reggeli, folyosói, ebédlői, elvonulás utáni). Az ügyeletesi munka ellenőrzése.

Felelős: osztályfőnökök, ill. Csillag-Szentgyörgyi Krisztina

Határidő: of. munkaközösség programterve szerint

2.3.6 A diákönkormányzat feladatai

- az önkormányzás képességének fejlesztése, a közösségi szerepvállalás és felelősségtudat erősítése, aktív iskolai közösségi élet alakítása;
- a tanulók ötleteinek, javaslatainak beépítése a diákönkormányzat munkájába;
- a DÖK rendszeres, aktív működtetése. Felelősségteljes iskolai diák-önkormányzati képviselők kinevelése;
- a tanulók bevonása az iskolai rendezvények szervezésébe, lebonyolításába, ellenőrzésébe: iskolai ünnepélyek előkészítése, ünnepi faliújságok, vetélkedők zsűrizése, osztályok közötti tisztasági verseny;
- a diákönkormányzat évente két alkalommal írásban értékeli működését.

Felelős:Balogh Lili, Kriska Pál

Határidő: folyamatos, ill. munkaterv szerint

- Diákok hangja, diákközségiülés megszervezése, lebonyolítása tagozatonként.
- Az iskolai DÖK nap szervezése.
- Érdekképviselési fórum szervezése

2.3.7 Az egészséges életmódra nevelés és a környezeti nevelés feladatai

- Környezetvédelemhez, a fenntartható fejlődéshez, valamint az egészségmegőrzéshez kapcsolódó gazdag tanulói tevékenységrendszer megvalósítása tanórákon és tanórán kívül.

Felelős: nevelőtestület

Határidő: folyamatos

- *Az egészséges és tiszta, kulturált iskolai környezet biztosítása, megőrzése a tanulók közreműködésével.*
- *Az egészséges életmód szokásrendszerének alakítása, gyakoroltatása az osztályfőnöki órákon, iskolaotthonban és napköziben:*
 - az egészséges táplálkozás iránti igény felkeltése, a kulturált étkezési szokások megismertetése, gyakoroltatása, betartatása, megkövetelése;
 - a személyes higiénés szokások formálása;
 - az önkiszolgálás, az önellátás képességének alakítása és fejlesztése, felelősi rendszer működtetése.

Felelős: nevelőtestület

Határidő: folyamatos

- Iskolai akciók szervezése:
 - a növények rendszeres gondozása az osztálytermekben, folyosókon;
 - Madárbarát iskola program folytatása
 - a fenntartható fejlődés érdekében szervezett akciók, programok.
 - iskolaudvar növényeinek gondozása

Felelős: szakmai munkaközösségek

Határidő: programterv szerint

- Ökoiskolai munkaterv készítése és megvalósítása.

Felelős: Kiss Hajnalka, ökoiskolai munkacsoport

Határidő: október 15

- Baleset-megelőzés: tűz- és balesetvédelmi oktatás. Figyelemfelhívás az iskolában és az iskola közvetlen környezetében előforduló baleseti forrásokra.

Felelős: osztályfőnök, tanítók, szaktanárok, napközis nevelő, védőnő

Határidő: első tanítási nap, folyamatos

2.3.8 Az esztétikai nevelés feladatai

- A tanulási folyamatot segítő esztétikus tantermi dekoráció és *szaktantermi* jelleg további formálása, a tantermek otthonossá tétele.

Felelős: szaktanárok, tanítók, teremfelelősök

Határidő: szeptember 1. ill. folyamatos

- **A Folyosó Galéria:** két kiállítás az alsó és felső tagozatosok képzőművészeti alkotásaiból, szakköri munkákból, az iskolai életéről.

A kiállítás témája	Időpontja	Felelős
Csodálatos állatok	2026. november 18.	Szabó Julianna
	2027. április 15.	Szabó Julianna

- *Tematikus kiállítások* jeles napokhoz, ünnepekhez, iskolai eseményekhez, projektekhez, ökoiskolai programokhoz kapcsolódva *a folyosón*, a főlépcsőházi *faliújságokon*.

téma	határidő	felelős
tanévnnyitó	augusztus 31.	fszt: Orgoványi Melinda, Gulyás Natália 1. em. Szabó Julianna, Deli Judit 2. em Beosztás szerint
ősz	szeptember 15.	fszt: Orgoványi Melinda, Gulyás Natália 1. em. Szabó Julianna, Deli Judit 2. em Beosztás szerint
október 23.	október 20.	fszt: Orgoványi Melinda, Gulyás Natália 1. em. Szabó Julianna, Deli Judit 2. em Beosztás szerint
tél/advent/mikulás	november 6.	fszt: Orgoványi Melinda, Gulyás Natália 1. em. Szabó Julianna, Deli Judit 2. em Beosztás szerint
farsang	január 8.	fszt: Orgoványi Melinda, Gulyás Natália 1. em. Szabó Julianna, Deli Judit 2. em Beosztás szerint
március 15.	március 5.	fszt: Orgoványi Melinda, Gulyás Natália 1. em. Szabó Julianna, Deli Judit 2. em Beosztás szerint
Húsvét	március 16.	fszt: Orgoványi Melinda, Gulyás Natália 1. em. Szabó Julianna, Deli Judit 2. em Beosztás szerint
tavaszi	április 9.	fszt: Orgoványi Melinda, Gulyás Natália 1. em. Szabó Julianna, Deli Judit

		2. em Beosztás szerint
Ballagás/ tanév vége	június 14.	fszt: Orgoványi Melinda, Gulyás Natália 1. em. Szabó Julianna, Deli Judit 2. em Beosztás szerint

Felelős: megbízott nevelők beosztás szerint,

ellenőrzés: Kotz Tímea

Határidő: feladatterv szerinti időpontban

2.3.9 Az egész napos nevelés feladatai az alsó tagozaton, a napköziben, a szabadidős tevékenységben

Kiemelt feladat: az egész napos nevelés tanórán kívüli rendszerének további formálása.

A nevelőmunka feladatai:

- **Az önálló tanulás irányítása, a következő tanítási napra történő felkészülés segítése:**
 - a napköziben felelős munkavégzésre nevelés, házi feladatok (írásbeli, szóbeli) elvégzése, a tanuláshoz szükséges munkakörnyezet kialakítása;
 - differenciált fejlesztéssel a tehetséges, valamint a tanulási nehézséggel rendelkező tanulók hatékony segítése játékos, egyéni fejlesztő feladatok adásával;
 - az önművelés igényének felkeltése;
 - a tanulói munkák, a felkészülés ellenőrzése.
- **Az egészséges életmód formálása:**
 - a tanulók életkorának megfelelő napirend kialakítása;
 - a levegőzés ideje alatt irányított sport- és játékfoglalkozás, versenyek szervezése;
 - témanapok, akciók szervezése.
- **A szabadidő hasznos eltöltésére nevelés:**
 - kulturális, kézműves, művészeti, játék- és sportfoglalkozások szervezése;
 - iskolai és iskolán kívüli programokban való részvétel: színház- és múzeumlátogatás, tanulmányi séta;
- **Művészeti nevelés:**
 - a színjátszás, képzőművészeti és zenei nevelés az 1-4. évfolyamon,
 - fellépési lehetőségek biztosítása a Pöttöm Pódiumon,

- bemutatók, kiállítások rendezése.
- néptánc az 1.c, 2.c, 3.c, 4.b és c osztályban.

Felelős: tanítók, napközis nevelő,

Határidő: folyamatos, programterv szerint

2.3.10 A szabadidős tevékenység feladatai:

Rendszeres iskolai és iskolán kívüli szabadidős programok szervezése:

- vetélkedők, versenyek, akciók, témanapok;
- sportprogramok, kirándulás, túra stb. - szervezése tanórán kívül;
- iskolán kívüli kulturális és egyéb tevékenységek

Felelős: nevelőtestület

Határidő: foglalkozási, ill. programtervek szerint

3. Az oktatómunka feladatai a tanévben

Mottó:

„Vezesd őket, utat ne tévessz,
S magadhoz mindig hű maradj,
Mert élen állsz, és messze látszol,
Sose feledd: példa vagy!”

Nagy László

Kiemelt célunk: A NAT-ban, a Kerettantervben, ill. a Helyi tantervben megfogalmazott, az iskola egészére kiható, a fejlesztési követelményeknek megfelelő *magas színvonalú, eredményes és hatékony oktatómunka.*

A célokból adódó kiemelt feladataink:

- *a tanulói kompetenciák fejlesztése* differenciált tanulásirányítással;
- változatos, a tanulók életkorához és fejlettségéhez igazodó tanulószervezési módszerek és eszközök alkalmazása;
- mérési eredmények tapasztalatainak beépítése a pedagógiai munkába;
- a Pedagógiai programmal összhangban a tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése;
- a különleges figyelmet igénylő tanulók differenciált fejlesztése szükség esetén külső szakemberek bevonásával;
- a tanulás iránti motiváció felkeltése és folyamatos fenntartása;
- kapcsolódás a tanév rendjében meghirdetett témahéthez.

3.1 A szakmai munkaközösségek feladatai

- Munkaközösségi munkatervek készítése. A tanév feladatainak, programjainak tervezése és szervezése, más munkaközösségek programjainak összehangolásával és az iskolai munkatervvel. Ellenőrzési terv készítése.

Határidő: szeptember 9.

- A munkaközösségi munkatervekben kitűzött célok megvalósulásának nyomon követése, az eredményesség elemzése, értékelése, a szükség szerinti korrekció elvégzése. Dokumentálás.
- A két tagozat közötti zökkenőmentes átmenet megkönnyítése a közös ki- és bemeneti követelményrendszer alkalmazásával. A közös követelmény- és mérési rendszer összehangolása.

- Felkészülés a 4. 6. 8. évfolyamon az OKM-re. Az olvasás, a szövegértés, a matematikai, idegen nyelvi, természettudományi, digitális eszköztudás fejlesztését támogató módszerek, eszközök alkalmazása valamennyi tanórán.
- Difer mérés felmérése
- Pályaorientációs mérés elvégzése a 8. évfolyamon
- Felkészülés az 1. évfolyamos szövegértési mérésre
- A fejlesztés eredményeinek vizsgálata belső méréssel. A belső mérések (év eleji és év végi) feladatsorainak a továbbhaladáshoz szükséges optimális követelményekhez történő igazítása.
- A projektoktatást lehetővé tévő iskolai témahetek tanórai és tanórán kívüli feladatainak kidolgozása és megvalósítása, dokumentálása. Fenntarthatósági témahét és a digitális témahét.
- Az érvényes PP alapján *belső vizsgák szervezése* egységes tételsorok és követelmények alapján.
- Iskolai *versenynaptár* készítése, iskolai szintű *szaktárgyi vetélkedők, házi versenyek* szervezése, rendezése, folyamatos értékelése. A versenynaptárban jelenjen meg a házi versenyek szervezéséért és lebonyolításáért felelős nevelők, a kerületi tanulmányi és sportversenyre felkészítéséért felelős kollégák neve.
- Az iskolai Tehetségnapon *Kis Tudós* vetélkedő szervezése a tanuló érdeklődési körének megfelelő témában. A tanulók felkészítésében kapjon kiemelt szerepet a *kutató és gyűjtőmunka, a tapasztalatszerzés és a kísérletezés*.
- A tanévben *legalább négy munkaközösségi* foglalkozás tartása.
- *Szakmai műhelymunka: intézményi innovációk kidolgozása, módszertani önfejlesztés, tudásmegosztás, a munkaközösségek tanulószervezetté válása, bemutató órák tartása.*
- Zenei nevelés: iskolai énekkar szervezése, szereplésükhöz a felkészülés biztosítása az órarendben biztosított időpontban.
- Iskolai, illetve kerületi tanulmányi és sportversenyek rendezése.
- Iskolai sportkör működtetése.
- Csatangol angol nyelvi szakkör működtetése, együttműködés a Csatahajó Alapítvánnyal.
- Egyéb szakkörök szervezése
- A nevelő- és oktatómunka *eredményességének értékelése tanév során két alkalommal.*
Az értékelés kiemelt szempontjai:
 - a tervezőmunka,

- a tantervi követelmények teljesítése a Kerettanterv követelményrendszere szerint,
- a tananyagban haladás ütemének vizsgálata,
- *az óralátogatások tapasztalatai:* a nevelő-oktató munka eredményességének elemzése, módszertani kultúra, a differenciálás eszközei.
- *belső és külső mérések eredményeinek vizsgálata, trendvizsgálat.*
- Az egységes értékelési rendszer szerint a tanulók írásbeli munkáinak, a taneszköz-használatnak az ellenőrzése és értékelése.
- A tehetséggondozás és felzárkóztatás módszerei, eszközei.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos, munkaterv szerint

Ezen felül:

- **az idegen nyelvet tanítók feladatai:**

- Felkészülés 6. és 8. évfolyamon szervezett írásbeli idegen nyelvi mérésre.

Felelős: idegen nyelvet tanítók

Határidő: folyamatos

- **a testnevelést tanító pedagógusok feladatai:**

- a mindennapos testnevelés biztosítása tanórán és tanórán kívüli foglalkozáson,
- sportversenyek, családi sportprogramok szervezése,
- tanulók eredményes felkészítése és versenyeztetése egyéni és csapatsportágakban,
- a tanulók érdeklődési körének megfelelően sportkör foglalkozások szervezése,
- a tanulók fizikai állapotának mérése 5-8. évfolyamon 2027. január 8.-május 5. Netfit-jelentés készítése 2027. június 11-ig.
- iskolai *versenynaptár* összeállítása a kerületi sportversenyekhez igazítva.

Felelős: testnevelő tanárok

Határidő: szept. 30. ill. folyamatos

- Magyar Diáksport nap

Felelős: testnevelő tanárok, Kiss Csilla

Határidő: szept. 25.

3.2 A nevelőtestület feladatai

3.2.1. A tanév oktatómunkájának tervezése

Tantárgyi tanmenetek készítése

- *Egyéni tanmenetek készítése*

A Kerettanterv és a Helyi tanterv tananyagának és követelményrendszerének figyelembe vételével *a belső és külső mérések helyzetelemzéseire építve a tanév munkájának tervezése. A tanmenetekben jelenjen meg:*

- a tantárgy kulcsfogalmai és követelményei
 - helyzetelemzés alapján a differenciált fejlesztés feladatai
 - az iskolán kívüli tanuláshoz, a tananyaghoz kapcsolódó programok (tanulmányi séta, múzeumlátogatás, múzeumpedagógiai foglalkozások stb.) tervezése
 - a belső vizsga időpontja.
- *Foglalkozási tervek készítése*
 - *Az egész napos nevelés szabadidős terve:* alsó tagozat, napközi

A foglalkozási terv tartalma

- a tanulásirányítás feladatai
 - szabadidős tevékenységek feladatai, konkrét tartalma, heti rendje
 - társas kapcsolatok feladatai
 - egészséges életmód feladatai
 - szervezési feladatok
 - együttműködés, kapcsolatok
- *Tanórán kívüli tanulmányi munka tervezése:* szakköri programok, foglalkozások programtervei, időterv vagy heti terv készítése.

Felelős: tanítók, szaktanárok

Határidő: szeptember 9.

- *Fejlesztési tervek készítése* a szakvéleménnyel rendelkező tanulók esetében a jelzett területen és meghatározott időtartamban.
- *SNI, BTMN státuszú tanulók statisztikai adatainak nyilvánossá tétele a szerveren, kiemelve a szakértői véleményben előírt mentességeket, kedvezményeket, fejlesztési területeket.*

Felelős: fejlesztő pedagógusok

Határidő: szakvélemény érkezését követően egy héten belül

3.2.2. Az ismeretek, jártasságok, képességek, készségek fejlesztése

- Differenciált és egyénre szabott fejlesztés a Kerettanterv és a Helyi tanterv követelményei alapján.
- Valamennyi tantárgyban az *ismeretek biztos kialakítása, megalapozása és kibontakoztatása* az életkori sajátosságoknak megfelelően:
 - a *tanulás tanítása*, az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása és gyakoroltatása;
 - A tanuláshoz szükséges *készségek, képességek, kompetenciák fejlesztése*;
 - az írásbeli és a szóbeli *szövegértés és a szövegalkotás*;
 - a *kommunikációs* kultúra, a tiszta beszéd és helyes artikuláció;
 - a *helyesírási készség* fejlesztése;
 - a *számítógépes felhasználói* ismeretek, az informatikai eszköztudás alakítása.
- Anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikáció, a matematikai, a természettudományi és az informatikai *eszköztudás* hatékony fejlesztése *élményszerű* tanulással.
- Változatos tanulásszervezési és munkamódszerek alkalmazása.
- Nem hagyományos módszerekre épülő projektek megvalósítása és dokumentálása.
- A szakértői véleménnyel rendelkező tanulók személyre szabott fejlesztése fejlesztési terv alapján.
- Az előző tanév belső és külső méréseire alapozott, tervezett tantárgyi fejlesztés.

Felelős: nevelőtestület

Határidő: folyamatos

3.2.1.1 Iskolai projektek

Pályaorientáció – iskolai projekt

Felelős: alsó tagozat – osztályfőnökök,

felső tagozat – munkacsoport, osztályfőnökök

Határidő: október 21.

3.3 A tanulmányi munka ellenőrzése és értékelése feladatai

- A tanulók tanulmányi teljesítményének folyamatos és egységes ellenőrzése, értékelése a PP alapján. Szöveges értékelés az 1. évfolyamon, illetve a 2. osztályban félévkor, a többi évfolyamon érdemjeggyel történik.

- A tantárgyi követelmények és az értékelés megismertetése a szülőkkel szülői értekezleten és fogadóórán.
- A fejlesztőpedagógus feladata a tanulók egyénre szabott értékelése, a szülők írásbeli tájékoztatása a fejlesztés eredményéről félévkor és év végén.

Felelős: nevelőtestület

Határidő: folyamatos, munkaterv szerint

3.4 Belső vizsgák szervezése

A belső vizsgák időpontja:

- 6. évfolyamon: április 12-13. természettudomány
- 7. évfolyamon: digitális kultúra: december 7-i hét tanóra keretében

április 12-13.. idegen nyelv

- 8. évfolyamon: matematika: január 13-14.

magyar nyelv és irodalom január 12-13.

Felelős: nevelőtestület

Határidő: folyamatos, munkaterv szerint

- A vizsgarend összeállítása.

Felelős: felsős igazgatóhelyettes

Határidő: december 1, március 22.

3.5 A tehetséggondozás és felzárkóztatás pedagógiai feladatai

Tehetséggondozás feladatai: tehetségazonosítás, tehetséggondozás, tehetség tanácsadás, a Tehetségpontok hálózatába történő bekapcsolódás, hálózatbővítés.

- Az iskolai komplex tehetséggondozó program megvalósítása. A tanuló fejlődésének nyomon követése.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

- **Tehetségnap** szervezése. Hálózati kapcsolatrendszer szélesítése tehetségpontokkal.

Felelős: Formanek Annamária

Határidő: március 19.

- *Képességfejlesztő, tehetséggondozó foglalkozások szervezése* (szakkör, műhely, klub, stb.).

A tanulók felkészítése és sikeres szerepeltetése házi, kerületi, budapesti és országos versenyeken versenynaptár alapján.

Felelős: nevelőtestület

Határidő: folyamatos

A felzárkóztatás iskolai feladatai

- *Képességfejlesztő, hátránykompenzáló, felzárkóztató foglalkozások szervezése.*
- A szakértői véleménnyel rendelkező tanulók eredményes fejlesztése érdekében együttműködés a fejlesztőpedagógussal, a logopédussal, az utazó gyógypedagógussal, iskolapszichológussal.

Felelős: nevelők

Határidő: folyamatos

- DIFER mérés az 1. osztályban
 - *október 9-ig:* a tanévkezdés tapasztalatainak alapján érintett tanulók körének felmérése;
 - *október 22-ig:* az érintett tanulók számának jelentése az OH-nak; *december 7-ig:* az érintett tanulók vizsgálata

Felelős: felmérés: 1. évf. tanítók, vizsgálat: fejlesztőpedagógus

Határidő: október 22. illetve

december 7.

A fejlesztőpedagógus feladatai:

- a szakvélemények alapján készült egyéni fejlesztési tervek színvonalas megvalósítása, a fejlesztési dokumentáció naprakész vezetése;
- a szakértői véleménnyel rendelkező tanulók differenciált *fejlesztése* egyéni és kiscsoportos formában, valamint a tanuló egyéni segítése differenciált munkával az osztályban a tanítóval együttműködve

Felelős: fejlesztőpedagógusok

Határidő: folyamatos

- *DIFER mérés* dokumentálása
- *A BTM-es tanulók esetében a fejlesztés* dokumentálása.

- Az egyéni fejlesztési tervekben a digitális kompetenciafejlesztés megjelenítése
- vizsgálatok, felülvizsgálati kérelmek elkészítése, ütemezése

Felelős: fejlesztőpedagógusok

Határidő: január 20, ill. június 18.

3.6 Könyv- és könyvtárhasználatra nevelés pedagógiai feladatai

A nevelőtestület feladata a könyvtáros-tanárral együttműködve könyvtár-pedagógiai eszközök alkalmazása az ismeretszerzéshez és a tanuláshoz szükséges képességek és készségek fejlesztésében:

- könyvtárismereti és könyvtárhasználati órák tartása,
- *könyvtárhasználatra* épülő tanítási órák tartása, könyvtári gyűjtőmunka adása valamennyi tantárgyban,
- osztályfőnöki órák, az olvasás megszerettetésével kapcsolatos szabadidős foglalkozások tartása a könyvtárban,
- kulturális foglalkozások szervezése a nemzeti ünnepekhez és a jeles napokhoz, iskolai rendezvényekhez kapcsolódóan.

A könyvtáros egyéb feladatai:

- az olvasóvá nevelést segítő osztály- és egyéni programok, foglalkozások szervezése, irányítása,
- az olvasással, a könyvekkel kapcsolatos kiállítások, rendezvények, akciók szervezése,
- a könyvtári állomány folyamatos gondozása,
- *könyvtárhasználati és kulturális vetélkedők* szervezése,
- a tanulók eredményes felkészítése a Bod Péter könyvtárhasználati versenyre,
- az iskolarádió adásainak szervezése és irányítása a tanulók közreműködésével.
- tankönyvek rendelése, a kello felület kezelése határidők szerint
előzetes tankönyvrendelés: igények leadása: április 9.
rendelés lezárása: április 19, alaprendelés módosítás: június 18.
pótrendelés: szeptember 9.

Felelős: könyvtáros

Határidő: folyamatos, ill. programterv szerint

4. Az iskolai gyermekvédelem feladatai:

Valamennyi nevelő feladata

- *Prevenációs munka:* a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek figyelemmel kísérése, neveltségi szintjük alakítása, oktatási esélyegyenlőségük elősegítése.

Felelős: nevelőtestület

Határidő: folyamatos

Az osztályfőnökök feladata

- Egyéni tanácsadás a családok nevelési gondjainak pedagógiai eszközökkel történő segítésére.
- Az igazolatlan mulasztások rendszeres figyelemmel kísérése, naprakész vezetése, a szükséges intézkedések megtétele, pedagógiai vélemény írása. A mulasztások jelzése a megfelelő szervek részére.
- Pedagógiai vélemény készítése szakértői bizottság, gyámhatóság, gyermekjóléti szolgálat számára.
- A hátrányos helyzetű tanulók számára kiírt pályázatok igénybevételének támogatása.
- Eredményes *együttműködés a szülőkkel, a gyermekvédelmi munkában résztvevő intézményekkel*, szakszolgálatokkal, a védőnővel, az iskolapszichológussal, a Gyermekjóléti Szolgálat és a Gyámhatóság munkatársaival.

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

5. A nevelő-, oktatómunka egyéb feladatai

5.1 Pályaválasztás, 1. osztályos beiskolázás

5.1.1 A 8. évfolyam pályaválasztása

- *Beiskolázási ütemterv* készítése a tanév rendje rendeletnek megfelelően

Felelős: felsős igazgatóhelyettes

Határidő: október 13.

- *A 8. osztályos tanulók pályaválasztásának irányítása*, a pályaválasztás segítése.

Felelős: Kriska Pál, Nádházi Ágnes, Kelemen Attila

Határidő: beiskolázási ütemterv és OFI terv szerint

- Pályaorientációs mérés 8 évfolyam szeptember 28 - október 2-ig. Informatika óra keretében

Felelős: Nyári László, Kelemen Attila

Határidő: OFI feladatterv és beiskolázási ütemterv szerint

5.1.2 Első osztályos beiratkozás: 2026. április 22-23.

- **Az 1. osztályos beiratkozás előkészítése. Manó foglalkozások - beiskolázási program készítése.**

Felelős: alsós igazgatóhelyettes, munkacsoport - leendő 1.o. tanítói

Határidő: október 16.

- Manó foglalkozások, *beiskolázási program szervezése.*
- *Nyílt tanítási napok*, bemutató órák, foglalkozások, játszóház tartása. Tájékoztató beszélgetés a leendő első osztályosokkal.

Felelős: alsós igazgatóhelyettes, ill. a leendő 1. évfolyam tanítói

Határidő: programterv szerint

Nyílt tanítási nap leendő 1. osztályosok számára:

- február 17.
- *SMART Klub és Parti programjainak szervezése.*
- Kapcsolattartás a környező óvodákkal, iskolákkal. Szakmai együttműködések kialakítása a nagycsoportos óvónőkkel.

felelős: alsós igazgatóhelyettes

határidő: programterv szerint

5.2 A tanulók szünidei elfoglaltságának megszervezése:

- **Az őszi, téli, tavaszi szünetben a tanulók számára az ügyelet megszervezése**

Felelős: alsós igazgatóhelyettes

Határidő: önkormányzat tájékoztatása alapján

- **Iskolai táborok szervezése igény szerint a nyári szünetben**

Felelős: táboroztató pedagógusok

Határidő: február 23.

6. Az iskolai hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

- *Családi nap* szervezése

Felelős: igazgatóhelyettesek

Határidő: március 20.

- *A Csata Utcai Hírlevél* megjelentetése a 2026/2027. tanév munkájáról, eredményeiről.

Felelős: könyvtáros

Határidő: június 16.

- Az iskola elismertségének emelése érdekében rendszeres *kapcsolattartás a tankerülettel, a kerületi sajtóval*, a XIII. Kerületi Hírnökkel, a TV13-mal és a Közép-Pesti Képeslappal.

Felelős: igazgató

Határidő: iskolai eseményekhez kapcsolva

- A hónap eseményeiről folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket és az érdeklődőket az iskolai honlapon, facebookon. A honlap folyamatos frissítése.

Felelős: Kiss Csilla, Deli Judit

Határidő: minden hónap 20-ig

7. Az intézményi önértékelés feladatai

- Intézményi önértékelés. Statisztikai adatbázisok készítése 2026/2027. tanévre vonatkozóan, trendvizsgálat:
 - tanulmányi eredményesség
 - magatartás szorgalom alakulása
 - OSA statisztika előkészítő adattábla
 - OKM eredményei
 - lemorzsolódás (évismétlők, magántanulók, kimaradók)
 - tanulmányi és sportversenyek eredményei (kerületi és országos szint)
 - tanulólétszám alakulása
 - pedagógus továbbképzés
 - nevelőtestület összetétele

8. A pedagógus továbbképzés és önképzés feladatai

A 2026/2027. tanévre jelentkezők és képzéseik

Viselt vezetéknev	Viselt keresztnév	Továbbképzés címe	Továbbképzés kreditértéke	Besorolás típusa
Bartalos	Balázs István	Új eredmények a földrajzban, új szemléletű földrajzoktatás	60	Tartalmi megújító képzés
Krejcár-Gáspár	Beáta	Mentálhigiénés Alapképzés Pedagógusoknak (MAP)	30	Választható képzés
Krejcár-Gáspár	Beáta	Technika és tervezés szaktárgyi, tartalmi megújító továbbképzés	30	Tartalmi megújító képzés

Nagyné Malicsek	Ágnes	A tanulás tanítása	30	Választható képzés
Berki	Andrea	Tanulásiirányítás a napköziben - tanulásmódszertani alapképzés a Fazekasos-modell szerint	30	Választható képzés
Csillag-Szentgyörgyi	Krisztina	Újgenerációs szókincsfejlesztés és a közösségi média a német nyelv oktatásában	30	Tartalmi megújító képzés
Kiss	Hajnalka	A droghasználatához és más függőségekhez kapcsolódó magatartás megelőzése és felismerése az iskolában	15	Választható képzés
Balogh	Lili	Online és papíralapú tankönyvek, taneszközök alkalmazása és módszertani lehetőségek a tanórán – alsó tagozat, matematika	15	Választható képzés
Balogh	Lili	LearningApps – Interaktív digitális tananyagok készítése és alkalmazása a tanítási gyakorlatban	30	Választható képzés
Kutasi	Annamária	Az asszertív kommunikáció szerepe a konstruktív konfliktuskezelésben	30	Választható képzés
Zámbóné Vincze	Beatrix	"Falakon túl" - Fenntarthatósági projektek iskolai és iskolán kívüli megvalósítása	30	Választható képzés
Zámbóné Vincze	Beatrix	Tanítsunk tanulni! Az 1–4. évfolyamos magyar nyelv és irodalom mint a komplex anyanyelvi nevelés eszköze a 2020-as NAT szellemében	30	Tartalmi megújító képzés

- Intézményi *továbbképzési program* készítése a 2026/2027. tanévre.

Preferált területek:

- Digitális kompetenciafejlesztés:
 - elektronikus napló- KRÉTA használata

- digitális kompetenciafejlesztés módszertana
- további szakok (hon-és népismeret, etika, állampolgári ismeretek...), szakvizsga képzettség megszerzése
- új kollégáknak 10 órás online képzés a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismerete a gyakorlók számára
- boldogságóra program képzése
- sakpalota képzés 1-2. osztályosok részére
 - szakmódszertani képzések
 - tanulásirányítási módszerek, tanulás tanítása
 - közösségfejlesztés, konfliktuskezelési technikák elsajátítása
 - felkészítés a minősítő vizsgákra, portfólió készítésre

- Magasabb képzettségi szint elérése

A továbbképzések során:

- Lehetőség szerint a kollégák számára ingyenes képzéseket ajánlunk, a helyettesítést, cserét lehetőség szerint biztosítjuk.
- Számítunk a POK támogató szervezőmunkájára a képzések szervezésében.
- Az Oktatási Hivatal által működtetett NKP-on keresztül jó gyakorlatok megismerésével is bővítjük módszertani kultúránkat.
- A civil szférából érkező ajánlatokat közvetítjük kollégáinknak.
- PIR rendszer intézményi szintű használata

Felelős: igazgató

Határidő: március 16.

- *A továbbképzésen részt vett nevelők feladata* a megszerzett tudás átadása, a tanultak beépítése a tanítási-tanulási folyamatokba. Feladatuk a munkaközösség tagjainak támogatása a szakmai munkában, a jó gyakorlatok és módszerek átvételében.

Felelős: mkv. ill. továbbképzésben részt vett nevelők

Határidő: folyamatos

- A nevelőtestület folyamatosan bővítse módszertani ismereteit *önképzéssel* óralátogatással, szakmai megbeszélésekkel. Aktívan vegyen részt a házi, a kerületi és budapesti munkaközösségi foglalkozásokon, pedagógiai napokon, rendezvényeken.

Felelős: nevelők

Határidő: folyamatos

- A munkaközösségek feladata az új kollégák beilleszkedésének segítése.

Nevelési értekezletek, szakmai napok

A 2026/2027. tanév első féléves munkájának értékelése

Felelős: igazgató

Határidő: február 4.

1. Tankerületi Pedagógiai Napok: február 18.

Munkaközösségek napja

Felelős: igazgatóhelyettesek

Határidő:2027. február 19.

2. A 2026/2027. tanév munkájának értékelése

Felelős: igazgató

Határidő: június 30.

9. Pedagógus Minősítés

Pedagógus minősítésre jelentkezett kollégák:

név	megcélzott kategória	típus
Csillag-Szentgyörgyi Krisztina	mesterpedagógus	innovátor
Bendó Timea	mesterpedagógus	innovátor

10.Az intézményben működő szervezetek

10.1 Intézményi Tanács: Az iskolai dokumentumok, munkatervek, beszámolók kapcsán értekezik, döntést hoz azok támogatásáról. Javaslatokat, észrevételeket fogalmaz meg az iskolai munkafolyamatokkal kapcsolatban.

Tagjai: a Budapest XIII. Kerület Önkormányzatának képviselőjében, Dögei Csaba önkormányzati képviselő, Arató Andrea elnök, a szülők képviselője, Kelemen Attila a nevelőtestület képviselőjében eljáró tag.

Az Intézményi Tanács *tájékoztatása* az intézmény működéséről. A véleményezési jogok biztosítása a jogszabályban érintett valamennyi kérdésben.

Felelős: Kiss Hajnalka

Határidő: Intézményi Tanács munkaterve szerint, szeptember 14, június 15.

10.2 A Diákönkormányzat tevékenységét éves munkaterv és a programokhoz, rendezvényekhez készült akciótervek szerint végzi.

Felelős: Balogh Lili,

Határidő: akcióterv szerint

10.3 Az iskolai testnevelést szervezi és irányítja a mindennapos testnevelés feladatait tanórán kívüli tevékenységben.

Felelős: Tóth György, Karikó Zoltán, Mandeville Dominika, Kiss Csilla

Határidő: akcióterv szerint

10.4 A nevelőtestület által meghatározott pedagógusok közreműködnek a tantestülettel kapcsolatos feladatok és rendezvények (pl. fehér asztal, kirándulás stb.) szervezésében, a *Gyermekeinkért-díj* odaítélésében.

Felelős: Krejczár-Gáspár Beáta

Határidő: programterv szerint

11.A szülőkkel való kapcsolattartás feladatai, formái

Az iskola és a szülői ház kapcsolatának erősítése, a nevelésben együttműködő, harmonikus tanár-szülő kapcsolat fejlesztése érdekében

- **a nevelőtestület feladatai:**

- Az iskola és a család pedagógiai kapcsolatának erősítése, *nyílt tanítási órák tartása 1-8. évfolyamon.*

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: november 17., november 18.

- *közös rendezvények, akciók, Családi nap* szervezésével.

Felelős: igazgatóhelyettesek

Határidő: programtervek szerint

- **az osztályfőnökök feladatai**

- A nyílt órák, a közös rendezvények, akciók meghirdetése az üzenő füzetben, honlapon, kör e-mailen, hirdetőtáblán keresztül történik.
- Szülői értekezletek, fogadóórák tartása. A szülői értekezletek és fogadóórák látogatottságának fokozása, az egyéni fogadóórákon segítő tanácsadás.
- A nevelők folyamatosan tájékoztatják a szülőket gyermekük előrehaladásáról, tanulmányi munkájáról, személyiségfejlődéséről szóban és írásban a tájékoztató, illetve az üzenő füzet útján, valamint a személyes találkozók alkalmával.

- A hátrányos helyzetű, problémás tanulók esetében az osztályfőnökök a gyermekvédelmi felelőssel együttműködve segítő szándékú, szükség esetén tájékoztató jellegű családlátogatást tesznek.
- Osztályszintű szülői munkaközösség létrehozása az első szülői értekezleten (két fő – elnök és helyettes). A szülői munkaközösség eredményes működtetése valamennyi osztályfőnök feladata.

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

- Szülői választmányi értekezletet tartunk a tanévben két alkalommal.

Felelős: igazgató

Határidő: szeptember 14, június 15.

- A Szülői Híradó folyamatos gondozása.

- **Felelős:** pedagógiai asszisztens

- **Határidő:** folyamatos

12. Külső kapcsolatrendszerünk

Feladatunk a kerületi intézményekkel, a szakmai szolgáltatókkal kialakult kapcsolatok erősítése, bővítése, szakmai és pedagógiai szolgáltatásaik folyamatos igénybe vétele.

Az intézmény külső kapcsolatrendszere:

- kerületi intézmények – iskolák, óvodák,
- XIII. kerület Önkormányzata (IMFK, Iskolaorvosi és védőnői szolgálat)
- Prizma EGYMI utazó gyógypedagógiai szolgálat
- Sportszervezetek (Budapesti Honvéd SE, ASI DSE, BVSC, Duna Aréna)
- szakértői bizottságok, szakmai szolgáltatók,
- Tehetségpontok, ökoiskolák a kerületben,
- könyvtárak, múzeumok, színházak, Angyalföldi Helytörténeti Gyűjtemény,
- A Boys and Girls Amerikai napközi Kft. munkatársai,
- JAMK, RAM
- Iskolarendőr
- TV 13, XIII. Kerületi Hírnök.
- Csatahajó Alapítvány

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: folyamatos, rendezvényeknek megfelelően

13.A nevelő-, oktatómunka ellenőrzésének és értékelésének feladatai

13.1 A nevelő-oktatómunka ellenőrzésének értékelésének feladatai

Kiemelt feladat a *Pedagógiai program és az éves munkaterv végrehajtásának* ellenőrzése, a pedagógusok ezzel kapcsolatos tevékenységének vizsgálata.

Az ellenőrzés és értékelés kiemelt területei:

- A *nevelő- és oktatómunka* hatékonysága, színvonala, a tanítási-tanulási folyamat eredményességének ellenőrzése, értékelése.
 - tanítási órák során:
 - tanulásirányítás módszerei, eszközei, a tantárgyi követelményrendszer teljesítése,
 - motiválás, támogató légkör, a tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási, nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléshez, oktatáshoz szükséges megfelelő módszertani felkészültség, értékelési, ellenőrzési, visszajelzési formák. Dokumentáció (pl. füzetek) megtekintése.
 - a tantárgyi követelmények teljesítésének értékelése,
 - a belső és külső mérések eredményessége:
 - különböző mérési formák alkalmazása,
 - a mérési eredmények elemzése, értékelése,
 - a fejlesztőmunka elindítása és megvalósítása,
 - osztályfőnöki nevelőmunka eredményessége, jutalmazó és fegyelmező eljárások alkalmazása,
 - iskolai tehetséggondozás,
 - iskolai tanulmányi versenyek eredményei, a tehetséges tanulók felkészítése, helytállásuk a kerületi tanulmányi és sportversenyeken,
 - tanórán kívüli tevékenységrendszer.
- A tanuló írásbeli munkáinak nevelői ellenőrzésében kiemelt feladat a folyamatos, a pozitív megerősítést segítő, fejlesztő célú rövid megjegyzés.
- *Tanügyigazgatás*, az adminisztráció szabályossága, pontossága. Törzslapok, az e-naplók folyamatos és szabályszerű vezetésének ellenőrzése. A tanulókkal kapcsolatos ügyek intézése.
- Az intézményi önértékeléshez kapcsolódva: statisztikai adatbázis.

- Kommunikáció az intézmény partnereivel, a szülőkkel.
- A nevelő-, oktatómunka belső ellenőrzésének havonkénti ütemezett tervét a **2. számú melléklet** tartalmazza.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

Határidő: ellenőrzési tervben megjelölt időpontban

Az intézmény működtetésével kapcsolatos vezetői ellenőrzés:

- normatív támogatásokat megalapozó dokumentumok szabályossága és érvényessége, analitikus nyilvántartás folyamatossága,
- a köznevelési információs rendszer (KIR) intézménytörzsi, személyi nyilvántartásában, valamint a 2026 októberi OSA jelentésben az intézmény által nyújtott adatszolgáltatások, továbbá a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatásához kapcsolódó, a Hivatal által működtetett korai jelző- és pedagógiai támogató rendszeren keresztüli adatszolgáltatások jogszabályi feltételeknek történő megfelelését.

Felelős: igazgató

Határidő: október 1.

13.2 Külső mérések:

A mérés témája	Évfolyam	Időpont
Pályaorientációs mérés	8.	2026. szeptember 16.-október 9.
DIFER mérés	1.	2026. október 22- december 7.
Országos Digitális Kompetencia mérés	4.-6.-8.	2027.március 22.-május 28.
NETFITT mérés	5.-8.	2027. január 8. –május 5.
szövegértési mérés	1.	2027. május folyamán

Adatszolgáltatás, beosztások készítése, mentességek megállapítása, informatikai felület kezelése, ütemezés

Felelős:: igazgatóhelyettesek

Határidő: mérés előtt

Egységes intézményi szempontrendszer kidolgozása:

felelős: felsős helyettes

határidő: február 19.

A 2026. évi eredmények kiértékelése, egyéni tanulói eredmények kigyűjtése, szükség esetén fejlesztési terv elkészítése

Felelős: szaktanárok, munkaközösség vezetők

Határidő: 2027. május 31.

12.3 Belső mérések, eredményvizsgálatok

A tantárgyi méréseket a munkaközösségek a Pedagógiai programmal és a munkatervi feladatokkal összhangban végzik.

Az intézmény belső mérései a PP alapján:

Tevékenység (tagozati sajátosságoknak megfelelően)	Évfolyam	Időpont
Írás, helyesírás – nyelvtani ismeret	2-8.	év eleje
	1-8.	év vége
Néma olvasás, szövegértés	2-6.	év eleje
	1-6.	év vége
Matematikai alapkészségek	2-8.	év eleje
	1-8.	év vége
Idegen nyelv	3.-8.	év vége
Tantárgyi vizsgák	PP szerint	

Felelős: nevelőtestület

Határidő: ellenőrzési terv szerint

14. Az intézmény munkaerő- és vagyongazdálkodásával, működtetésével kapcsolatos feladatok

- Létszám és bérigazgatás: az átruházott bér- és munkaügyi feladatok ellátása.
- Kedvezmények igénybevétele, elszámolása; sajátos nevelési igényű tanulók, pedagógus továbbképzés.
- a pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok várható munkaidő-beosztását oly módon, hogy az érintettek részt tudjanak venni a felsorolt feladatok végrehajtásában. Nagyné Malicsek Ágnes szaktanácsadó szerdánként, Formanek Annamária szaktanácsadó keddenként mentesül az iskolai munkavégzés alól.
- Készletgazdálkodás, leltárak, vagyonvédelem.
- A pedagógiai munkához szükséges eszközök és beszerzések tervezése, ütemezése.
- Az intézmény biztonságos üzemeltetése, értékek megóvása, a folyamatos karbantartáshoz információszolgáltatás.
- Az épület komfortjának, a tanulók ellátásának javítása pályázati források bevonásával.
- Nyári karbantartási feladatok egyeztetése az üzemeltetési koordinátorral.

Az intézmény működtetéséhez kapcsolódó egyéb feladatok

- Igazgatói utasítások, belső szabályzatok felülvizsgálata
Felelős: igazgató
Határidő: szeptember
- Munka- és balesetvédelmi oktatás a nevelőtestület és a tanulók részére.
Felelős: igazgató
Határidő: aug. 31. első tanítási nap
- Munka- és balesetvédelmi bejárás.
Felelős: igazgató
Határidő: aug. 31.
- Az épület próba kiürítése a kiürítési terv alapján. Tűz- és bombariadó lebonyolítása.
Felelős: igazgató
Határidő: szeptember, április
- Védőfelszerelések és a munkaruha használata, munkavédelmi ellenőrzés.
Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos
- Tanulói balesetek bejelentési eljárásának betartása és nyilvántartása.
Felelős: Nyári László

- Veszélyes anyagok tárolása.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató

Határidő: szeptember

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

a 2026/2027. tanévi éves munkaterv véleményezéséhez, elfogadásához

Az intézményi tanács véleménye

A Budapest XIII. Kerületi Csata Utcai Általános Iskola intézményi tanácsa a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 121. § (7) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljárva** az intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkatervét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította. Az intézményi tanács véleményének kikérése az éves munkaterv elfogadását megelőzően megtörtént. A véleményezés megtörténtét az intézményi tanács üléséről készült jegyzőkönyv, illetve az intézményi tanács írásbeli véleménye igazolja.

Kelt: Budapest, 2026. szeptember hó 14. nap



.....
az intézményi tanács
képviselője

A szülői szervezet véleménye

A Budapest XIII. Kerületi Csata Utcai Általános Iskola szülői szervezete a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében**, valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában biztosított véleményezési jogkörében eljárva az intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkatervét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította. A véleményezés megtörténtét a szülői szervezet (közösség) üléséről készült jegyzőkönyv, illetve annak írásbeli véleménye igazolja.

Kelt: Budapest, 2026. szeptember hó 14. nap



.....
a szülői szervezet képviselője

A diákönkormányzat véleménye

A Budapest XIII. Kerületi Csata Utcai Általános Iskola diákönkormányzata a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében és a 120. § (4) bekezdésében biztosított általános véleménynyilvánítási és javaslattevési jogkörében**, valamint az intézmény belső szabályozásában meghatározottak szerint az intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkatervét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította. A véleményezés megtörténtét a diákönkormányzat üléséről készült jegyzőkönyv, illetve annak írásbeli véleménye igazolja.

Kelt: Budapest, 2026. szeptember hó 10. nap

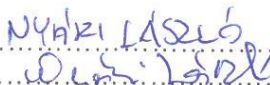


.....
a diákönkormányzat
képviselője

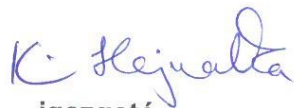
A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A **Budapest XIII. Kerületi Csata Utcai Általános Iskola** nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdésében, valamint 70. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében eljárva**, az arra jogosult szervezetek véleményének megismerését követően az intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkatervét megtárgyalta és **elfogadta**. A nevelőtestület az éves munkaterv elfogadásáról a 2026. szeptember hó 11. napján megtartott nevelőtestületi értekezletén döntött. Az éves munkaterv elfogadását a nevelőtestületi értekezletről készült jegyzőkönyv igazolja.

Kelt: Budapest, 2026. szeptember hó 11. nap


.....
nevelőtestület képviselője




igazgató

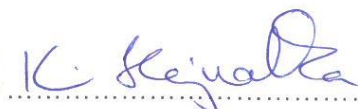
Hatálybalépés és közzététel

Jelen éves munkaterv 2026. szeptember hó 15. napján lép hatályba, és a 2026/2027. tanév vonatkozásában határozza meg az intézmény éves feladatait és működésének tervezett rendjét.

Az intézményi igazgató a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdésében foglaltak alapján gondoskodik az éves munkatervnek az intézmény honlapján történő közzétételéről.**

Kelt: Budapest, 2026. szeptember hó 15 nap




igazgató

1. számú melléklet

A 2026/2027. tanév rendje

1. A tanév rendje

A tanév kezdő napja: 2026. szeptember 1.

záró napja: 2027. augusztus 31.

Tanítási napok száma: 180

Tanítás nélküli munkanapok száma: 5

Tanítási év: 2026. szeptember 1. (első tanítási nap – kedd)

2027. június 18. (utolsó tanítási nap - péntek)

1. félév: 2026. szeptember 1. - 2027. január 22.

A félévi értesítő kiosztásának időpontja: 2027. január 29. (péntek)

2. félév: 2026. január 23. - 2026. június 18.

Adatszolgáltatás az Oktatási Hivatal számára

- Pályaorientációs mérés: 8. évfolyam október 16.
- Statisztikai adatszolgáltatás: október 15.
- DIFER mérés: 1. évfolyam október 22.
- Digitális OKM mérés: 4., 6. és 8. évfolyam: március 12., június 4.
- NETFIT mérés: 5. 6. 7. 8. évfolyam június 11.
- lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók: január 31. június 30.

Adatszolgáltatás a fenntartó számára

- A tanév munkájának értékelése évente két alkalommal, a nevelőtestületi értekezletet követően 15 napon belül.

3. Tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2026. október 26.(hétfő) -2027. október 30. (péntek)

- utolsó tanítási nap a szünet előtt: 2026. október 22,
- első tanítási nap a szünet után: 2026. november 2.

Téli szünet: 2026. december 21. (hétfő)– 2027. január 1. (péntek)

- utolsó tanítási nap a szünet előtt: 2026. december 18.
- első tanítási nap a szünet után: 2027. január 4.

Tavaszi szünet: 2027. március 25. (csütörtök) – április 2. (péntek)

- utolsó tanítási nap a szünet előtt: 2027. március 24. (szerda)
- első tanítási nap a szünet után: 2027. április 5. (hétfő)

4. Osztályozó értekezletek:

I. félév:

- **Osztályozó értekeztet:** 2027. január 25. (hétfő) 13⁰⁰h
- **Osztályozó vizsga:** 2027. január 11-15. (hétfő, kedd, szerda, csütörtök, péntek) 14⁰⁰h

II. félév:

- **Osztályozó értekeztet:** 2027. június 18. (péntek,) 16⁰⁰h
- **Osztályozó vizsga:** 2027. május 31-június 4. (hétfő, kedd, szerda, csütörtök, péntek) 14⁰⁰h

Javítóvizsga: 2027. augusztus 24. (kedd)

A tanítás nélküli munkanapok felhasználása (nem számozzuk)

1.	Nevelési értekeztet	2026 szeptember 11.
2.	Pedagógiai napok	2027. február 18.
3.	Családi nap	2027. február 19. (áthelyezve március 20-ra)
4.	DÖK nap	2027. június 15.
5.	Tanulmányi séta	2027. június 14.

5. Munkanap áthelyezések:

5.1. Az országos munkanap áthelyezések körüli helyi munkarend

2024. december 12.(szombat) munkanap, helyette december 24.(csütörtök) pihenőnap,

5.2.Intézményi munkanap áthelyezés

2026. február 19. pihenőnap, helyette március 20. (szombat) tanítás nélküli munkanap:
Családi nap

6. Iskolai megemlékezések, ünnepélyek

Az aradi vértanúkra emlékezünk	2026. október 6. (kedd)
Az 1956-os forradalom	2026. október 22. (csütörtök)
Halloween	2026. november 5. (csütörtök)
Iskolai karácsony	2026. december 18. (péntek)
A magyar kultúra napja	2027. január 22. (péntek)
Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól	2027. február 25. (csütörtök)
Március 15.	2027. március 12. (péntek)
Megemlékezés a holocaust áldozatairól	2027. április 16. (péntek)
A Nemzeti Összetartozás Napja	2027. június 4. (péntek)
Ballagás	2027. június 19. (szombat) 9.00 óra
Tanévzáró ünnepély	2027. június 23. (szerda) 9.00 óra

7. A nevelőtestületi értekezletek témái

7.1 Alakuló értekezlet: A 2026/2027. tanév feladatainak tervezése.

Felelős: Kiss Hajnalka

Határidő: augusztus 24. (hétfő)

7.2 Nevelőtestületi értekezlet: A 2026/2027. tanév feladatainak meghatározása, az éves munkaterv elfogadása.

Felelős: Kiss Hajnalka

Határidő: szeptember 11. (péntek)

7.3 Félévi értekezlet: A 2026/2027. tanév 1. féléves pedagógiai munkájának értékelése

Felelős: Kiss Hajnalka

Határidő: február 4 (csütörtök)

7.4 Tanévzáró értekezlet: A 2026/2027. tanév munkájának összegzése, értékelés

Felelős: Kiss Hajnalka

Határidő: június 30. (péntek)

8. Az intézmény belső kommunikációs rendszerének formái, időpontjai

Vezetői megbeszélés	minden hétfőn, 9 ^h
Egyeztető megbeszélés az üzemeltetési koordinátorral	minden kedden, 8 ^h
Kibővített iskolavezetői koordinációs megbeszélés	havonta, az Ütemterv szerinti időpontban
Munkaértekezlet	minden hónap első hétfőjén 16 ^{00h}
Munkaközösségi foglalkozások	A munkaközösségi munkatervben meghatározott időpontokban

9. A szülőkkel való kapcsolattartás iskolai szintű formái, időpontja

Szülői értekezlet	Időpont: alsó és felső tagozat: 17 ⁰⁰
1. félév	
1. évfolyam	szeptember 1.
2-8. évfolyam	szeptember 7.-10 (hétfő)
2. félév	
1-8. évfolyam	február 8-12 (kedd) május 10.-14 (hétfő)
Fogadóóra időpont: 17-18 ⁰⁰	november 11. április 19.
Egyéni fogadóóra	a tanév elején jóváhagyott időpontban
Nyílt tanítási napok 1-4. 5-8. leendő 1. osztály számára	november 18 november 17 február 17.
Szülői választmányi értekezlet	szeptember 14. június 15.

10. Diákközségülés:

- 2026. szeptember 23.: Diákok hangja
- 2027. június 15.

2. sz. melléklet

A nevelő-, oktatómunka ellenőrzésének terve

Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés módja, az értékelés formája	Az ellenőrzést, értékelést végző személy
SZEPTEMBER		
A tantermek rendje, esztétikuma	tantermek bejárása	igazgatóhelyettesek
Ügyelet megszervezése: - pedagógus szüneti ügyelet - pedagógus reggeli 7:00- és délutáni 16:00-18:00 ügyeleti beosztás - vezetői ügyelet - Ebédlő beosztás - tornaterem és terembeosztások	megfigyelés	igazgatóhelyettesek
Nyitó statisztikai adatok	statisztikai lapok normatív adatszolgáltatás ellenőrzése	igazgatóhelyettesek
Tanügy-igazgatási dokumentáció megfelelősége - e-naplók - statisztikák - tanuló-nyilvántartás - bizonyítványok Törzslapok 1. és az 5. évfolyamon törzslapok megnyitása - a többi évfolyamon, törzslapokon a változások bejegyzése, zárása 4. és 8. évfolyamok összefűzése - Szakértői és NT vélemények érvényessége - HH és HHH tanulói nyilvántartás - Étkezés, tankönyvellátás	dokumentumelemzés: naplók, bizonyítványok, törzslapok rövid írásbeli feljegyzés határidő: (okt.1)	igazgatóhelyettesek

• okt.1-jei statisztika előkészítése		
Szakértői vélemények érvényessége, adatbázis létrehozása Fejlesztőmunka megszervezése	dokumentumelemzés, órarend, fejlesztési tervek megfelelősége	igazgatóhelyettesek
Tervező munka • tanmenetek, foglalkozási tervek • szakköri munkatervek • fejlesztési tervek	dokumentumelemzés rövid írásbeli feljegyzés	munkaközösség- vezetők, igazgatóhelyettesek
Év eleji felmérések értékelése	Megbeszélés Adatbázisba helyezés	munkaközösség- vezetők,
Szülői értekezlet előkészítése	beszámoltatás;	of. mkvez, igazgató
Napközi, szervezése (kérelmek, határozatok, csoportlétszámok ellenőrzése) Egész napos nevelés (alsó tagozat)	megfigyelés	igazgatóhelyettesek
<i>Szakkörök és korrepetálások szervezése, beindítása</i>	megfigyelés	igazgatóhelyettesek
Mindennapos testnevelés, tömegsport foglalkozások szervezése, beindítása	megfigyelés	igazgatóhelyettesek testnevelők
Diákönkormányzat munkájának beindítása és a szabadidős tevékenység ellenőrzése	beszámoltatás	igazgató, Hudák Erika
Tankönyv pótrendelés ellenőrzése	kello	igazgató
Szabadidős tevékenység, levegőzés az iskolaotthonban, szokásrend alakulása, Ebédeltetés	megfigyelés	igazgatóhelyettesek munkaközösség vezető
<i>Az október 6-i megemlékezés előkészítése</i>	forгатókönyv	igazgató
<i>Az október 23-i megemlékezés előkészítése</i>	tervezet	igazgatóhelyettesek
Iskolai tankönyvellátás	beszámoltatás	igazgató
OKTÓBER		
KIR-STAT		igazgató
Év eleji felmérések dokumentálása		munkaközösség vezető
Adatszolgáltatás –DIFER	OH	igazgató
Mulasztások igazolása	tájékoztató	osztályfőnökök

8. évfolyam beiskolázási ütemterve	tájékoztató	felső igazgatóhelyettes
Leendő 1. évfolyam beiskolázási ütemterve	ütemterv	alsó igazgatóhelyettes
Aradi vértanúink iskolai megemlékezés		igazgató
<i>Az október 23-i megemlékezés</i>	történelmi játék forgatókönyv	igazgatóhelyettesek
<i>Ünnepi faliújság készítése</i>	megfigyelés	Szabó Julianna
Reggelizés, folyosói ügyelet, ebédelés	megfigyelés	igazgató
<i>Manó foglalkozás</i>	programterv	alsó igazgatóhelyettes leendő 1.o. tanítók,
Őszi szünet: tanári felügyeletet igénylő tanulók tevékenységének megszervezése, tanári ügyelet szervezése.	beszámoltatás	igazgatóhelyettesek
<i>Céllátogatás:</i> • új kollégák beilleszkedése, • Az 1. évf. iskolakezdés, 5. évf. az átmenet problémái • szabadidős tevékenység – szokásrend alakulása • tanári ügyelet hatékonysága	Óralátogatás és foglalkozás látogatása megfigyelés	mkv., igazgató
NOVEMBER		
Tájékoztató füzetek, e-napló beírása	a megvalósítás folyamatában dokumentumelemzés	igazgatóhelyettesek
Tanulói hiányzások	osztálynaplók átnézése	osztályfőnökök
Tanári adminisztráció pontossága	dokumentumelemzés rövid írásos feljegyzés	igazgatóhelyettesek
Érdemjegyek mennyisége, minősége	dokumentumelemzés: naplók, rövid írásos feljegyzés	igazgatóhelyettesek.
Tanulói taneszközök használata: mf., füzet,	Dokumentumelemzés,	munkaközösség-

munkatankönyv magyar, matematika, természettudomány, idegen nyelv	rövid írásos feljegyzés	vezetők
1. évfolyam tanítói előírás, tanári ellenőrzés	Dokumentumelemzés, rövid írásos feljegyzés	mkv.
Nyílt tanítási nap előkészítése		igazgató
Negyedéves tagozati értekezlet előkészítése, magatartás és szorgalom értékelése	szempontrendszer	igazgatóhelyettesek
Gyermekevédelem, igazolatlan mulasztások nyilvántartása	a belső és külső adatszolgáltatás összevetése	igazgatóhelyettesek
Iskolai tankönyvellátás feladatai: tanulói felmérés	felmérés	osztályfőnökök,
Nyílt tanítási nap (leendő 1. osztály) előkészítése	beszámoltatás	igazgatóhelyettes
Szakmai nap előkészítése	beszámoltatás	igazgató
Karácsonyi iskolai műsor	beszámoltatás	igazgatóhelyettes
Céllátogatás: - Anyanyelvi nevelés és matematikaoktatás - természettudományos oktatás: környezetismeret, természetismeret, kémia - egész napos nevelés: napközi, tanulószoba – önálló tanulás - mindennapos testnevelés	óralátogatás foglalkozás látogatása	mkv., igazgató.
DECEMBER		
Naplóvezetés: haladási, értékelési rész tantervi követelmények teljesítése, tantárgyi bukások száma	dokumentumelemzés osztálynaplók	igazgatóhelyettesek
Mulasztások igazolása – 30%-os hiányzás felmérése	tájékoztató	igazgatóhelyettesek
Tananyagban való haladás üteme	megfigyelés, óralátogatás	mkv.
Pályaválasztás előkészítése: tanulói jelentkezési lapok, adatlapok előkészítése	szóbeli beszámoltatás	8. évf. osztályfőnök, igazgatóhelyettes
Nyílt tanítási nap 1-4.évfolyam előkészítése	beszámoltatás	igazgatóhelyettesek

Iskolai karácsonyi ünnepség és a diákgyűlés előkészítése	beszámoltatás	igazgatóhelyettes
A magyar kultúra napjának előkészítése	programterv elemzése	igazgatóhelyettes
Belső vizsgák szervezése: matematika, informatika, magyar 7-8. évfolyam	tájékozódás, beszámoltatás	igazgatóhelyettes
<i>Céllátogatások</i> • idegen nyelv oktatása • egyéni fejlesztés • természettudományos oktatás: biológia, földrajz, • szakköri foglalkozások, korrepetálás, • sportkör	Óra- és foglalkozáslátogatás rövid írásos feljegyzés	mkv., igazgató, igazgatóhelyettesek
Szabadidős programok: diákönkormányzat munkája	Szóbeli beszámoltatás	igazgató
A téli szünet ügyelet megszervezése	beszámoltatás	igazgató igazgatóhelyettes
JANUÁR		
A munkaközösségi programok alapján félévi felmérések, a fejlesztési tervek megvalósítása, dokumentálása, feladatjelölés	dokumentumelemzés	mkv.,
A tanulók írásbeli munkái: magyar, matematika, idegen nyelv	Reprezentatív minta alapján füzetellenőrzés rövid írásos feljegyzés	mkv.
Belső vizsgák jegyzőkönyvei, vizsgalapok		igazgatóhelyettes
E-napló szöveges bejegyzései	bejegyzések elemzése	igazgatóhelyettesek
Osztályozóvizsga előkészítése		igazgatóhelyettesek
Osztályozóértekezlet előkészítése		igazgatóhelyettesek
Iskolai statisztikák előkészítése		Nyári László
Az osztályokban folyó oktató-nevelőmunka helyzete, munkafegyelem, tanulmányi fegyelem	beszámoltatás szóban, rövid írásos feljegyzés	of.
Munkaközösség-vezetők beszámoltatása	beszámoltatás	igazgató
Szöveges értékelés 1-2. évfolyamon Naplók: haladási és értékelő rész	dokumentumelemzés	igazgatóhelyettesek

Továbbtanulás: tanulói jelentkezési lapok, adatlapok készültségi foka	szóbeli beszámoltatás jelentkezési lapok bekérése, áttekintése	8. évf. osztályfőnökök, igazgatóhelyettes
Félévi értekezlet előkészítése	beszámoló elemzése	igazgató
Magyar kultúra napja	megfigyelés	igazgató
<i>Céllátogatás:</i> - informatika - technika és rajz, művészeti nevelés - iskolaotthon, napközi, tanulószoba: önálló tanulás	óra- és foglalkozáslátogatás	igazgatóhelyettesek, igazgató, mkv
FEBRUÁR		
Szülői értekezlet előkészítése	beszámoltatás	of. mkv.,
Nyílt tanítási nap előkészítése – 1.o	programtervek, tájékoztatás megfigyelése,	igazgatóhelyettes
A családi nap programjának előkészítése	tájékozódás	igazgatóhelyettesek
Iskolai farsang	tájékozódás	igazgatóhelyettesek
Megemlékezés a kommunizmus és más diktatúrák áldozatairól	megfigyelés	igazgatóhelyettes
Nevelőtestületi értekezlet	beszámoló, jegyzőkönyv	igazgató
Iskolai tanulmányi versenyek	megfigyelés	munkaközösség- vezetők
Digitális témahét	témahét előkészítése	Nyári László, Kelemen Attila
Továbbtanulás: tanulói adatlapok kitöltése, továbbítása	dokumentumok ellenőrzése	igazgatóhelyettes
Március 15-i iskolai ünnepély előkészítése	Forgatókönyv,	igazgatóhelyettes
<i>Céllátogatás:</i> - osztályfőnöki órák 5-8. évf. - magyar, idegen nyelv, történelem - tehetséggondozás, felzárkóztatás, - fejlesztőpedagógusok munkája - szabadidős foglalkozás	óralátogatás	igazgató mkv., igazgatóhelyettesek,
MÁRCIUS		

Fenntarthatósági témahét	Témahét előkészítése	Bartalos Balázs,
Március 15-i megemlékezés	Forgatókönyv, főpróba megfigyelés	igazgató
Kis Tudós Tehetségnap előkészítése	megfigyelés	igazgató
<i>Ünnepi faliújság, ünnepi viselet</i>	megfigyelés	Osztályfőnöki mkv.
OKM elemzése, értékelése, intézkedési terv készítése, trendvizsgálat	dokumentumelemzés, írásbeli beszámoló, feladatterv	reál és humán munkaközösségek, igazgató
Kimeneti mérés	digitálisan	OH
Múzeumi nap előkészítése, szervezése	tájékoztató	igazgatóhelyettesek
8. évfolyam beiskolázás – tanulói adatlapok módosítása	dokumentumelemzés	igazgatóhelyettes
Családi nap előkészítése	programterv	igazgató
Digitális témahét	program szerint	Nyári László, Kelemen Attila
Tavaszi szünet: tanulói és tanári ügyelet szervezése		igazgatóhelyettesek
Az érdemjegyek mennyisége, minősége • tantárgyi eredményesség	dokumentumelemzés	igazgatóhelyettesek
<i>Tanulói taneszközök használata: füzet, mf., munkatankönyv</i> Tananyagban való haladás üteme	Dokumentumelemzés – rövid, írásos feljegyzés	mkv.
<i>Céllátogatások:</i> • történelem, idegen nyelv • biológia, földrajz • szabadidős foglalkozások: manuális és kulturális foglalkozások, önálló tanulás • zenei nevelés (énektábor, énektábor 1-8. évf.)	óralátogatás foglalkozás-látogatás	igazgató igazgatóhelyettesek, mkv.
ÁPRILIS		
Beíratás előkészítése	dokumentáció előkészítése	igazgató
Tanulói hiányzások, 30%-os hiányzás (igazolt, igazolatlan)	dokumentumelemzés	igazgatóhelyettesek

Az érdemjegyek mennyisége, minősége	dokumentumelemzés	of.,
Tagozati értekezlet előkészítése	szempontrendszer	igazgatóhelyettesek
Tanulmányi kirándulás, erdei iskola előkészítése	programterv szerint	of.
Belső vizsgák előkészítése	tájékoztató	igazgatóhelyettesek
Iskolai tankönyvrendelés	beszámoltatás	igazgató
Fenntarthatósági témahét	program szerint	K
Csata Utcai Hírlevél készütsége	tájékoztató	igazgató
<i>Céllátogatás:</i> • Ének, technika, rajz • az iskolai testnevelés helyzete • napközi, tanulószoba	óralátogatás	mkv., igazgató

MÁJUS		
Szülői értekezlet előkészítése	szóbeli beszámoltatás	of. mkv.,
Belső vizsgák szervezése, dokumentációja, jegyzőkönyvek, vizsgalapok	szóbeli beszámoltatás	mkv., igazgatóhelyettesek
Év végi felmérések előkészítése	megbeszélés	mkv.
Osztályozóvizsga előkészítése	beszámoltatás	igazgatóhelyettesek
OKM előkészítése	szóbeli beszámoltatása	igazgatóhelyettesek
Tanulmányi kirándulás, erdei iskola szervezése	programterv	igazgatóhelyettesek
Nyári táborok előkészítése	táborvezetők szóbeli beszámoltatása, programok írásbeli leadása	igazgató
Ballagás és tanévzáró ünnepély előkészítése	Műsorterv értékelése	igazgató
Udvari szüneti ügyelet	Megfigyelés	igazgatóhelyettesek
A Nemzeti Összetartozás Napja	iskolarádió műsorterv, megfigyelés	igazgató
DÖK nap előkészítése	megbeszélés	igazgató
Céllátogatás: • belső vizsgák • osztályozó vizsga	megfigyelés	igazgató
JÚNIUS		

Tanügyi dokumentáció • napló/ kréta adatbázis • statisztikák • tanuló-nyilvántartás • törzslapok • bizonyítványok	Dokumentumelemzés	igazgatóhelyettesek
Intézményi önértékelés Munkaközösség-vezetők beszámoltatása 2027/2028. tanév előkészítése: • iskolai honlap • tankönyvellátás • javítóvizsga, pótvizsga előkészítése	Dokumentumelemzés	igazgató
Tantestületi kirándulás előkészítése	beszámoltatás	igazgatóhelyettes

Beszámoltatások

Téma	Formája	időpont	érintett
A nevelő-oktató munka helyzete, a munkatervi feladatok megvalósulása	írásbeli beszámoló	félév, év vége	munkaközösség-vezetők, gyermekvédelem, könyvtáros
Sportkörök működése	iskolai versenynaptár, írásbeli beszámoló	félév, év vége	Testnevelők
DÖK működése	munkaterv írásbeli beszámoló	szeptember félév, év vége	Hudák Erika
Gyermekevédelmi munka helyzete	írásbeli beszámoló	félév, év vége	Kelemen Attila
Ingyenes tankönyvellátás.	szóbeli tájékoztatás	október november	Tarpai Gáborné
Nevelési feladatok eredményessége	szóbeli/1/4 évenként írásos/félévkor beszámoló	negyedévente	osztályfőnökök.
Könyvtárhasználat	írásbeli beszámoló	félév, év vége	könyvtáros
Intézményi önértékelés	írásbeli beszámoló	félév, év vége	BECS
Pályaválasztás	szóbeli tájékoztatás,	félévkor	igazgatóhelyettes

eredményessége, 8. évf. beiskolázási adatai		tanév végén	
1.o. beiskolázás		október december január április	igazgatóhelyettes
Szüneteke ideje alatt napközis ügyelet, ill. nyári táborok előkészítése, napközis tábor	szóbeli tájékoztatás	május	igazgatóhelyettes

2. A munkaerő- és vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok ellenőrzése

Tárgya	Határideje	Ellenőrzést végző személy
Hiányzásjelentés	minden nap	igazgatóhelyettesek
Munkaidő-nyilvántartás	havonta, 3-ig	igazgatóhelyettesek
Tankönyvtámogatás elszámolása normatív kedvezmények igénybe vétele	szeptember 30. október 31.	igazgató
Pedagógus továbbképzés elszámolása, adminisztrációja	december 31. június 30.	igazgató
DÖK működésére fordított pénzeszközök felhasználása	december 31. június 30.	igazgatóhelyettes
Kötött felhasználású normatívák, pályázatok,	november 30. június 30.	igazgató
Leltárak	június 30.	igazgató
Nyári karbantartási, ill. beruházási munkálatok előkészítése	május	igazgató

3. számú melléklet

3.1 A Budapest XIII. Kerületi Csata Utcai Általános Iskola osztályai, osztályfőnökei, osztálytermei. Teremfelelősök

osztály	osztályfőnök	terem
1.a	Cser Tamara	304
1.b	Hudák Erika	306
1.c	Kócsó Gyöngyi	208
2.a	Pethőné Krasnyánszki Erika	308
2.b	Kotz Tímea	305
2.c	Solymosiné Kocsis Renáta	206
3.a	Tóth Sára	210
3.b	Balogh Lili	205
3.c	Ignác Hajnalka	211
4.a	Szujóné Somogyi Ágnes	310
4.b	Szerdahelyi Zsófia	302
4.c	Tompa Irén	207
5.a	Szabó Julianna	106
5.c	Szakács Dávid	111
6.a	Kutasi Annamária	203
6.b	Csillag-Szentgyörgyi Krisztina	101
6.c	Bendó Tímea	110
7.a	Tóth György	107
7.b	Nyári László	108
7.c	Ambrusits Beatrix	204
7.d	Bartalos Balázs	103
8.a	Kriská Pál	105
8.b	Nádházi Ágnes	307
8.c	Kelemen Attila	104

Napközi:

5.a – 106

5.c,6.c – 111.

6.a – 203

6.b – 101

3.2 Szakleltár felelősök a 2026/2027. tanévben

Szakleltár megnevezése	Felelős
Alsós, napközi, szabadidős játékok	Ignác Hajnalka
Biológia-földrajz	Szakács Dávid
Fizika	Kelemen Attila
Kémia-matematika	Nagyné Végvári Erzsébet
Idegen nyelv	Formanek Annamária – német Bendó Timea-angol
Ének	Végh Patrícia
Rajz	Szabó Julianna
Magyar-történelem	Nádházi Ágnes
Számítástechnika	rendszergazda
Technika – Háztartástan	Krejcár-Gáspár Beáta
Testnevelés	Mandeville Dominika

3.3 Teremfelelősök

Zeneiskola: felelős gazdasági koordinátor

- zongora - pince
- trombita – pince
- cselló – pince.
- furulya, szolfézs, pince.

Utazó gyógypedagógusok:

- **logopédus, gyógypedagógus:**
 - **de.** – 2. emelet fejlesztőszoba
 - **du.** – 2. és, 3. emelet fejlesztőszoba, pszichológusi szoba

Könyvtár Deli Judit

II. emelet

- 201. Számítástechnika –Nyári László
- 212. Tükrös táncterem- Karikó Zoltán
- 215. Számítástechnika – Kelemen Attila

III. emelet

- 301. Nyári László technika
- 303. Tankönyha- Krejczár-Gáspár Beáta
- 309. Csát Rita fejlesztő
- 310. Csát Rita fejlesztő

Tornaterem- alsó: Mandeville Dominika

Tornaterem 3. emelet: Kiss Csilla

3.4 Munkaközösség-vezetők

1. Kotz Tímea – alsó tagozat humán
2. Kiss Csilla – alsó tagozat reál
3. Bendó Tímea – idegen nyelv
4. Nyári László – felső tagozat: reál
5. Nádházi Ágnes – felső tagozat, humán
6. Csillag-Szentgyörgyi Krisztina osztályfőnöki,

3.5 Intézményi koordinátorok

- Kétnyelvű képzés koordinátora: Csankiné Antal Ildikó
- 1. osztályos beiskolázás: intézményvezető-helyettes leendő 1.o. osztályfőnökei

3.6 DÖK munkáját segítő pedagógusok

- alsó tagozat: Balogh Lili
- felső tagozat: Kriska Pál

3.8 Egyéb iskolai feladatokkal megbízott nevelők

Feladat	Felelős
Iskolai honlap szerkesztése	Deli Judit
Iskolai tankönyvellátás, tankönyvterjesztés	Deli Judit
Ünnepélyek, iskolai rendezvények hangosítás	Nyári László
Ökoiskolai munkacsoport	Kiss Hajnalka, Bartalos Balázs, Ignác Hajnalka, Berki Andrea, Király Krisztina
Madárbarát iskola	Koloszár Ágnes,
Csata Utcai Hírlevél szerkesztése	Deli Judit
Beiskolázásért felelős munkacsoport	igazgatóhelyettes, leendő 1. oszt. tanítók
8. évfolyam pályaválasztás	Bartalos Balázs
Gyermekevédelmi feladatok	osztályfőnökök, Kelemen Attila

3. számú melléklet

Munkaközösségi munkatervek

CSATA UTCAI ÁLTALÁNOS ISKOLA

1135 Budapest, Csata utca 20.

OM: 035020

ALSÓ TAGOZATOS HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2026/2027.

Munkatervet készítette: Kotz Tímea

Budapest, 2026. szeptember 9.

I. TARTALOMJEGYZÉK

II. Személyi feltételek

III. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi feltételek

Infrastrukturális háttér

Technikai eszközök

Tananyag és segédanyagok

Fejlesztési javaslatok

IV. Pedagógiai folyamatok, célkitűzések

V. Az oktató-nevelő munka feladatai

A munkaközösség kiemelt célkitűzései a tanévre

A célokból adódó kiemelt feladataink

A szakmai munkaközösség feladatai

A tanmenetek összeállítása

Egyéb feladataink

Dokumentumaink

Fejlesztési stratégiánk

VI. Pedagógiai továbbképzések, szakmai fejlődés

VII. A nevelő-oktató munka ellenőrzése, mérése és értékelése

Belső mérések

Olvasás és szövegértés

Hangos olvasás

Komplex helyesírás-mérés

Önálló írás és szövegalkotás

Írástempó és másolási készség

A mérési eredmények értékelése

A mérési eredmények elemzése és felhasználása

A tanulók értékelése

Sikerkritériumok

VIII. Feladatok havi bontásban

IX. Faliújság

X. Záró gondolatok

II. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az alsó tagozatos humán munkaközösség pedagógusai az alsó évfolyamokon folyó magyar nyelv és irodalom, valamint az ahhoz kapcsolódó humán területek nevelési-oktatási feladatainak megvalósításában vesznek részt.

A munkaközösség tagjai együttműködésre, szakmai tapasztalataik megosztására és az intézményi célok egységes megvalósítására törekednek.

A munkaközösség kiemelt feladata az alsó tagozatos tanulók életkori sajátosságainak, egyéni képességeinek és fejlesztési szükségleteinek figyelembevételével a magas színvonalú, gyermekközpontú nevelő-oktató munka támogatása.

Kiemelt figyelmet fordítunk az eltérő képességű, a tanulási nehézségekkel küzdő, valamint a sajátos nevelési igényű és BTMN-es tanulók támogatására, továbbá az eltérő anyanyelvi háttérrel rendelkező tanulók nyelvi és kommunikációs fejlődésének segítésére.

MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI

Osztály	Tanító	Tankönyv
1.a	Cser Tamara, Ódor Vivien	NAT 2020-as új generációs tankönyvek

Osztály	Tanító	Tankönyv
1.b	Hudák Erika, dr. Miczán Klára	NAT 2020-as új generációs tankönyvek
1.c	Kócsó Gyöngyi, Koloszar Ágnes	NAT 2020-as új generációs tankönyvek
2.a	Pethőné Krasnyánszki Erika, Sárközi Anita	NAT 2020-as új generációs tankönyvek
2.b	Kotz Tímea, Csankyné Antal Ildikó	NAT 2020-as új generációs tankönyvek
2.c	Solymosiné Kocsis Renáta, Kiss Csongor	NAT 2020-as új generációs tankönyvek
3.a	Tóth Sára, Kiss Csilla	OH által kidolgozott Apáczai-módszertanú tankönyvek
3.b	Molnár-Balogh Lili, Zámbóné Vincze Beatrix	OH által kidolgozott Apáczai-módszertanú tankönyvek
3.c	Ignác Hajnalka, Nagyné Malicsek Ágnes	OH által kidolgozott Apáczai-módszertanú tankönyvek
4.a	Szujóné Somogyi Ágnes, Krajnc Lászlóné	NAT 2020-as új generációs tankönyvek
4.b	Szerdahelyi Zsófia, Berki Andrea	NAT 2020-as új generációs tankönyvek
4.c	Tompa Irén, Szűcs-Németh Csilla	NAT 2020-as új generációs tankönyvek

Betanító kollégák

Terület	Pedagógus
Ének	Formanek Annamária, Végh Patrícia
Német	Csillag-Szentgyörgyi Krisztina, Ambrusits Beatrix
Olasz	Hermann Csilla
Iskolai könyvtáros	Deli Judit
Fejlesztő pedagógus	Csát Rita
Digitális kultúra	Nyári László, Juhász Miklós
Pedagógiai asszisztens	Orgoványi Melinda, Gulyás Natália
Iskolai pszichológus	Hompoth Orsolya

III. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Tárgyi feltételek

A tantermekben rendelkezésre álló internetkapcsolat, számítógép, projektor, valamint az egyre több tanteremben megtalálható interaktív tábla segíti az oktató-nevelő munkát.

A szakleltár folyamatos kezelése, rendszerezése és szükség szerinti bővítése biztosítja a tanórákhoz és a tanórán kívüli tevékenységekhez szükséges eszközök rendelkezésre állását.

Kiemelt figyelmet fordítunk a tanulók életkorához és a tanítási célokhoz illeszkedő szemléltető-, fejlesztő- és játékeszközök használatára.

Infrastrukturális háttér

A tantermek, a könyvtár, a sportlétesítmények és az egyéb oktatási helyiségek az alsó tagozatos nevelő-oktató munka megvalósítását szolgálják.

A rendelkezésre álló terek lehetőséget biztosítanak a frontális, páros, egyéni és csoportos munkaformák alkalmazására.

Technikai eszközök

A számítógépek, projektorok, interaktív táblák és egyéb digitális eszközök használatát a pedagógiai célokhoz igazítva, tudatosan alkalmazzuk.

Törekszünk arra, hogy a digitális eszközhasználat ne öncélú legyen, hanem segítse a szemléltetést, a gyakorlást, a differenciálást, az információszerzést és a tanulói aktivitást.

Tananyag és segédanyagok

A munkaközösség a helyi tantervben és az intézményi pedagógiai dokumentumokban meghatározott követelmények alapján tervezi és végzi munkáját.

A tanórai munkát a helyi tantervhez igazodó, az adott évfolyamon alkalmazott tankönyvek és taneszközök használatával valósítjuk meg.

A tankönyvek mellett a pedagógusok a tanulók életkori sajátosságaihoz, egyéni képességeihez és fejlesztési szükségleteihez igazodó szemléltető- és segédanyagokat, gyermekirodalmi műveket, fejlesztő feladatokat, játékos gyakorlóanyagokat és digitális tananyagokat is alkalmaznak.

A segédanyagok és taneszközök kiválasztásánál kiemelt szempont a tanulók aktivitásának, önállóságának, motivációjának, szövegértési és kommunikációs készségének, valamint az egyéni képességekhez igazodó fejlődésének támogatása.

Kiemelt szerepet kap az életkornak megfelelő gyermekirodalom, a rendszeres meseolvasás és mesélés, valamint az olvasási kedv és az olvasás iránti pozitív attitűd kialakítása.

Fejlesztési javaslatok

- A szabadtéri sportpálya biztonságosabbá tétele.
- Nagy melegben a tantermek megfelelő hűtésének biztosítása.
- A tanulók komfortos és biztonságos tanulási környezetének megteremtése.

IV. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, CÉLKITŰZÉSEK

Az alsó tagozatos humán munkaközösség célja, hogy a tanulók életkori sajátosságaihoz, egyéni képességeihez és fejlődési üteméhez igazodó, magas színvonalú nevelő-oktató munkát valósítson meg az anyanyelvi és irodalmi nevelés, valamint az ezekhez kapcsolódó humán területeken.

A munkaközösség a 2026/2027-es tanévben tevékenységét az intézményi munkatervben, a Pedagógiai Programban, a helyi tantervben és az intézményi szabályozó dokumentumokban meghatározott célokkal összhangban végzi.

Az intézményi célokhoz kapcsolódóan kiemelt feladatunk a tanulói eredményesség és az egyéni fejlődés támogatása, az olvasási készség, a szövegértés és az olvasási motiváció fejlesztése, valamint a szóbeli és írásbeli kifejezőkészség erősítése.

Munkánk során törekszünk a tanulók egyéni képességeihez és szükségleteihez igazodó differenciált fejlesztésre, a felzárkóztatásra és a tehetséggondozásra. Kiemelt figyelmet fordítunk az SNI és BTMN tanulók, valamint az eltérő anyanyelvi háttérrel rendelkező gyermekek támogatására.

Fontos célunk a játékos, élményszerű és tevékenységközpontú tanulás erősítése, valamint a tanulók együttműködési, kommunikációs és önállósági képességeinek fejlesztése. A humán területeken különös hangsúlyt kap a gyermekirodalom, a mese, a vers, az olvasás megszerettetése, valamint a kulturális értékek közvetítése.

A rendelkezésre álló digitális eszközöket pedagógiai céljainknak megfelelően, tudatosan és az életkori sajátosságokat figyelembe véve alkalmazzuk.

A tanulói fejlődés nyomon követését belső mérésekkel és pedagógiai megfigyeléssel segítjük. A mérési eredményeket a fejlesztési feladatok meghatározásának és a pedagógiai munka eredményességének vizsgálatához használjuk fel.

A munkaközösség célja továbbá a szakmai együttműködés, a tapasztalatcsere és a bevált pedagógiai gyakorlatok megosztásának erősítése.

V. AZ OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA FELADATAI A TANÉVBEN

A munkaközösség kiemelt célkitűzései a tanévre

A Pedagógiai Programban és a helyi tantervben meghatározott fejlesztési követelményeknek megfelelő, eredményes és hatékony oktató-nevelő munka megvalósítása.

A tanulók olvasási készségének és szövegértésének fejlesztése, az olvasás iránti érdeklődés és pozitív attitűd erősítése.

A tanulók önálló írásbeli kifejezőkészségének és szövegalkotási képességének fejlesztése.

A szóbeli és írásbeli kifejezőkészség, valamint a kommunikációs készségek fejlesztése.

A helyesírási készség folyamatos fejlesztése.

A kulturális és nemzeti értékek iránti érdeklődés felkeltése irodalmi műveken, történelmi és kulturális témákon, valamint ünnepeinkhez kapcsolódó tevékenységeken keresztül.

A nemzeti értékek és hagyományok megismertetése, a közösséghez tartozás érzésének erősítése.

A szociális kompetenciák és az együttműködési készségek fejlesztése.

A tanórai és tanórán kívüli tevékenységek lehetőség szerinti összehangolása.

A digitális eszközök és technológiák tudatos és felelős használatának támogatása.

Az értékelési módszerek változatos és a tanulók egyéni fejlődését figyelembe vevő alkalmazása.

A célokból adódó kiemelt feladataink a tanévben

A Pedagógiai Programban és a helyi tantervben meghatározott tartalmak és fejlesztési feladatok megvalósítása a tanítási-tanulási folyamatban.

A tanuláshoz szükséges alapvető képességek, készségek és ismeretek megalapozása és fejlesztése, a tanulók motiválására és az egyéni különbségek figyelembevételére törekedve.

A tanulók életkori sajátosságaihoz és a tanulócsoport összetételéhez igazodó, változatos pedagógiai módszerek alkalmazása.

A tanulók egyéni fejlődésének figyelemmel kísérése, a tapasztalatok lehetőség szerinti beépítése a további pedagógiai tervezésbe.

Az olvasás, a szövegértés, az írás és a kommunikáció fejlesztését támogató tevékenységek alkalmazása.

A játékos, tevékenységközpontú és együttműködésre épülő tanulási formák alkalmazása az adott tananyag és tanulócsoport lehetőségeihez igazodva.

Az intézményi programokhoz, témahetekhez és közösségi eseményekhez való kapcsolódás.

A tehetséges tanulók érdeklődésének és képességeinek megfelelő támogatása, valamint a felzárkóztatást igénylő tanulók segítése.

Az intézmény nevelési-oktatási elveinek és értékrendjének következetes képviselése.

A szakmai munkaközösség feladatai

A munkaközösségi munkaterv elkészítése, a tanév feladatainak és programjainak megtervezése.

A munkaközösségi feladatok összehangolása az iskolai munkatervvel és más munkaközösségek programjaival.

A munkaközösségi célok megvalósulásának figyelemmel kísérése, a tapasztalatok közös értékelése.

A tanulók fejlődésének nyomon követése és a belső mérések tapasztalatainak lehetőség szerinti felhasználása a pedagógiai tervezésben.

A tehetséggondozás és a felzárkóztatás lehetőségeinek támogatása.

Szakmai tapasztalatcsere, tudásmegosztás és jó gyakorlatok megosztása a munkaközösségen belül.

A nevelő-oktató munka tapasztalatainak tanév közbeni és év végi értékelése.

A tanmenetek összeállítása

A tanmenetek elkészítése során figyelembe vesszük az adott tanulócsoport összetételét, képességeit, előzetes tudását és fejlesztési szükségleteit.

A tanmenetekben megjelennek az adott évfolyam szempontjából fontos kulcsfogalmak, fejlesztési feladatok, alapvető követelmények és az értékelés főbb szempontjai.

A tanév során szerzett tapasztalatok és a tanulók fejlődése alapján a pedagógusok szükség szerint rugalmasan alakítják a tervezett haladást.

Egyéb feladataink

Együttműködés az iskolai munkaközösségekkel.

Tapasztalatcsere a felső tagozatos humán munkaközösséggel.

A 4. és 5. évfolyam közötti átmenet támogatása.

Szakmai segítségnyújtás az új kollégák számára.

Közösségfejlesztés nevelői szinten.

Közös programok és szakmai megbeszélések.

Kapcsolattartás az intézmény szakmai partnereivel.

Dokumentumaink

A munkaközösség saját dokumentumai az iskola belső rendszerében a pedagógusok számára hozzáférhetők.

Kiemelt dokumentumaink:

Kulcsfogalmak az alsó tagozaton magyar nyelv és irodalom tantárgyból.

Belső mérések követelményei.

Intézkedési terv az olvasási készség fejlesztésére.

Intézkedési terv az íráskészség fejlesztésére.

A korábbi mérési eredményekre épülő fejlesztési tervek.

A tanulók fejlődését segítő módszertani és feladatbanki anyagok.

Fejlesztési stratégiánk

A fejlesztési stratégiát a tanulócsoportok és az egyes tanulók mérési eredményeire, megfigyeléseire és fejlődési szükségleteire építjük.

A mérési eredmények elemzését követően meghatározzuk a fejlesztendő területeket, majd a tanórai és tanórán kívüli munkába beépítjük a szükséges gyakorló és fejlesztő feladatokat.

A fejlesztés eredményességét követő mérésekkel és pedagógiai megfigyeléssel ellenőrizzük.

VI. PEDAGÓGIAI TOVÁBBKÉPZÉSEK, SZAKMAI FEJLŐDÉS

A pedagógusok szakmai fejlődését szolgáló képzéseken és továbbképzéseken való részvétel.

A munkaközösségi megbeszéléseken az aktuális pedagógiai tapasztalatok, mérési eredmények és módszertani kérdések közös feldolgozása.

A belső tudásmegosztás keretében bevált módszerek, jó gyakorlatok és tanórai tapasztalatok megosztása.

A kerület által szervezett őszi és tavaszi Pedagógiai Napokon való részvétel.

A tantestületen belüli rendszeres hospitálások, jó gyakorlatok megosztása és a szakmai tapasztalatok kölcsönös átadása.

VII. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ELLENŐRZÉSE, MÉRÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

A munkaközösség a nevelő-oktató munka eredményességének nyomon követése érdekében évfolyamszintű belső méréseket alkalmaz. A mérések célja a tanulók fejlődésének követése, az erősségek és fejlesztendő területek feltárása, valamint a további pedagógiai tervezés és fejlesztőmunka támogatása.

Magyar nyelv és irodalom tantárgyból a munkaközösség évfolyamszintű belső méréseket végez a tanév során. A tanév eleji és év végi mérések mellett szükség szerint évközi, illetve félévi mérésre is sor kerülhet. 1. évfolyamon az év végi mérés bevezetésétől alkalmazzuk az évfolyamszintű mérést.

A mérések fő területei

olvasás és szövegértés;

hangos olvasás;

helyesírás;

íráskészség és szövegalkotás;

másolási készség és írástempó.

A mérési feladatok az adott évfolyam tantervi követelményeire, az intézmény Pedagógiai Programjára, valamint a tanulók életkori sajátosságaira épülnek. Az év eleji mérések követelményei az előző évfolyam év végi követelményeihez igazodnak.

A munkaközösség a korábban kialakított évfolyamszintű mérési követelményrendszert alkalmazza, és azt szükség szerint felülvizsgálja, illetve az aktuális pedagógiai és tantervi szempontokhoz igazítja.

1. Olvasás és szövegértés

A szövegértés fejlesztése és mérése során az életkornak megfelelő szövegek önálló feldolgozását, a lényeges információk felismerését és a szöveg tartalmának megértését követjük nyomon.

A belső mérésekben kiemelt feladattípusok:

- adatkeresés;
- események, információk sorrendjének felismerése;
- szómagyarázat, szókincs alkalmazása;
- egyszerű ok-okozati összefüggések felismerése;
- egyszerű következtetések levonása;
- vélemény megfogalmazása.

A feladattípusokat az egyes évfolyamok életkori sajátosságaihoz és aktuális tantervi követelményeihez igazítjuk.

A szövegértési mérések eredményeit a pedagógusok elsősorban a tanulók fejlődésének és a további fejlesztési feladatok meghatározásának támogatására használják.

Kiemelt cél az olvasási motiváció erősítése, a rendszeres mese- és gyermekirodalmi olvasás, valamint az önálló könyvolvasás iránti érdeklődés ösztönzése.

2. Hangos olvasás

A hangos olvasás mérése során a tanulók olvasástechnikai fejlődését követjük nyomon.

A mérés fő szempontjai:

- az olvasás pontossága;
- folyamatossága;
- megfelelő tempója;
- a szöveg értő olvasása;
- az életkornak megfelelő olvasástechnika kialakulása.

A munkaközösség a korábban kialakított évfolyamszintű mérési támpontokat továbbra is alkalmazza. Ezek fejlesztési és tájékoztató jellegű támpontok, amelyek mellett az egyéni fejlődés ütemét és a tanuló sajátosságait is figyelembe vesszük.

3. Komplex helyesírás-mérés

A feladatok összeállításánál az adott évfolyam tantervi követelményeit, a tanult és begyakorolt szókincset, valamint az alkalmazott tankönyvek és taneszközök tartalmait vesszük figyelembe.

A mérés során alkalmazható feladattípusok:

- másolás;
- szöveg tagolása mondatokra és szavakra;
- szótagolás, elválasztás;

a tanult helyesírási szabályok alkalmazása;

tollbamondás;

szükség szerint egyéb, az évfolyam tananyagához kapcsolódó feladatok.

Kiemelt fejlesztési feladat az önellenőrzés, a hibák felismerése és javítása, valamint a helyesírási szabályok tudatos alkalmazásának kialakítása.

4. Önálló írás és szövegalkotás

Az önálló írás és szövegalkotás fejlesztését fokozatosan, az életkori sajátosságokhoz igazodva végezzük.

A mérés és értékelés fő szempontjai:

Tartalom

a témához való kapcsolódás;

értelmes, összefüggő mondatok alkotása;

a gondolatok megfelelő kapcsolása.

Helyesírás

mondatkezdés és mondatzárás;

a szavak megfelelő tagolása;

az évfolyamon tanult helyesírási szabályok alkalmazása.

Külsőalak

pontos, tiszta, rendezett írás;

az írás olvashatósága;

a fokozatosan kialakuló szövegszerkesztési forma.

A magasabb évfolyamokon fokozatosan megjelenik a szöveg tagolása, a bevezetés–tárgyalás–befejezés alkalmazása, valamint a párbeszéd megfelelő jelölése.

Az önálló írás értékelésében az életkori és évfolyamszintű elvárások mellett a tanuló egyéni fejlődését és önállóságát is figyelembe vesszük.

5. Írástempó és másolási készség

A másolási készség mérésének célja az írástechnika begyakorlottságának, az írástempónak és az írásminőségnek a nyomon követése.

A mérés során figyelembe vesszük:

az egy perc alatt leírt betűk számát;

az írás pontosságát;

az olvashatóságot;

a rendezettséget;

az írásminőséget;

az önellenőrzést;

a tanuló egyéni fejlődését.

Évfolyam	Másolás javasolt időtartama	Írástempó-támpont
1. évfolyam	2–3 perc	kb. 20 betű/perc
2. évfolyam	3–5 perc	kb. 35 betű/perc
3. évfolyam	5 perc	kb. 50 betű/perc
4. évfolyam	5 perc	kb. 60–70 betű/perc

Ezek az értékek tájékoztató és fejlesztési támpontként szolgálnak; alkalmazásuk során az egyéni sajátosságokat és a tanuló fejlődésének irányát is figyelembe vesszük.

6. A mérési eredmények értékelése

Az évfolyamszintű mérések eredményeit a pedagógusok az adott évfolyamon egységes szempontok alapján rögzítik és elemzik.

A mérési eredmények értékelése során figyelembe vesszük:

az adott évfolyam követelményeit;

a tanuló aktuális teljesítményét;

az előző mérési eredményekhez viszonyított fejlődést;

az egyéni képességeket és sajátosságokat;

a tanuló önállóságát és erőfeszítését.

Szöveges minősítés	Érdemjegy	Teljesítmény
kiválóan teljesített	jeles	100–90%
jól teljesített	jó	89–80%
megfelelően teljesített	közepes	79–60%

Szöveges minősítés	Érdemjegy	Teljesítmény
elégsegesen teljesített	elégseges	59–41%
felzárkóztatásra szorul	elégtelen	40–0%

A százalékos értékek a mérési eredmények egységes értelmezését segítő támpontok. A mérési eredmény nem önmagában határozza meg a tanuló értékelését, hanem a tanuló fejlődésének folyamatában értelmezendő.

7. A mérési eredmények elemzése és felhasználása

Az év eleji, évközi és év végi mérések tapasztalatait a pedagógusok szükség szerint elemzik.

Az elemzés célja:

- a tanulók fejlődésének nyomon követése;
- az erősségek és fejlesztendő területek feltárása;
- az esetleges tanulási nehézségek korai felismerése;
- a további gyakorlási és fejlesztési feladatok meghatározása;
- a tanítási módszerek szükség szerinti módosítása;
- a követő mérés megtervezése.

A mérési eredmények alapján szükség szerint kerülhet sor gyakorlásra, differenciált feladatadásra, felzárkóztatásra vagy további fejlesztésre.

8. A tanulók értékelése

A tanulók értékelése rendszeres, fejlesztő szemléletű, és az életkori sajátosságokhoz, az adott évfolyam követelményeihez, valamint az intézményi értékelési gyakorlathoz igazodik.

Az értékelés során törekszünk arra, hogy a tanulók számára egyértelművé váljon:

- miben teljesítettek jól;
- mely területeken szükséges még fejlődniük;
- hogyan javíthatják saját teljesítményüket.

Az értékelésben az elért eredmény mellett fontos szerepet kap az egyéni fejlődés, a befektetett munka, az önállóság és a tanuló saját lehetőségeihez viszonyított előrehaladás.

Sikerkritériumok

Az egyes tanulócsoportok sajátosságaira és a korábbi mérési eredményekre épülő tanmenetek készítése és megvalósítása.

A differenciált, kooperatív, játékos és tevékenységközpontú tanulásszervezési formák rendszeres alkalmazása.

Az olvasási, szövegértési, szóbeli és írásbeli kifejezőképesség folyamatos fejlesztése.

A mérési eredmények rendszeres elemzése és az eredmények alapján szükséges fejlesztési feladatok meghatározása.

A tanulók egyéni fejlődésének nyomon követése.

Az olvasási motiváció és az önálló gyermekirodalmi olvasás erősítése.

A tanulók kommunikációs, szociális és együttműködési készségeinek fejlődése.

A tehetséges tanulók felismerése és a képességeiknek megfelelő programokra való felkészítése.

A felzárkóztatásra szoruló tanulók célzott támogatása.

A digitális eszközök pedagógiai célú, tudatos és életkornak megfelelő alkalmazása.

A munkaközösségen belüli szakmai tapasztalatszere és tudásmegosztás erősödése.

Az iskolai és közösségi programok eredményes megvalósítása.

VIII. FELADATOK HAVI BONTÁSBAN

SZEPTEMBER

Határidő	Feladat	Felelős	Megjegyzés
IX. 1.	Tanévnyitó ünnepély	Szujóné Somogyi Ágnes	
IX. 1.	Szülői értekezletek az 1. évfolyamon	1. osztálytanítók	
IX. 2.	Kibővített vezetőségi értekezlet	Vezetőség, munkaközösségvezetők	Javaslatok, versenynaptár, munkaterv
IX. 7.	Tankönyv pótrendelés, munkaközösségi munkaterv leadása	Munkaközösségvezetők	Az éves szakmai feladatok összehangolása
IX. 7–11.	Szülői értekezletek a 2–4. évfolyamon	2–4. osztálytanítók	
IX. 8.	KRÉTA tanulói adatok aktualizálása	Osztályfőnökök	

IX. 9.	Tanítás nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet, munkaterv elfogadása	Nevelőtestület	
IX. 14.	Szülői választmányi értekezlet, Intézményi Tanács	Vezetőség	
IX. 15.	Tanmenetek leadása	Minden tanító	Helyzetelemzés, követelmények.
IX. 16.	Osztályfotózás – 1.a, 1.b	1. osztályos tanítók	
IX. 17.	Osztályfotózás – 1.c	1. osztályos tanítók	
IX. 2.	Az elsős tanulók képességeinek, adottságainak feltérképezése	Csát Rita, 1. osztályos tanítók	Az év eleji megfigyelések és mérések tapasztalatainak rögzítése
IX. 21–24.	Év eleji felmérések íratása	2-4. osztályos tanítók	Belső mérések eredményeinek dokumentálása
IX.	Kibővített vezetőségi értekezlet – az év eleji felmérők eredményeinek leadása	Kotz Tímea, alsós tanítók	A mérési eredmények összegzése, további feladatok egyeztetése
IX. 23.	„Diákok hangja”	Érintett pedagógusok	Tanulói vélemények, közösségi kapcsolatok erősítése
IX. 25.	Magyar Diáksport Napja	Testnevelés munkaközösség, Kiss Csilla	Alsó tagozatos tanulók bevonása
IX. 28.	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny – nevezés 3-4. osztály	Kiss Csilla	

OKTÓBER

	Feladat	Felelős	Megjegyzés
X. 6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Deli Judit	Életkori sajátosságoknak megfelelő megemlékezés
X. 7.	Munkaértekezlet	Tantestület	
X.	Év eleji felmérések eredményeinek összegzése, dokumentálása	Kotz Tímea, tanítók	A fejlesztési feladatok meghatározásának előkészítése
X. 8.	Gofri nap	DÖK, tanítók	Közösségépítő program
X. 9.	DIFER-felmérés az 1–2. évfolyamon	Csát Rita, érintett pedagógusok	
X. 9.	Tanügyigazgatási dokumentáció ellenőrzése	Vezetőség, munkaközösségvezetők	Szakmai tapasztalatok megbeszélése
X. 11.	Október 23-i alsós megemlékezés tervének leadása	Kiss Csilla, Kotz Tímea	1–2. évfolyam: Kotz Tímea; 3–4. évfolyam: Kiss Csilla
X. 15.	ÖKO iskolai munkaterv készítése		
X.	Őszi szüneti ügyelet felmérése	Osztályfőnökök	
X.	Iskolai szavalóverseny 3-4. osztály	Cser Tamara	3–4. évfolyam; felkészítés, válogatás
X.	Kerületi szavalóverseny	Felkészítő pedagógus	Herman Ottó Általános Iskola
X.	Szépolvasó verseny 4. osztály	4. osztályos tanítók, Zámbóné Vincze Beatrix	4. évfolyam
X. 21.	Kibővített vezetőségi értekezlet, pályaorientációs nap	Osztálytanítók	
X. 22.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulójáról	Osztálytanítók	1–2. évfolyam: Kotz Tímea; 3–4. évfolyam: Kiss Csilla

Őszi szünet előtti utolsó tanítási 2026. október 21. szerda:
A szünet utáni utolsó tanítási nap 2026. november 2. hétfő

NOVEMBER

	Feladat	Felelős	Megjegyzés
XI. 2.	Munkaértekezlet		A munkaközösséget érintő feladatok egyeztetése.
XI. 2.	A tanulói hiányzások, érdemjegyek, szöveges értékelések ellenőrzése	Munkaközösségvezető, osztályfőnökök	
XI. 5.	Halloween	Tanítók	Közösségépítő, játékos program
XI. 6.	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	Kiss Csilla, osztálytanítók	3–4. évfolyam
XI. 11.	Fogadóóra	Alsó tagozatos pedagógusok	Szülőkkel való kapcsolattartás
XI. 11.	Tantestületi értekezlet		
XI. 13.	1. osztályosok negyedéves szöveges értékelése	1. osztályos tanítók	Pedagógiai Program, szövegbank használata
XI. 18.	Nyílt órák az alsó tagozaton	Alsó tagozatos pedagógusok	
XI.	Folyosógaléria: „Sokszínű világ”	Alsó tagozatos pedagógusok	Tanulói munkák bemutatása
XI.	Kerületi szépolvasó verseny	Felkészítő pedagógus	
XI. 25–27.	Karácsonyi fotózás	Osztályfőnökök	1–4. évfolyam
XI. 30.	Karácsonyi műsor tervének a leadása	Ignác Hajnalka	3. c osztály

DECEMBER

	Feladat	Felelős	
XII. 2.	Kibővített vezetőségi értekezlet		A munkaközösséget érintő feladatok egyeztetése.

XII. 4.	Mikulás	Minden tanító	Közösségépítés
XII. 4.	Bukásjelzés	Osztályfőnökök	
XII. 7.	DIFER-mérés elvégzése	Érintett pedagógusok	
XII. 8–10.	Téli szüneti ügyelet igényeinek felmérése	Osztályfőnökök	
XII. 12.	Tanítási nap – december 24. munkanapjának ledolgozása		
XII.	SZMK karácsonyi vásár	Pedagógusok, SZMK	
XII. 16.	1. „Manófoglalkozás”	Kotz Tímea – Csankyné Antal Ildikó; Szűcs-Németh Csilla – Szerdahelyi Zsófia	
XII. 18.	Karácsonyi ünnepség	Ignác Hajnalka, 3.c évfolyam	

Téli szünet előtti utolsó tanítási 2026. december 18. péntek

A szünet utáni utolsó tanítási nap 2027. január 4. hétfő

JANUÁR

	Feladat	Felelős	Megjegyzés
I. 4.	Munkaértekezlet		A munkaközösséget érintő feladatok egyeztetése.
I. 5.	A magyar kultúra napjához kapcsolódó program előkészítése	Nádházi Ágnes, Kotz Tímea	Anyanyelvi, irodalmi és kulturális programok
I.	1–2. évfolyam szöveges értékelésének előkészítése	Tanítók	SNI-, BTM-dokumentáció ellenőrzése
I. 21.	Félévi statisztikák, értekezlet előkészítése	Osztályfőnökök, munkaközösségvezetők	
I. 25.	Osztályozó értekezlet	Minden tanító	Félévi értékelés

I. 22.	A magyar kultúra napja – „A vers legyen veled!”	Nádházi Ágnes, Kotz Tímea	Kapcsolódás a felső tagozatos humán munkaközösség programjához
I. 22.	Iskolai prózamondó verseny 1-2. osztály	1-2. osztályos tanítók, Szerdahelyi Zsófia	1-2. évfolyam
I. 29.	Félévi értesítő kiosztása	Osztályfőnökök	

FEBRUÁR

	Feladat	Felelős	
II. 1.	Alsós farsang	Minden tanító	1-4. évfolyam
II. 3.	Kibővített vezetőségi értekezlet	Vezetőség	A munkaközösséget érintő feladatok egyeztetése.
II. 4.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Nevelőtestület	
II. 8–12.	Szülői értekezlet az 1–8. évfolyamon	Osztálytanítók	Alsó tagozat: 1–4. évfolyam
II. 17.	Nyílt tanítási nap a leendő 1. osztályosoknak	Leendő 1. osztályos tanítók	Óvoda–iskola átmenet támogatása
II. 17–18.	Tanítás nélküli munkanap – Pedagógiai napok	Nevelőtestület	Szakmai fejlődés
II. 19.	Tanítás nélküli munkanap – ledolgozás március 22-én	Nevelőtestület	
II.	Iskolai komplex nyelvtanverseny	4. osztályos tanítók, Solymosiné Kocsis Renáta	4. évfolyam
II. 24.	2. „Manófoglalkozás”	Balogh Lili – Zámbóné Vincze Beatrix; Ódor Vivien – Cser Tamara	

MÁRCIUS

	Feladat	Felelős	
III. 1.	Munkaértekezlet		A munkaközösséget érintő feladatok egyeztetése.
III. 8.	Egyházak tájékoztatója a hit- és erkölcsstan oktatásáról	Érintett pedagógusok	
III. 8– 10.	Tavaszi szüneti ügyeleti igények felmérése	Osztályfőnökök	
III. 12.	Megemlékezés az 1848–49-es forradalom és szabadságharc évfordulójáról	Osztálytanítók	Életkori sajátosságoknak megfelelő feldolgozás
III. 17.	3. „Manófoglalkozás”	Dr. Miczán Klára – Solymosiné Kocsis Renáta; Szujóné Somogyi Ágnes – Krajnc Mária	
III. 19.	Kis Tudós Konferencia 3-4. osztály	3–4. osztályos tanítók, Formanek Annamária	Tehetséggondozás
III. 22.	Családi nap – az állatok és a húsvét témájában	Pedagógusok	Közösségépítő program
III.	Kerületi prózamondó verseny	Felkészítő pedagógus	Tomori Pál Általános Iskola
III.	Iskolai nyelv- és helyesírási verseny	3. osztályos tanítók, Kotz Tímea	3. évfolyam
III.	Kerületi anyanyelvi komplex verseny 4. osztály	Felkészítő pedagógus	Gárdonyi Géza Általános Iskola, 4. évfolyam
III.	Iskolai énekverseny	3–4. osztályos tanítók, Balogh Lili, Molnár Sára	3–4. évfolyam
III.	OKM-adatszolgáltatás	Érintett pedagógusok	
Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási 2027. március 24. szerda			
A szünet utáni utolsó tanítási nap 2027. április 5. hétfő			

ÁPRILIS

	Feladat	Felelős	
IV. 5.	Digitális Témahét	Minden tanító	A vonalas munkaterv szerint
IV. 5–7.	Tanulói hiányzások, érdemjegyek ellenőrzése	Munkaközösségvezető, osztályfőnökök	
IV. 9.	Tankönyvrendelési igények	Munkaközösségek, pedagógusok	
IV. 16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Pedagógusok	Életkori sajátosságoknak megfelelő feldolgozás
IV. 19.	Fenntarthatósági Témahét	Minden tanító	Életkori sajátosságoknak megfelelő feldolgozás
IV. 19.	Fogadóóra	Alsó tagozatos pedagógusok	Szülőkkel való kapcsolattartás
IV. 22–23.	1. osztályosok beiratkozása – az intézményi munkaterv szerint	Érintett pedagógusok	
IV. 28.	Kibővített vezetői értekezlet	Vezetőség	A munkaközösséget érintő feladatok egyeztetése.
IV.	Iskolai versmondó verseny 1-2. osztály	Ignác Hajnalka	1–2. évfolyam

MÁJUS

	Feladat	Felelős	
V. 3.	Munkaértekezlet – hiányzások, bukások	Vezetőség, osztályfőnökök	A munkaközösséget érintő feladatok egyeztetése.
V. 4.	Osztályfotózás 1-4. osztály	Osztálytanítók	
V. 18.	1. osztályosok szövegértésének mérése	1. osztályos tanítók	

	Feladat	Felelős	
V. 20.	Etika/hit- és erkölcsstan nyilatkozatok leadása	Osztályfőnökök	
V. 21.	A 2027/2028. tanévnnyitó ünnepi műsor összeállítása	Tóth Sára	
V. 24.	Tanévzáró ünnepi műsorterv leadása	Kotz Tímea	
V. 25–27.	Év végi felmérések megíratásának előkészítése	Osztálytanítók	Követelmények, mérési szempontok egyeztetése
V. 26.	Kibővített vezetőségi értekezlet	Vezetőség	
V.	Szülői értekezlet az 1–8. évfolyamon	Osztálytanítók	Alsó tagozat: 1–4. évfolyam
V. 31.	OKM-mérés eredményeinek értékelése, elemzése	Érintett pedagógusok	Tapasztalatok összegzése

JÚNIUS

	Feladat	Felelős	
VI. 1.	Nevelőtestületi értekezlet	Nevelőtestület	
VI. 4.	OKM lezárása	Érintett pedagógusok	
VI. 4.	A Nemzeti összetartozás napja	Pedagógusok	Életkori sajátosságoknak megfelelő megemlékezés
VI. 10.	Előzetes tanulói eredmények megküldése	Osztályfőnökök	
VI. 14.	Tanulmányi séta	Osztálytanítók	Tapasztalati tanulás
VI. 15.	DÖK-nap	Tanítók	Közösségépítés
VI. 16.	Csata Utcai Hírlevél megjelenése	Érintett pedagógusok	Év végi programok, eredmények
VI. 28.	Intézményi Tanács, SZMK választmány	Érintett pedagógusok	
VI. 18.	Utolsó tanítási nap	Nevelőtestület	
VI. 19.	Ballagás	7. Évfolyam szervezése	
VI. 22.	Év végi beszámolók leadása	Kotz Tímea	Szempontsor alapján

VI. 23.	Tanévzáró ünnepély	Kotz Tímea	2. B osztály
VI.	Év végi statisztikák, mérések dokumentálása	Kotz Tímea, osztályfőnökök	Digitális mappák ellenőrzése, lezárása
VI. 30.	Tanév végi nevelőtestületi értekezlet	Nevelőtestület	

IX. FALIÚJSÁG ÉVES DEKORÁCIÓJA

Helyszín: második emeleti lépcsőház

Hónap	Felelős
Szeptember	Szujóné Somogyi Ágnes - 4. a
Október	BGC – október 23.: dr. Miczán Klára - 1. b
November	Sárközi Anita - 2. a
December	BGC
Január	Ódor Vivien - 1. a
Február	BGC
Március	Berki Andrea - 4. b
Április	BGC
Május	Tóth Sára - 3. a
Június	BGC

X. ZÁRÓ GONDOLATOK

A 2026/2027-es tanévben az alsó tagozatos humán munkaközösség szakmai munkájának középpontjában az alapkészségek biztos megalapozása, az olvasás és szövegértés fejlesztése, a kommunikációs kompetenciák erősítése, valamint a tanulók egyéni fejlődésének támogatása áll.

Törekszünk arra, hogy a tanulók számára biztonságos, elfogadó és motiváló tanulási környezetet teremtsünk, amelyben képességeikhez mértén sikeresek lehetnek.

A mérési eredményeket nem önmagukban, hanem a fejlesztés kiindulópontjaként értelmezzük. A pedagógiai megfigyelésekkel és a mindennapi tanórai tapasztalatokkal együtt ezek segítik a további fejlesztési feladatok meghatározását.

A munkaközösség tagjainak együttműködésével, tapasztalatcseréjével és szakmai fejlődésével olyan pedagógiai gyakorlat kialakítására törekszünk, amely egyszerre biztosítja az alapvető tudás és készségek megalapozását, a tanulók egyéni szükségleteinek figyelembevételét, valamint az iskola közösségi és kulturális értékeinek közvetítését.

Budapest XIII. Kerületi
Csata Utcai Általános Iskola

2026-2027. tanév

ALSÓS REÁL
MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERV

Budapest, 2026. szeptember 01.

Kiss Csilla
munkaközösségvezető

I. Tartalomjegyzék

II. SZEMÉLYI FELTÉTELEK.....	3
Helyzetelemzés	3
Óraszámok.....	3
Munkaközösség tagjai	3
III. PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI, FEJLESZTÉSI SZÜKSÉGLETEK.....	4
Tárgyi feltételek	4
Tankönyvek.....	4
IV. Pedagógia folyamatok, célkitűzések.....	5
A 2026/2027. tanév kiemelt pedagógiai célkitűzései.....	5
Matematika.....	5
Környezetismeret	6
Testnevelés.....	6
V. OKTATÁSI MUNKA FELADATAI.....	7
A célokból adódó kiemelt feladataink.....	7
Az oktató-nevelő munka területe	8
Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés területe	8
A szakmai munkaközösségünk feladatai	8
Dokumentumaink.....	8
Egyéb feladataink.....	9
VI. PEDAGÓGIAI TOVÁBBKÉPZÉSEK.....	10
Fejlesztési stratégiánk	10
Tanév továbbképzései	10
VII. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE.....	10
Az értékelés kiemelt szempontjai.....	10
Ellenőrzési terv.....	11
Felmérések értékelése	12
VI. A REÁL MUNKAKÖZÖSSÉG feladatai HAVI BONTÁSBAN	12
Iskolai megemlékezések, ünnepélyek	12
A tanév feladatai	14

II. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Helyzetelemzés

Reál munkaközösségünk alapvető célja az oktató és nevelő pedagógiamunka összehangolása és az Iskolai programok, versenyek szervezése.

Munkaközösségünket matematikát, környezetismeretet, technikát, digitáliskultúrát és testnevelést oktató tanítók alkotják.

Óraszámok

A testnevelés, technika, környezetismeret és digitáliskultúra tantárgyak óraszámja minden tanulócsoporthoz egységes.

Testnevelés heti óraszámja: 5

Technika, környezetismeret és digitáliskultúra tantárgyak heti óraszámja: 1

Matematika tantárgy óraszámja évfolyamonként és osztálytípusonként eltérő. A BGC osztályokban az első 3 évfolyamon plusz 1 óra matematika órát kapnak a gyermekek.

Munkaközösség tagjai

Osztály	Tanító	Tankönyv	Teremszám	Mate matik	Környeze tismeret	Létszám
1.a	Cser Tamara Ódor Vivien	OFI	304.	5	0	22
1.a.	Hudák Erika Dr Miczán Klára	OFI	306.	5	0	22
1.c	Kócsó Gyöngyi Koleszár Ágnes	OFI	208.	4	0	31
2.a	Pethőné Krasnyánszki Erika Horváth Alexandra	OFI	308.	5	0	23
2.b	Kotz Tímea Csankyné Antal Ildikó	OFI	305.	5	0	27
2.c	Solymosiné Kocsis Renáta Kiss Csongor	OFI	206.	4	0	29
3.a	Tóth Sára Kiss Csilla	OFI	210	5	1	27
3.b	Molnár-Balogh Lili Zámbóné Vincze Beatrix	OFI	205.	5	1	27

3.c	Ignác Hajnalka Nagyné Malicsek Ágnes	OFI	211.	4	1	29
4.a	Szujóné Somogyi Ágnes Krajnc Lászlóné	OFI	304.	4,5	1	27
4.b	Szerdahelyi Zsófia Berkí Andrea	OFI	302.	4,5	1	30
4.c	Szűcs-Németh Csilla Tompai Irén	OFI	207.	4,5	1	27

III. PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI, FEJLESZTÉSI SZÜKSÉGLETEK

Tárgyi feltételek

Tantermeink mindegyikében kiépített internet kapcsolat, számítógép/laptop, interaktív tábla, projektor segíti az órai munkát. Az interaktív táblák számának növelése folyamatos, tervezett volt. Javításuk, karbantartásuk zökkenőmentes.

Az iskola rendelkezik 50 tablettel, melyet alsó tagozaton tanító munkatársaink is használnak.

A szakleltárt Ignác Hajnalka kolléganő kezeli, folyamatosan bővíti, rendezi.

Tankönyvek

Alsó tagozaton az engedélyezett tankönyvek közül évfolyamszinten azonos tankönyvcsaládot használunk a matematika, valamint a környezetismeret tanításához.

IV. Pedagógia folyamatok, célkitűzések

A 2026/2027. tanév kiemelt pedagógiai célkitűzései

- Kiemelt célunk a NAT-ban, a Kerettantervben, illetve a Helyi tantervben megfogalmazott, az iskola egészére kiható, a fejlesztési követelményeknek megfelelő magas színvonalú, eredményes és hatékony oktatómunka.
- Az intézmény jogszerű és törvényes működésének biztosítása a hozzájuk kapcsolódó kormány és miniszteri rendeletekkel, belső szabályzókkal összhangban.
- A Pedagógiai program eredményes megvalósítása magas színvonalú nevelő- és oktatómunkával.
- Az iskola célrendszeréből adódó eredményesség további növelésével a tanulói eredményesség fokozása.
- Nevelő-oktató tevékenységünkkel, diákjaink tanulmányi teljesítményével és viselkedésével, sokszínű programjainkkal közvetlen partnereink elégedettségének folyamatos növelése, az intézmény elismertségének további emelése a szülők és a társadalmi környezet számára.
- A pedagógus, a vezetői és intézményi önértékelési rendszer, ill. tanfelügyeleti ellenőrzés tapasztalatainak tudatos és tervszerű megvalósításával az intézményi folyamatok fejlesztése.

Matematika

Tapasztaljuk, hogy nemcsak a logikai gondolkodás jelent nehézséget a diákjaink egy részének, hanem az alapvető matematikai műveletek megértése, elvégzése. Ezekben az esetekben nagyon nehéz haladni, mert nagyon hosszú időszak szükséges a tanultak rögzítéséhez. Ezért fontos a tevékenykedtetés, játékok és eszközök használata, különböző oktatási módszerek és technikák alkalmazása, valamint a differenciált oktatás.

Tehetséges diákjainkat tehetséggondozás és versenyekre való felkészüléssel és versenyeztetéssel segítjük.

Cél:

- alpműveletek elsajátítása
- kompetencia alapú, használható tudás megszerzése
- szakmai nyelvezet használata
- matematikai jellegű szövegértés fejlesztése
- logikai gondolkodás alapjainak elsajátítása
- tanulók bevezetése az elvont gondolkodás világába

Környezetismeret

A körülöttünk élő környezet megismerése, megszerettetése kiemelt feladata a környezetismeret tantárgynak. Alapvetően fontos az általános ismeretek rögzítése, mert szükséges, hogy minden kisdiákunk tisztában legyen a mindennapi életéhez szükséges alapfogalmakkal, folyamatokkal.

Az iskolaikörnyezetismeret feladatokkal, a tavaszi Víz Világnapi rajzverseny és a Föld napja rendezvényekkel tanórán kívül is foglalkozunk a bennünket körülvevő világgal.

Cél:

- környezetismereti alapfogalmak megismertetése
- szaknyelv használata
- megfigyelések pontosítása
- tapasztalatok megfogalmazásának kialakítása
- a természet szeretetére nevelés
- a természetvédelem fontosságának kialakítása
- korszerű egészségtani ismeretek kialakítása
- egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztése, preventív, egészségvédő magatartás szokásrendszerének elsajátítására

Testnevelés

Az egészséges életmód alapvető pillére a rendszeres mozgás, sport. A heti öt testnevelés órával az egészségtudatos gondolkodás és életforma alapjait tudjuk lerakni a gyerekeknél.

Célunk, hogy szeressenek sportolni, mozogni.

Cél:

- mozgáskoordináció fejlesztése
- állóképesség fejlesztése
- ügyesség fejlesztése
- kinezetikus mozgás fejlesztése
- a sport megszerettetése
- a szabadidő hasznos eltöltése sportolási tevékenységekkel

V. OKTATÁSI MUNKA FELADATAI

A célokból adódó kiemelt feladataink

- A nemzeti köznevelési törvény szerinti kerettantervekben, az intézmény Pedagógiai programjában megjelenített tartalmak, fejlesztési feladatok megvalósítása a tanulásitanítási folyamatokban.

- Valamennyi műveltségterületen a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek és tudás megalapozása, fejlesztése. A tanulók motiválásával az egyéni és csoportos teljesítmények ösztönzése, korszerű pedagógiai módszerek alkalmazásával differenciált tanulásirányítás.
- Intézményi projekt megvalósítása a digitális kompetencia fejlesztés témakörében.
- Az intézmény nevelési-oktatási elveinek, értékrendjének egységes megvalósítása, a nevelő-oktató munka eredményeinek ellenőrzése, értékelése, a szükség szerinti beavatkozás.
- Nyitott, érdeklődő, önmagával és környezetével szemben igényes, fegyelmezett, hazaszerető iskolai közösség és egyének formálása.
- Akkreditált Tehetségpont és az Örökös Ökoiskola címmel járó feladatok megvalósítása.

Az oktató-nevelő munka területe

- matematikai alapkészségek kialakítása
- matematika tanulás alapja a személyes tapasztalatszerzés, cselekvés
- önálló ismeretszerzés igényére törekvés
- szűkebb és tágabb környezetünk megismertetése
- tehetséggondozás, felzárkóztatás

Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés területe

- tanulóink személyiségének tiszteletben tartása, formálása a közösségekben (iskola, osztály, egyéb foglalkozásokon)
- egymás elfogadására nevelés

A szakmai munkaközösségünk feladatai

- Munkaközösségi munkaterv készítése. A tanév feladatainak, programjainak tervezése és szervezése, más munkaközösségek programjainak összehangolásával és az iskolai munkatervvel.
- A munkaközösségi munkatervekben kitűzött célok megvalósulásának nyomon követése, az eredményesség elemzése, értékelése, a szükség szerinti javítás elvégzése. Dokumentálás.
- A fejlesztés eredményeinek vizsgálata belső méréssel. A belső mérések (év eleji és év végi) feladatsorainak a tovább haladáshoz szükséges optimális követelményekhez történő igazítása.
- Iskolai versenynaptár készítése, kétfordulós iskolai szintű szaktárgyi, matematika házi verseny szervezése, rendezése, értékelése 2-4. évfolyamig. A versenynaptárban jelenjen meg a házi versenyek szervezéséért és lebonyolításáért felelős nevelők, a kerületi tanulmányi versenyek felkészítéséért felelős munkatársak megnevezése.
- Az iskolai Tehetségnapon, Kis Tudós vetélkedő szervezése a munkaközösségek által meghatározott, vagy a tanuló érdeklődési körének megfelelő témában. A tanulók

felkészítésében kapjon kiemelt szerepet a kutató és gyűjtőmunka, a tapasztalatszerzés és a kísérletezés.

- Szakmai műhelymunka: intézményi innovációk kidolgozása, módszertani önfejlesztés, tudásmegosztás, a munkaközösségek tanulószervezetté válása, bemutató órák.
- A nevelő- és oktatómunka eredményességének értékelése tanév során két alkalommal.

Dokumentumaink

Saját dokumentumaink az iskola számítógépes rendszerében elérhetők a kollégák számára. Ez elsősorban új munkatársainknak jelentősen segítséget.

Főbb dokumentumaink:

- Belső méréseink követelményei
- Intézkedési terv a matematikai képességek fejlesztésére

Egyéb feladataink

- az iskolai munkaközösségekkel szoros együttműködés
- tapasztalatcsere a felső tagozatos (leendő 5. osztályos) nevelőkkel, az átmenet megkönnyítése érdekében.
- közösségfejlesztés nevelői szinten (közös programok, munkaközösségi megbeszélések)
- kapcsolat a Boys and Girls Clubs of Hungary-val
- az iskolánkba érkező pedagógusok szakmai segítése

VI. PEDAGÓGIAI TOVÁBBKÉPZÉSEK

Fejlesztési stratégiánk

A hatékonyabb munka érdekében mérési feladatlapokat állítunk össze a kollégák közreműködésével, lehetőség szerint továbbképzéseken veszünk részt.

Tanév továbbképzései

- a munkaközösség minden tagja részt vesz a tankerület által szervezett Pedagógiai napokon
- a munkaközösség minden tagja részt vesz a kötelező képzéseken képzésen

VII. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE

Az értékelés kiemelt szempontjai

- a tervezőmunka,
- a tantervi követelmények teljesítése a Kerettanterv követelményrendszer szerint
- a tananyagban haladás ütemének vizsgálata

- A fenti szempontok figyelembevételével elkészített tanmeneteket ellenőrzése, az esetleges hiányosságokat pótlása.
- A tanulókat havonta, illetve félévkor és év végén értékeljük. Az 1. évfolyamon szöveges formában értékelünk. A második évfolyamon félévkor szövegesen, év végén érdemjeggyel értékelünk. A 3. és 4. évfolyamon az értékelés érdemjeggyel történik. Elvárt, hogy tanulónként havi minimum 2 értékelés szerepeljen matematika, és egy környezetismeret tantárgyból.
- A fentiek ellenőrzése a Kréta rendszeren keresztül történik. Az év eleji, és az év végi felmérések eredményét osztályonként, feladat típusonként %-os formában értékelik a pedagógusok. Ezek a mérések adott évfolyamon egységesek, ugyanazon héten kerülnek megíratásra. Az értékelés és elemzés után kerül sor a fejlesztési stratégia kidolgozására és követő mérésekre.
- Év elején és végén kollégák feltölti A tanulókat havonta, illetve félévkor és év végén értékeljük. Az 1. évfolyamon szöveges formában értékelünk. A második évfolyamon félévkor szövegesen, évvégén érdemjeggyel értékelünk. A 3. és 4. évfolyamon az értékelés érdemjeggyel történik az eredményeket a megfelelő táblázatba, amelynek alapján év elején feladat kijelölés történik.
- A kijelölt feladatokat a tanév folyamán legalább két követőméréssel ellenőrzik.
- Év végén eredmények leadásra kerülnek, következtetések levonása, értékelés a tanító feladata
- Az új kollégákat óralátogatásokkal, óramegbeszélésekkel segítjük.

Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés tárgya, ideje	Az ellenőrzés módja, az értékelés formája	Az ellenőrzést, értékelést végző személy
1. Tervező munka • tanmenetek, foglalkozási tervek • fejlesztési tervek, feladatjelölés	• dokumentum elemzés • rövid írásbeli feljegyzés • határidő	munkaközösség- vezetők, igazgató-helyettesek
2. Év eleji, év végi felmérések • megíratása, • dokumentálása • feladatjelölés, • mérési eredmények beépítése a tanmenetbe szeptember-május	• megbeszélés • adatbázisba helyezés • dokumentumelemzés	munkaközösség vezetők, tanítók

3. Taneszközök ellenőrzése, tananyagban való haladás ütemének ellenőrzése november-december-március	megtekintés fél évente, véleményezés írásban megadott szempontsor alapján	munkaközösség-vezető
4. Óravezetés, tanítási, módszertani ellenőrzés hospitálások alkalmával október-március	óralátogatás, bemutató órák, óraelemzési szempontsor alapján	igazgató, munkaközösség-vezető
5. Házi versenyek szervezése, lebonyolítása 2-4. évfolyamon a feladatmegoldó matematika verseny őszi és tavaszi fordulójának megszervezése, lebonyolítása, kiértékelése – november és április vége	tervezés, szervezés, ellenőrzése: betekintés, megbeszélés, egyeztetés	Kiss Csilla, verseny szervezésért felelős kollégák
6. Intézkedési tervben foglalt követő mérések nyomon követése szeptember- január -május	dokumentumelemzés, írásbeli beszámoló, feladatterv	tanítók, munkaközösség-vezető

Felmérések értékelése

Szöveges minősítés	Érdemjegy	Teljesítmény
kiválóan teljesített	jeles	100-90 %
jól teljesített	jó	89-80 %
megfelelően teljesített	közepes	79-60 %
megfelelően teljesített	elégséges	59-41 %
felzárkóztatásra szorul	elégtelen	40-0%

VIII. A REÁL MUNKAKÖZÖSSÉG feladatai HAVI BONTÁSBAN

Iskolai megemlékezések, ünnepélyek

- Október 6. —Az aradi vértanúk napja, megemlékezés

- Október 23. —Az 1956-os forradalom és a köztársaság kikiáltásának évfordulója.
- A magyar kultúra napja- január 22. Magyar kultúra hete: A vers legyen veled
- A kommunizmus áldozatainak emléknapja- (február 25.) Megemlékezés.
- Március 15. Megemlékezés az 1848-as forradalomról és szabadságharcról.
- A holokauszt áldozatainak (április 16.) emléknapja.
- A Nemzeti összetartozás napja (június 4.)
- 2026/2027. Tanévnyitó ünnepély műsorának összeállítása
- Kis Tudós Tehetségnap
- Ballagás
- 2026/2027 Tanévzáró ünnepély
- Karácsony
- Iskolai farsang alsó tagozat

Felelősök, határidők kiírás szerint

A tanév feladatai

Határidő	Feladat	Felelős	Megjegyzés
augusztus	Alakuló munkaközösségi értekezlet; a tanév céljai és feladatai; munkaterv megbeszélése, egyéni feladatvállalások	Kiss Csilla	Alapdokumentumaink, tanmenetek, mérések, ellenőrzés, értékelés módjai.
IX. 09.	Munkaközösségi munkaterv elkészítése	Kiss Csilla	Összehangolás az iskolai munkatervvel.
09.07.	Szülői értekezletek	tanítók	kiírás szerint
IX.11	Tanmenetek elkészítése, leadása	tanítók	Helyzetelemzés, a csoporthoz mérési kulcsfogalmak, követelmények
IX.18.	Bolyai Matematika Csapatverseny nevezés	Kiss Csilla	online nevezés
IX. 21-24.	Év eleji felmérők hete	Kiss Csilla	Belső méréseink eredményei.
X..08	Gofri, palacsinta nap szervezése	DöK	Előzetes szervezési munkák Együttműködés az iskolai SZMK-val
IX.16-17.	Elsős fotózás	Iskolavezetés	Kiírás szerint
IX. 15-29.	Tanmenetek étnézése, értékelése Beszámoló készítés az iskolavezetés részére	Kiss Csilla	Ellenőrzés szempontjai.
IX.9-X.9.	DIFER mérés az 1. osztályokban	Csát Rita 1. o. tanítók	Adatszolgáltatás
IX.30	Bolyai Magyar Csapatverseny	Kiss Csilla	online nevezés
IX.30	Év eleji felmérők elemzése, értékelése, statisztika elkészítése digitalizált formában, feladatjelölés	minden tanító	Egyéni fejlesztési tervek, követő mérés tervezése.
IX. 14.	Szülői választmányi értekezlet	Iskolavezetés Osztályfőnökök	kiírás szerint
október	A központi feladatmegoldó versenyek népszerűsítése A házi versenyek szervezésének indítása -matematika 2-4. évfolyamon	Kiss Csilla 2., 3. és 4. évfolyamon tanítók	Egyéni felelősök kijelölése
x..5.	Munkaértekezlet	iskolavezetés	kiírás szerint
x.07.	Nevezési határidő A Zrínyi matematikaversenyre	Kiss Csilla	online nevezésszervezési feladatok
X.09.	Bolyai Matematika Csapatverseny	Kiss Csilla	iskolai forduló

X.01.	Bolyai Magyar Csapatverseny nevezés	Kiss Csilla	online nevezés
X. 19	Bolyai Természettudományi Csapatverseny	Kiss Csilla	online nevezés
x.06.	Zrínyi Matematika Verseny	Kiss Csilla	online nevezés
x. 10.	Év eleji felmérések dokumentálása	Kiss Csilla	statisztika készítése
X.19.	Bolyai Természettudományi Csapatverseny	Kiss Csilla	online nevezés
X:27.	Kenguru Matematika Verseny	Kiss Csilla	online nevezés
XI. 23	Zrínyi Matematika Verseny	Kiss Csilla	iskolai forduló
XI. 02.	Munkaértekezlet	Iskola vezetés	Kiírás szerint
XI. 11.	Fogadóóra	tanítók	kiírás szerint
november	Matematika feladatmegoldó verseny I. fordulójának elindítása a 2.,3. és 4. évfolyamon	Kiss Csilla 2. évf. Balogh Lili 3. évf. Pethőné Krasny. Erika 4. évf. Kiss Csilla	osztályonként 5 tanuló
x.14.	Nyílt tanítási nap	iskolavezetés, tanítók	kiírás szerint
XI.2021-22.	Iskolai fotózás	Kiss Csilla	kiírás szerint
XI. 20.	Zrínyi matematika verseny iskolai fordulója	Kiss Csilla	Eredmények rögzítése
	Nyílt nap leendő első osztályosoknak	Iskolavezetés negyedikes tanító	kiírás szerint
	tagozati értekezlet: magatartás, szorgalom értékelése II. Munkaközösség I értekezlet	Minden tanító	Pedagógiai Program; szövegbank előzetes ellenőrzése, kibővítése.
XI. 24.	Zrínyi Matematika verseny lebonyolítás	Kiss Csilla	
	Nyílt tanítási nap 1-8 évfolyamig SMART Klub és Party programjainak szervezése	Iskola vezetés tanítók	kiírás szerint
XI.25-27.	Karácsonyi fotózás	Iskolavezetés	Kiírás szerint
XI. vége	Követő mérések íratása, dokumentálása a 2.,3.,4. évfolyamon számolási készség mérése, illetve a tanítók által gyengébbnek értékelt témakörök nyomon követése.	Az adott évfolyamon matematikát tanító kollégák tantestület	kiírás szerint
XII.4.	Munkaértekezlet;	iskola vezetés	kiírás szerint
XII. 6.	Mikulás várás az osztályokban	Minden tanító	Szülőkkel való kapcsolattartás

XII. 16.	Manó foglalkozás	iskolavezetés, tanítók	kiírás szerint
XII: 19.	Osztály és iskolai karácsony	3. évfolyam	kiírás szerint
	Munkaértekezlet	Igazgatónő-vezetők	Kiírás szerint
	Félévi felmérők hete	Kiss Csilla osztálytanítók	kiírás szerint
	Félévi / követő mérések megíratása: szöveges feladatok, az osztály gyengébb matematikai területeinek mérése		Pedagógiai Program szerint (egyéni dokumentálás)
1.08.	Bolyai Természettudományi verseny körzeti fordulója	Kiss Csilla	eredmények rögzítése
1.19.	Osztályozó értekezlet	iskolavezetés osztályfőnökök	beszámolók leadása
1.10.	Félévi felmérések értékelése, dokumentálása	Osztálytanítók Kiss Csilla	Dokumentálás
I. 25.	Félévi munkaközösségi beszámoló leadása	Kiss Csilla	Dokumentálás
I. 23.	1. félév vége tagozati értekezletek, II. munkaközösségi foglalkozás z 1. félév tapasztalatainak megbeszélése	munkaközösség vezetők	kiírás szerint
1.25.	a második félév 1 napja	iskolavezetés	kiírás szerint
1.29.	a félévi értesítők kiadása	iskolavezetés osztályfőnökök	Dokumentálás
II.01	Farsang	DÖK	kiírás szerint
II.24.	Manó foglalkozás	iskolavezetés munkaközösség- vezetők	kiírás szerint
kiírássz.	Kis Tudós iskolai tehetsége nap	3-4. oszt tanítók	Tehetséggondozás
III.17.	Manó foglalkozás	iskolavezetés munkaközösség- vezetők	kiírás szerint
III.18.	Kenguru matematika verseny	Kiss Csilla	iskolai forduló
IV. 1.	Munkaértekezlet	Igazgatónő-vezetők	kiírás szerint
IV.19	Fogadóóra	Tanítók	kiírás szerint
IV.7-11.	Fenntarthatósági témahét	Minden tanftó	Feladatmátrix kidolgozása
április vége	A feladatmegoldó verseny utolsó, II. fordulójának megíratása, kiértékelése.	Kiss Csilla 2. évf: Berki Andra	kiírás szerint

		3. évf: Csankyné Antal Ildikó 4. évf: Ódor Vivien	
	Munkaértekezlet	Igazgatónő-vezetők	Kiírás szerint
május eleje	Kerületi matematika verseny	Kiss Csilla	kiírás szerint
	Szülői értekezletek	iskolavezetés osztályfőnökök	Kiírás szerint
V. eleje	kerületi matematika verseny 4. osztályosok számára iskolánkat az a 2 fő képviseli, akik 1-2. helyezést érték el az iskolai matematika feladatmegoldó versenyben	Kiss Csilla Ódor Vivien 4. évfolyamon matematikát tanítók	Kiírás szerint
VI. 14-15	Tanulmányi séta	osztályfőnökök, tanítók	kiírás szerint
VI. 14.	Osztályozó értekezlet	iskolavezetés osztályfőnökök	Kiírás szerint
	Év végi felmérők hete; tagozati mérések követő mérés az 1-4. évfolyamon: elemi számolás	Kiss Csilla matematikát tanítók	Belső méréseink követelményei
VI. 25.	Év végi statisztikák, év végi mérések dokumentálása	osztályfőnökök Kiss Csilla	Digitális mappák ellenőrzése, lezárása.
VI. 25.	Év végi munkaközösségi beszámoló leadása	Kiss Csilla	<u>kiírás szerint</u> <u>szempontsor</u>
VI. vége	IV. munkaközösségi megbeszélés: az éves munka értékelése, a további feladatok megfogalmazása	munkaközösségi tagok, Kiss Csilla	<u>kiírás szerint</u>
VI. vége	Tanévvégi értekezlet	Igazgatónő-vezetők	<u>kiírás szerint</u>

Budapest, 2026. szeptember 03.

Kiss Csilla
mk-vezető

Budapest XIII. Kerületi
CSATA UTCAI ÁLTALÁNOS ISKOLA
Telefon: +36-1340 – 9524
1135 Budapest, Csata u. 20.
OM azonosító: 035020



e-mail: csataiskola13@gmail.com

Pro Scholis Urbis díjas
„Minőségi nevelési-oktatási intézmény”

MUNKATERV

FELSŐ TAGOZATOS HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG 2026-2027. TANÉV

Budapest, 2026.szeptember 01.

Nádházi Ágnes
munkaközösség vezető

Tartalomjegyzék

1.A munkaközösség tagjai.....	3
A pedagógiai munka feltételei.....	3
Pedagógiai folyamatok/célkitűzések.....	4
Oktatómunka feladatai.....	5-6
Továbbképzések.....	6
Nevelő-oktatómunka ellenőrzése, értékelése.....	7-8
Feladatok havi bontásban.....	10-11

1.Munkaközösség tagjai:

Bendó Tímea: hit és erkölcsstan/etika

Csillag-Szentgyörgyi Krisztina: hit- és erkölcsstan/etika

Deli Judit: könyvtár

Formanek Annamária: ének-zene, énekkar

Kriská Pál: hit- és erkölcsstan/etika etika, történelem, hon- és népismeret

Kutasi Annamária: magyar nyelv és irodalom

Nyári László: hit- és erkölcsstan/etika

Molnár Richárd: magyar nyelv és irodalom, történelem, hon- és népismeret

Nádházi Ágnes: magyar nyelv és irodalom, történelem

Szabó Julianna: vizuális kultúra

Végh Patrícia: ének-zene, hit- és erkölcsstan/etika

2.A pedagógiai munka feltételei, infrastruktúra, fejlesztési szükségletek

A több mint százéves múlta visszatekintő Budapest XIII. Kerületi Csata Utcai Általános Iskola műemlék jellegű épülete 2000 óta Angyalföld védett helyi értéke.

A nyolc évfolyamon összesen kb.: 570 diák tanul, az alsó tagozaton 12, a felsőn 12 osztály.

Az iskola épülete, tantermei, folyosói, mosdói 5-6 évente megújulnak, rendezett, barátságos környezet várja a tanulókat és dolgozókat nap mint nap. Két tornateremmel és egy tornacsarnokkal, kettő számítástechnika teremmel, könyvtárunkkal, tükrös táncteremmel és fejlesztő helyiségeinkkel a kiválóan felszerelt iskolák közé tartozunk. Interaktív táblák, okostáblák és projektorok, tabletek segítik a korszerű, színvonalas mindennapi oktatást.

Fejlesztési szükségletek tervezése:

Szaktelektári állományunk megfelelő. A bővülő tanulólétszám, valamint az eszközök magas fokú kihasználtsága következtében az alábbi területek fejlesztése kiemelt terület a tanévben:

- Az 5-8. évfolyamon tanulói és nevelői taneszközök, digitális tananyagok bővítése, különös tekintettel a magyar nyelv és irodalom tantárgyakra.

- Könyvtárfejlesztés: a kézikönyvtár és a szépirodalmi állomány frissítése, a tehetségfejlesztéssel kapcsolatos szakirodalom bővítése, idegen nyelvű mese, szépirodalmi, szakirodalmi könyvek beszerzése.

3.Pedagógiai folyamatok/célkitűzések

Kiemelt célok:

A tanulás iránti motiváció erősítése, magas színvonalú szakmaiság, a hagyományok megőrzése, innováció.

- A Pedagógiai program eredményes megvalósítása magas színvonalú nevelő- és oktatómunkával.
- Az iskola célrendszeréből adódó eredményesség további növelésével a tanulói eredményesség fokozása.

4.Az oktatómunka feladatai

Kiemelt feladat:

- felkészülés a 6. és 8. évfolyamon az OH által szervezett írásbeli olvasás, szövegértés mérésre
- a tanulók által megoldott feladatok értékelése és az intézmény adatainak megküldése az OH részére

Ennek érdekében:

- minden tanórán foglalkozunk szövegértési részfeladatokkal

Az oktatómunka egyéb feladatai a tanév céljaihoz kapcsolódva:

- Munkaközösségi feladattervek készítése, a tanév feladatainak, programjainak tervezése és szervezése, más munkaközösségek programjainak összehangolásával és az iskolai munkatervvel, ellenőrzési terv készítése

- A munkaközösségi programtervekben kitűzött célok megvalósulásának nyomon követése, az eredményesség és hatékonyság mérése, értékelése
- A két tagozat közötti zökkenőmentes átmenet érdekében a közös követelmény-és mérési rendszer összehangolása
- Az olvasási és helyesírási készség fejlesztése, a szövegértés és szövegalkotás fejlesztése, gyakoroltatása
- A 8. osztályosok felkészítése a továbbtanulásra, a központi írásbelire
- Felkészülés 6. és 8. évfolyamon az OKM mérésekre (olvasás, szövegértés)
- A belső és külső mérések elemzése alapján készült fejlesztési tervek megvalósulásának nyomon követése, a fejlesztés eredményeinek vizsgálata belső méréssel
- A nem hagyományos tanítási-tanulási módszerekre épülő tantárgyi tevékenységek összehangolása, tantárgyi projektek kidolgozása és megvalósítása projekt-, ill. témahét keretében a munkaközösség által meghatározott műveltségterületeken
- Az érvényes PP alapján belső vizsgák szervezése egységes tételsorok és követelmények alapján
- Iskolai versenynaptár készítése, iskolai szintű szaktárgyi vetélkedők, házi versenyek szervezése, rendezése, folyamatos értékelése
- Tehetségnap – Kis tudós konferencia szervezése
- A tanévben legalább négy munkaközösségi foglalkozás tartása
- Szakmai műhelymunka: intézményi innovációk kidolgozása, módszertani önfejlesztés, tudásmegosztás, bemutató órák tartása
- Kerületi tanulmányi versenyek rendezése, illetve részt vétel azokon

A tehetséggondozás és felzárkóztatás feladatai:

- Tehetségazonosítás, tehetséggondozás, tehetség tanácsadás
- Tehetségpontok hálózatával való együttműködés
- Tehetségnap, Kis tudós konferencia szervezése
- A tanulók sikeres szerepeltetése házi, kerületi, budapesti, országos versenyeken

Tehetséggondozás, versenyeztetés

Verseny	Iskolai	Kerületi	Felelős
Népdaléneklési verseny		kiírás szerint	Formanek A.
Simonyi helyesírási verseny	október	kiírás szerint	Kutasi A..
Történelem egyéni/csapat verseny		kiírás szerint	Nádházi Á./Kriska P
Kerületi könyvtárhasználati verseny 5-6. oszt.		kiírás szerint	Deli Judit
Rajzverseny	jan.	kiírás szerint	Szabó Julianna.
Kazinczy szépkiejtési verseny	jan.	kiírás szerint	Molnár R.
Vers- és prózamondó verseny	febr.	kiírás szerint	Nádházi Á.
Kis tudós tehetségnap	márc. 19.		Formanek A.
Történelem csapatverseny 6. o.		kiírás szerint	Kriska P.
Éneklő Ifjúság		kiírás szerint	Formanek A.

Témahét:

- 1.Pályaorientációs nap 2026. október 21. Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok
- 2.Műveltségi vetélkedő – magyar kultúra hete 2027.jan.16-22. Felelős: Nádházi
- 3.Tehetségnap (Kis tudós konferencia) 2027.március 19. Felelős: Formanek Annamária
- 4.Családi nap 2027. március 20. Felelős: Kiss Hajnalka
- 5.Digitális témahét 2027. április 05-09. Felősök: szaktanárok
- 6.Fenntarthatósági témahét 2027. április 19-23. Felősök: szaktanárok

5. Továbbképzés

- Kutasi Annamária 30 óras
- Szabó Julianna 30 óras

Munkaközösségi értekezletek:

1. 2026. 08.29.: Alakuló értekezlet, a tanév céljai, feladatai, a munkaterv összeállítása
2. 2026. 10.21.: A tanulmányi eredmények alakulása, a vizsgák eljárásrendjének,

követelményeinek kidolgozása, a tételek egyeztetése

3. 2027. 05.31.: Feladataink az OKM méréseknél, tapasztalatok

4. 2027. 06. 22.: Az éves munkánk értékelése, tervek a jövőre

6. Nevelő-oktatómunka ellenőrzése, értékelése

Az ellenőrzőmunka kiemelt szempontjai:

- a tervezőmunka
- a tantervi követelmények teljesítése a Kerettanterv követelményrendszere szerint
- a tananyagban haladás ütemének vizsgálata
- óralátogatás: a nevelő-oktató munka eredményességének és hatékonyságának elemzése, módszertani kultúra
- belső és külső mérések eredményei, fejlődést mutató tendenciák vizsgálata
- a tanulók írásbeli munkáinak, a taneszköz-használat ellenőrzése és értékelése egységes értékelési rendszer szerint, a tantárgyi sajátosságoknak megfelelően
- a tehetséggondozás módszerei, eszközei

A nevelő-oktatómunka eredményességének vizsgálata:

- A tanulói teljesítmények, a tantárgyi tudásszint vizsgálata belső méréssel
- A belső és külső mérések eredményeinek összehasonlítás, elemzése

Az ellenőrzés és értékelés kiemelt területei:

- iskolai tehetséggondozás: iskolai tanulmányi versenyek, a tehetséges tanulók felkészítése
- a tanítási órák: motiválás, tanulásirányítás módszerei, eszközei, a tantárgyi követelményrendszer teljesítése
- a tantárgyi követelmények teljesítésének értékelése

Mérések

A munkaközösség *belső* mérései:

Tevékenység	Évfolyam	Időpont
Írás, helyesírás, nyelvtani ismeret	5-8.	év eleje
	5-8.	év vége
Néma olvasás, szövegértés	5-8.	év eleje
	5-8.	év vége
Tantárgyi vizsga	8.	2027.január 13-14.

Külső mérések:

A mérés témája	Évfolyam	Időpont	A mérést végzi
Olvasás, szövegértés	6. és 8. évfolyamok	2027.03.22-05.28.	OH

Ellenőrzési terv

Szeptember: Tanmenetek elkészítése.

Az év eleji felmérések javítása, javíttatása

Október: A tanítási órák módszertani, didaktikai szervezése

Látogatás a 8. évfolyamon

November: Tanulói taneszközök

Látogatás az 5. évfolyamon

December: Osztályzatok, napló

Látogatás a 6. évfolyamon

Január: Az írásbeli kifejezőkészség fejlesztése – javítás, javíttatás

A házi feladatok elkészítése, számonkérése

Február: Motiválás, tehetséggondozás

Látogatás a 7. évfolyamon

Május: A tanulói eredmények elemzése, értékelése

A gyengék, a bukásra álló tanulók felzárkóztatása

Június: Év végi mérések

Vizsgák

8. évfolyam: magyar irodalom

Időpont: 2027.január 13-14.

A tételek egyeztetése a októberi munkaközösségi foglalkozáson.

Határidő: 2026.október 21.

7.A munkaközösség feladatai havi bontásban:

Augusztus

Feladat	Határidő	Felelős
Az 1. humán munkaközösségi értekezlet: - a tanév céljai, feladatai, a munkaterv összeállítása az iskolai munkaterv alapján	2026. 08. 29.	Nádházi Ágnes munkaközösség tagjai

Szeptember

Feladat	Határidő	Felelős
Tanmenetek készítése	11.	szaktanárok
A tanmenetek ellenőrzése	21.	Nádházi Á.
Az év eleji mérések lebonyolítása	30.	szaktanárok

Október

Feladat	Határidő	Felelős
Zenei világnap	03.	Végh Parícia
Megemlékezés az aradi vértanúkról	06.	Kutasi A. 6. évfolyam
A 2. munkaközösségi foglalkozás: - a tanulmányi eredmények alakulása, a vizsgák eljárásrendjének, követelményeinek kidolgozása, a tételek egyeztetése	21.	munkaközösség tagjai
Megemlékezés az 1956-os forradalomról – történelmi séta a felső tagozaton	22.	Kriska P., 8. évfolyam
Óralátogatás a kollégáknál A tantárgyak alapvető kulcsfogalmai, a fejlesztés követelményei	folyamatos	munkaközösség tagjai

November

Feladat	Határidő	Felelős
Iskolai Simonyi helyesírási verseny	03.	Kutasi A.
Bolyai anyanyelvi csapatverseny	06.	Nádházi Á.
Kerületi népdaléneklési verseny szervezése	kiírás szerint	Formanek A./Végh Patrícia
Kerületi történelem verseny	kiírás szerint	Nádházi Á.,

December

Feladat	Határidő	Felelős
Karácsonyi templomi hangverseny	kiírás szerint	Formanek A.

Január

Feladat	Határidő	Felelős
A Magyar kultúra hete programtervének leadása	06.	Nádházi Á.
Szóbeli vizsga magyarból a 8. évfolyamon	13-14.	szaktanárok
A Magyar kultúra hete A magyar kultúra napja	18-22.	Nádházi Á.
Iskolai Kazinczy szépkiejtési verseny	21.	Molnár R.

Február

Feladat	Határidő	Felelős
Kerületi Kazinczy szépkiejtési verseny	kiírás szerint	Nádházi Á.
Iskolai Vers- és prózamondó verseny	24.	Nádházi Á.
Iskolai/ Kerületi rajzverseny	kiírás szerint	Szabó Julianna

Március

Feladat	Határidő	Felelős
Folyosó Galéria kiállítása	09.	Szabó Julianna
Kerületi vers-és prózamondó verseny	kiírás szerint	Nádházi Á.
Iskolai ünnepség az 1848/49-es forradalom és szabadságharc emlékére	12.	Szabó Julianna 5.évfolyam
<i>Kis tudós konferencia</i>	19.	Formanek A.
Családi nap	20.	szaktanárok

Április

Feladat	Határidő	Felelős
Történelem csapatverseny 6.o.	kiírás szerint	Kriska P.
Éneklő Ifjúság	kiírás szerint	Formanek A.
Országos kompetenciamérés 6. és 8.évfolyamokon (szövegértés)	folyamatos	szaktanárok

Május

Feladat	Határidő	Felelős
Országos kompetenciamérés 6. és 8.évfolyamokon (szövegértés)	folyamatos	szaktanárok
A 3. munkaközösségi foglalkozás:	31.	Nádházi Ágnes

OKM mérés tapasztalatai		
Az év végi felmérések anyagának összeállítása	31.	szaktanárok

Június

Feladat	Határidő	Felelős
Csata Utcai Hírlevél	folyamatos	könyvtáros, szaktanárok
Az év végi felmérések megíratása, értékelés, elemzése	11.	szaktanárok
Ballagás	19.	Nyári László és 7. évfolyam ofői
A 4. munkaközösségi értekezlet: - Az éves munkánk értékelése, tervek a jövőre	24.	munkaközösség tagjai

REÁL MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERV

2026/2027. TANÉV

Budapest 2026. 09. 03.

Készítette:

Nyári László
Munkaközösség vezető

Tartalomjegyzék

TARTALOMJEGYZÉK	114
REÁL MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI	115
1 A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI.....	116
2 PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, CÉLKITŰZÉSEK.....	116
3 A NEVELŐ ÉS OKTATÓ MUNKA FELADATAI A 2026/2027. TANÉVBEN.....	116
4 A NEVELŐMUNKA FELADATAI, TEHETSÉGGONDOZÁS:.....	118
NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE	119
FELADATOK HAVI BONTÁSBAN.....	120

Reál munkaközösség tagjai

Kiss Hajnalka – biológia
Kiss Csilla – természettudomány, biológia
Gáspár Beáta – matematika-technika
dr. Miczán Klára – technika
Bartalos Balázs – földrajz, természettudomány
Szakács Dávid – földrajz, természettudomány
Nagyné Végvári Erzsébet – matematika, kémia (óradó)
Juhász Miklós – matematika, digitális kultúra
Kelemen Attila – matematika, fizika, digitális kultúra
Nyári László – digitális kultúra

1 A pedagógiai munka feltételei

1.1 Infrastruktúra:

A reál tantárgyak tanítása részben osztályteremben (matematika, fizika, természettudomány, biológia, földrajz, kémia), részben szaktantermekben (technika, digitális kultúra) zajlik. Minden osztályteremben rendelkezésre áll okostábla / interaktív tábla és laptop. Jól felszerelt technika, és 3 elektromos tűzhellyel, előkészítővel rendelkező háztartástan terem, egy 16 és egy 21 (28-ra bővíthető) munkaállomásos informatika terem található az iskolában. A kémia, biológia, földrajz, természettudomány és fizika tantárgyakat szakszertár segíti. Az informatikai helyi hálózat vezetékes, az Internet WIFI módban is elérhető az épületben.

1.2 Személyi feltételek:

Jelenleg minden tantárgyat szakos tanár tanít, teljesen elfedett a szakos ellátottságunk. Nagyné Végvári Erzsébet nyugdíjas kollégánk segíti munkánkat.

Felső tagozaton 13 osztályban folyik az oktatás. Digitális kultúra tantárgyból 5-ben van csoportbontás – 5.a, 5.c, 6.c, 7.c, 8.c.

Technika – háztartástan tantárgyból szintén több osztályban bontott csoportok működnek.

1.3 Szükségletek:

- a. Természettudományos szakleltár korszerűsítése: térképek, tanulókísérleti eszközök. Kémia tantárgyhoz vegyszerek, kísérleti anyagok.
- b. A technika életvitel és gyakorlat tantárgy oktatásához szükséges anyagok, modellek beszerzése.

2 Pedagógiai folyamatok, célkitűzések

Célunk az iskola célrendszeréből adódó eredményesség és hatékonyság növelése, a nevelés –oktatás színvonalának további emelése, a tanulói eredményesség fokozása.

2.1 Az órai munka hatékonyságának, eredményességének növelése.

2.1 A tantárgyi követelmények minél magasabb szinten történő teljesítése.

A belső és országos mérések jó eredményeinek megtartása, a fejlesztendő területek javítása.

2.3 Minél több tanuló bevonása iskolai illetve magasabb szintű versenyekbe, ezekben pedig minél jobb helyezések elérése.

3 A nevelő és oktató munka feladatai a 2026/2027. tanévben

3.1 Belső vizsgák:

Időpont: 2026. 12. 7-11.(digitális kultúra); január 13-14. (matematika), 2026.április 12-13. (természetgyakorlat).

Az évfolyam vizsgáknál (6. évfolyam természetgyakorlat, 8. évfolyam matematika, 7. évfolyam digitális kultúra) a színvonal emelése céljából, minimum követelményekből fogalmakat emelünk ki, melyet a tanulók

szeptember hónapban megkapnak. Az azonos évfolyam tanulói számára azonosak a vizsgakövetelmények. Természetgyakorlat vizsgakövetelmény: 2 kihúzott minimum követelmény tudása, plakát készítése az előre megadott témából valamint ennek ismertetése.

A vizsgatételek kiadásának határideje szeptember 30. (felelős: szakos kollégák).

Matematikából írásbeli vizsga van, mely áll.: a minimum tárból 5 fogalom írásbeli kifejtéséből, valamint az írásbeli feladat sorból. A vizsgatételek kiadásának határideje szeptember 20. (felelős: szakos kollégák).

Digitális kultúra vizsga: szövegszerkesztő alkalmazása, Internetes keresés könyvtári ismeretekkel kapcsolatban. Téma megnevezésének határideje: szeptember 30. (felelős: Nyári László).

3.2 Országos mérések:

6. és 8. évfolyam: matematika, természettudomány mérés.

Minden tantárgyból rendszeresen adunk kompetencia jellegű feladatokat.

Határidő: folyamatos

Felelősök: szaktanárok

Országos mérés ideje: 2026. március 23. és május 29. között, kiírás szerint.

Felelősök – szaktanárok.

3.3 Belső mérések:

Matematika órákon a 4 alpműveletet folyamatosan gyakoroltatjuk, melynek írásbelisége a füzetekben is látható. Minden évfolyamon és osztályban ezen műveletekből felmérőt íratunk évvégén – az év eleji mérés a járványhelyzetre való tekintettel elmarad, mivel sok pótolni való van. A felmérésekben tapasztalt hiányosságokat pótoljuk az egyéni fejlesztési tervekben megjelölt célokkal. módszerekkel együtt. Digitális kultúra: 7., 8. évfolyamon tanév vége: a számítógép alkalmazása problémamegoldáshoz.

Határidő:

Év eleji mérés: 2026. szeptember 30-ig.

Év végi mérés: 2027. május 31-ig.

Felelősök: matematika szakos tanárok

3.4 Felzárkóztatás, gyakorlás

Gyengébb képességű osztályoknál szigorúan a törzsanyag elsajátíttatására törekszünk. Kisebb anyagrészeket átölelő összefoglalásokat, számonkéréseket tartunk.

Határidő folyamatos

Felelősök: szaktanárok

Témazárók után a tapasztalt hiányosságok folyamatos gyakoroltatása szükséges.

Határidő: folyamatos

Felelősök: szaktanárok

Felmenő rendszerben az idén a 5.-8. évfolyamon matematikából, 6. évfolyamon természetgyakorlatból, 7.-8. évfolyamon biológiából és földrajzból folytatva a tavalyi évben már elkezdett fogalmakat összegyűjtjük és minden órán számon kérjük, melyek a magasabb évfolyamba lépéshez szükségesek. Szeptemberben ezeket megkapják a tanulók.

Határidő: folyamatos

Felelősök:szakos tanárok

Előterbe helyezzük a fogalmak, összefüggések rendszeres gyakoroltatását, az órákon a többszöri ismétlést.

Határidő: folyamatos

Felelősök: szaktanárok

Minden órán kiemelt feladat az olvasási készség, szövegértés, szövegalkotás fejlesztése.(szöveg hangos olvasása vagy néma olvasás, önálló kérdésfeltevés, szövegrészből vázlatírás, történet elmondása, lerajzolása, lényegkiemelés)

Határidő: folyamatos

Felelősök: szaktanárok

Változatos munkaformák alkalmazása: egyéni, páros, csoportos, differenciált vagy frontális óravezetéssel.

Határidő: folyamatos

Felelősök: szaktanárok

A felszerelések folyamatos ellenőrzése különös tekintettel a füzetekre.

Határidő: folyamatos

Felelősök: szaktanárok

A motiváció érdekében a tanórákon szóbeli értékeléssel (piros pontokkal stb) inspiráljuk tanulóinkat a jobb teljesítményre, valamint törekszünk az okostábla és interaktív tábla használatára. Javasolt a már kialakított digitális tananyagbázis használata.

Határidő: folyamatos

Felelősök: szaktanárok

4 A nevelőmunka feladatai, tehetséggondozás:

4.1 Madáretetés

Madáretetők kihelyezése, karbantartása az udvaron.

4.2 Témahét:

Digitális témahét 2027. április 5-9. között.

felelős: Nyári László, Kelemen Attila, Juhász Miklós

Fenntarthatósági témahét 2027. április 19-23. között.

felelős: Bartalos Balázs, Kiss Hajnalka, Szakács Dávid

4.3 Iskolai és kerületi versenyek – megrendezés függvényében

Matematika:

Felelős: matematika tanárok

Bolyai Matematika Csapatverseny 3-8. osztály

Nevezési határidő: 2026. 09. 15. 18:00. Körzeti forduló: 2026. 10. 09. 14:30 . Kárpát-medencei írásbeli döntő: 2026. 11. 14. 14:30.

Zrínyi Ilona Matematikaverseny Időpontok

Nevezési határidő: 2026. 10. 02. Az 1. forduló (iskolai) időpontja: 2026. 11. 23. 14:30. 1. forduló (iskolai) helyszínei: a nevező iskolája.

Kenguru Matematika verseny

A verseny időpontja: 2027. 03. 18. (csütörtök) 10.00 óra.

Nevezési határidő: 2026. 10. 25.

Természettudomány

Felelős: szakos tanárok

Bolyai Természettudományi Csapatverseny 3-8. osztály

Nevezési határidő: 2026. 10. 15. 18:00. A körzeti forduló időpontja: 2027. 01. 08. 14:30.

Természettudomány – Kahoot verseny - 2027. április 19-23. között

felelős: Bartalos Balázs, Szakács Dávid

Digitális kultúra:

Kerületi „Élmény az informatika” verseny 3.-8. évfolyam – kiírás szerint

Felelős: szaktanárok

Kerületi Pivot Animator animációs verseny (Iskolánk szervezi) – 2027. 04. 08.

felelős: Nyári László, Kelemen Attila, Juhász Miklós

Technika, háztartás – megrendezés függvényében:

Házi verseny: március 17. 21. között - felelős: Krejczár-Gáspár Beáta

Kerületi technika – felelős: Krejczár-Gáspár Beáta

Kerületi háztartástan – felelős: Krejczár-Gáspár Beáta

Földrajz:

Zöldokos Kupa 7.-8. évfolyam

Regisztráció, megrendezés tavasszal – felelős: Bartalos Balázs, Szakács Dávid

Nevezési határidő: február.

Tehetségnap, Kis tudós konferencia: 2026. március 19.

4.4 Továbbképzések

Meghirdetés és igény szerint.

Nevelő-oktató munka ellenőrzése, értékelése

Az ellenőrzés, értékelés területei:

Tanmenetek ellenőrzése: határidő – szeptember 20.

óralátogatások:

A munkaközösség tagjainak egy-egy óráját szeretném meglátogatni, megbeszélni a látottakat. Beosztás megbeszélés szerint. Értékelés látogatás után szóbeli beszélgetéssel.

Munkaközösségi értekezletek:

- 2026. 08. 29.: alakuló értekezlet, tanév céljai, feladatai, munkaterv összeállítása
- 2026. 11. 15.: Belső félévi vizsgák előkészítése, előző időszak értékelése.
- 2027. 04. 1.: Tanulmányi helyzet áttekintése, a gyengén teljesítő tanulók fejlesztési lehetőségei, előző időszak értékelése.
- 2027. 06. 25.: eredményeink, következő tanév előkészítése, előző időszak értékelése.

Feladatok havi bontásban

	Esemény	időpont/határidő	Felelős
augusztus	munkaközösségi értekezlet	2026. 08. 29.	Nyári László
szeptember	tanmenetek leadása	2026. 09. 15.	szakos tanárok
	tanmenetek ellenőrzése	2026. 09. 15.	Nyári László
	Bolyai Matematika csapatverseny nevezés	2026. 09. 18. 18:00	szakos tanárok
	Év eleji mérés: matematika	2026. 09.21-25.	szakos tanárok
	Belső vizsga témák, megnevezése, ismertetése	2026. 09. 30-ig	szakos tanárok
október	Zrínyi Ilona matematika verseny nevezés	2026. 10. 2-ig	szakos tanárok
	Bolyai Matematika csapatverseny	2026. 10. 09. 14:30.	szakos tanárok
	Bolyai természettudomány csapatverseny nevezés	2026. 10. 15-ig	szakos tanárok
	Kenguru matek verseny nevezés	2026. 10. 25.	szakos tanárok
november	Mk. értekezlet	2026. 11. 15.	Nyári László
	Zrínyi Ilona matematika verseny I. forduló	2026. 11. 23. 14:30	szakos tanárok
december	Belső vizsga: digitális kultúra	2026. 12. 7-11.	Nyári László
január	Belső vizsga: matematika	2027. 01. 13-14.	szakos tanárok
február	Haladás a tananyagban, füzetek ellenőrzése,	2027. 02.01-20.	szakos tanárok
március	Technika házi verseny	2027. 03. 17-21. között	Krajcser-Gáspár Beáta
	Tehetségnap, Kis tudós konferencia	2027. 03. 20.	felkészítők
április	Mk. értekezlet	2027. 04. 01.	Nyári László
	Digitális témahét	2027. 04. 5-9. között	Kelemen Attila, Nyári László, Juhász Miklós
	Kerületi Pivot animator verseny	2027. 04. 08.	szakos tanárok, szervezés: Nyári László
	Belső vizsga: természetgyakorlat	2027. 04. 12-13.	szakos tanárok

	Fenntarthatósági témahét	2027. 04. 19-23.	Bartalos Balázs, Kiss Hajnalka, Szakács Dávid
	Természettudományi Kahoot verseny	2027. 04. 19-23.	Bartalos Balázs, Szakács Dávid
május	Osztályzatok felmérése, felzárkóztatás. Belső mérések	2027. 05.02-31.	szakos tanárok
június	Mk. értekezlet	2027. 06. 25.	Nyári László

Országos kimeneti mérés: 2026. március 4. és 2026. június 3. kiírás szerint.

Kerületi „Élmény az informatika” verseny: kiírás szerint.

Kerületi Technika verseny – megrendezés függvényében

Kerületi Háztartástan verseny – megrendezés függvényében

Zöldokos kupa verseny – kiírás szerint tavasszal

Budapest, 2026. szeptember 3.

Nyári László
munkaközösségvezető

Tanári kézikönyv matematika tantárgyhoz

5. évfolyam

Alapfogalmak:

Abszolútérték, ellentett, nevező, számláló, bővítés, egyszerűsítés, természetes szám, egész szám, racionális számok, felszín, térfogat, műveletekben szereplő számok elnevezései, mértékegységek, átváltások, síkidom, sokszög, átló, kör, sugár, átmérő, húr, szelő, konvex, konkáv, háromszög, trapéz, paralelogramma, rombusz, téglalap, négyzet, kocka, téglatest, tört szorzása egész számmal, törtet osztása egész számmal.

Minimum követelmények 5. évfolyam végére

Számok írása, olvasása. Természetes számkörben a négy alpművelet. Egész számok összeadása, kivonása, szorzása, osztása.

Tizedes tört összeadása, kivonása, szorzása, osztása egész számmal.

Tört összeadása, kivonása, szorzása, osztása egész számmal.

Négyzet, téglalap területe, kerülete.

Kocka, téglatest felszíne, térfogata.

Tájékozódás koordináta rendszerben, számegyenesen.

Szögek előállítás, ismerete.

Mértékegységek átváltása, szöveges feladatok.

Mérések:

- Év eleji felmérő írása 8 óra gyakorlás után.

Témakörei: számfogalom, mértékegységek, műveletek egészekkel, geometriai alapfogalmak, nyitott mondatok, szöveges feladat

- Utómérés. Október végén racionális számkörben a négy alpművelet elvégzése.

- Év végi felmérő. Május közepe.

Témakörei: : számfogalom, mértékegységek, műveletek egészekkel, geometriai alapfogalmak, nyitott mondatok, szöveges feladat, törtekkel - tizedes törtekkel összeadás , kivonás, szorzás , osztás egész számmal.

Az értékelés %-os eredmény alapján érdemjeggyel történik.

0%-39%	elégtelen
40%-59%	elégséges
60%-74%	közepes
70%-89%	jó
90%-100%	jeles

Tanári kézikönyv matematika tantárgyhoz

7. évfolyam

Alapfogalmak:

Abszolútérték, ellentett, nevező, Számláló, Bővítés, Egyszerűsítés, Természetes szám, Egész szám, Racionális számok, Felszín, Térfogat, Műveletekben szereplő számok elnevezései, Mértékegységek, átváltások, Síkidom, Sokszög, Átló, Kör, Sugár, Átmérő, Húr, Szelő, Konvex:, Konkáv, Háromszög, Trapéz, Paralelogramma, Rombusz, Téglalap, Négyzet, Kocka, Téglatest, Tört szorzása egész számmal, Tört osztása egész számmal, Hatványozás, Osztó, Többszörös:, 2-vel oszthatóságok, 3-mal oszthatóságok, 5-tel oszthatóságok, Legnagyobb közös osztó, Legkisebb közös többszörös, Prímszám, Összetett szám, Százalék, Százalékérték, Százalék alap, Százalékláb, Arány:, Egyenes arányosság, Fordított arányosság, Tört szorzása törttel, Törttel osztás, Egyenlő szárú háromszög, Szabályos háromszög, Deltoid, Tengelyes tükrözés

Minimum követelmények 7. évfolyam végére

Racionális számkörben a négy alpművelet elvégzése.

Egyenes és fordított arányosság.

Százalék számítások.

Lkkkt, lko meghatározása

Algebrai kifejezések.

Lineáris függvények.

Mértékegységek, átváltások.

Sokszögek meghatározása, tulajdonságai, területük, kerületük, szerkesztések.

Testek (kocka, téglatest) A V

Egybevágósági transzformációk. (Tengelyes tükrözés, eltolás, középpontos tükrözés).

Egyenletek.

Szöveges feladatok.

Valószínűség számítások.

Mérések:

- Év eleji felmérő írása 8 óra gyakorlás után. Témakörei: műveletek racionális számokkal, mértékegységek átváltása, egyenletek, szöveges feladatok.
- Utómérés. Október végén racionális számkörben a négy alpművelet elvégzése.
- Év végi felmérő. Május közepe. Témakörei: műveletek racionális számokkal, mértékegységek átváltása, egyenletek, szöveges feladatok.

Az értékelés %-os eredmény alapján érdemjeggyel történik.

0%-39%	elégtelen
40%-59%	elégséges
60%-74%	közepes
75%-89%	jó
90%-100%	jeles

Tanári kézikönyv matematika tantárgyhoz

8. évfolyam

Alapfogalmak:

Természetes szám, egész szám, racionális szám, irracionális szám, valós számok.

Műveletekben szereplő számok elnevezései.

Hatvány, hatványozás, normál alak, prímszám, összetett szám, lkkt, lnk, függvény, algebrai kifejezés, egyenes arányosság, fordított arányosság.

Kör, sugár, átmérő, húr, átló, deltoid, trapéz, paralelogramma, rombusz, téglalap, négyzet.

Nevező, számláló, egyszerűsítés, bővítés.

Tört szorzása, osztása egész számmal. Tört szorzása, osztása törttel.

Azonos és különböző nevezőjű törtek összeadása.

Reciprok, ellentett, abszolútérték.

Arány.

Százalék.

Geometriai transzformáció, tengelyes tükrözés, középpontos tükrözés, eltolás, fogatás.

Műveletek racionális számkörben, mértékegység átváltások, százalékszámítások, legnagyobb közös osztó, lnk, lkkt meghatározása, prímtenyezős felbontás.

Algebrai kifejezések helyettesítési értéke.

Négyzetre emelés, gyökvonás, hatványozás.

Elsőfokú egyenletek, egyenlőtlenségek, szöveges feladatok.

Számológép használata.

Grafikonok elemzése, készítése, adatok leolvasása.

Geometria alakzatok tulajdonságai (háromszögek, négyszögek belső és külső szögeinek összege, nevezetes négyszögek szimmetria tulajdonságai.)

Egybevágósági transzformációk szerkesztése.

Kicsinyítés nagyítás felismerése.

Pitagorasz-tétel alkalmazása számítási feladatokban.

Sokszögek és kör K T

Testek A V (háromszög, négyszög alapú egyenes hasáb, forgáshenger)

Valószínűségi kísérletek eredményeinek értelmes lejegyzése, relatív gyakoriságok kiszámítása.

Mérések:

- Év eleji felmérő írása 8 óra gyakorlás után. Témakörei: műveletek racionális számokkal, mértékegységek átváltása, egyenletek, szöveges feladatok.
- Félévkor vizsga. Dec. közepe.
- Írásban: alapfogalmak, műveletek racionális számokkal, mértékegységek átváltása, egyenletek, szöveges feladatok.
- Év végi felmérő. Május közepe. Témakörei: műveletek racionális számokkal, mértékegységek átváltása, egyenletek, szöveges feladatok.

Az értékelés %-os eredmény alapján érdemjeggyel történik.

0%-39%	elégtelen
40%-59%	elégséges
60%-74%	közepes
75%-89%	jó
90%-100%	jeles

Természettudomány vizsga menete 6. évfolyamon.

Októberben megkapják a gyerekek azt a fogalomjegyzéket, ami a vizsgára bocsájtás alapfeltétele. (1.sz. melléklet)

Ezt követően kéthetes ciklusokban kezdjük meg a számonkérést, minden második héten újabb 5 fogalom megtanulása a feladat, ezeket szűrőpróbaszerűen az órák elején fogalomkártyák segítségével kikérdezzük.

Ezzel egy időben kiadjuk a tételsort (2.sz. melléklet) amiből húznak a tanulók. A kihúzott témakört plakát formájában kell feldolgozniuk a megadott határidőre. Előtte segítségképpen konzultációs időpontokat kérhetnek. A végleges elkészítés előtt a gyűjtött anyagokat be kell mutatniuk, és csak ezt követően ragaszthatják fel a plakátra.

Plakát követelményei:

- A/2-es méret (594 mm x 420 mm).
- Lap tetején, középen nagyban szerepeljen a tétel címe!
- Jobb alsó sarokban a készítő neve és osztálya legyen feltüntetve!
- Szerepeljen rajta ábra (lehet rajzolt és nyomtatott is)!
- Vázlatpontokban legyen a szöveg. Nem kell folyószöveg.
- Az elkészítés során a tankönyvi anyagot, a füzetben lévő jegyzetet kell felhasználni.
- Továbbá egy hiteles forrásból (könyv, folyóirat) származó érdekesség is szerepeljen a plakáton.

Az ott szereplő ismeretekről a vizsgán a fogalomtétel kihúzása és elmondása után számolnak be. Egy diák két fogalmat húz: egy földrajzhoz kapcsolódót (1-14. fogalom) és egy biológiához tartozót (15-28. fogalom).

Amennyiben a fogalmakat nem tudják, a beszámolóra már nem kerül sor, a vizsgát ismételniük kell.

A vizsgához tartozik még az önértékelés is, amely tartalmazza a felkészülési folyamatról történő beszámolást, a gyűjtött anyag minősítését, és az előadásmóddal kapcsolatos önreflexiót.

A vizsga értékelése a pedagógiai programban leírtak szerint történik.

Az eljárásrend a pedagógiai programban meghatározottak szerint valósul meg.

A vizsga időpontja: 2027. április 12-13.

Összeállították:

Szakács Dávid, Kiss Hajnalka, Bartalos Balázs, Kiss Csilla
szaktanárok

1. Melléklet: FOGALMAK

Fogalom	Definíció
1. humusz	Talajalkotó, elpusztult növények és állatok maradványából keletkező anyag.
2. földtörténet	A Földön zajló események sorozatával foglalkozik. 4,6 milliárd éve kezdődött a Föld keletkezésével. Egységei: ősidő, előidő, óidő, középidő, újidő.
3. térkép	A térkép a felszín arányosan kicsinyített felülnézeti képe, amelynek saját jelrendszere van.
4. szél	A levegő vízszintes irányú mozgása a szél. Hőmérsékleti és nyomás különbség hozza létre. Mindig a magasabb légnyomású hely felől áramlik a szél az alacsonyabb légnyomású terület felé. A szeleket irányukkal és erősségükkel jellemezzük.
5. éghajlat	Valamely hely hosszútávra jellemző időjárási viszonyainak összessége, az időjárás elemeinek hosszabb idejű ismétlődése. Meghatározza: napsugarak hajlásszöge, felszín anyaga. Befolyásolja: domborzat, óceánoktól való távolság. Éghajlati övezetek: forró/trópusi, mérsékelt, hideg.
6. röghegység	Vetődéssel keletkeznek. A röghegységek általában alacsonyabbak, felszínüket legömbölyített hegytetők, széles hegyhátak, kisebb-nagyobb fennsíkok és lankás lejtők jellemzik. A rögöket tágas medencék, széles völgyek tagolják. Pl. Velencei-hegység, Bakony, Bükk.
7. gyűrthegység	Gyűrődéssel keletkeznek. Felszínét fiatalabb koruk miatt a külső erők kevésbé koptatták le. Felszínüket hegyes, sziklás csúcsok, éles, csipkézett gerincek, meredek lejtők jellemzik. Vonulataik között hosszanti (V alakú) völgyek húzódnak, a bennük áramló folyók mélyítik. Pl. Alpok, Kárpátok.
8. kőzetek	A kőzetek a földfelszín kőzetrétegének különböző színű, keménységű, és összetételű anyagai, amelyeket keletkezésük alapján csoportosítunk.
9. ásványok	A kőzetek meghatározott összetételű, többé-kevésbé egynemű, szabályos szerkezetű összetevői az ásványok.
10. energia	Az anyagoknak az a képessége, amellyel más anyagokon változást tudnak előidézni valamilyen kölcsönhatás révén.
11. szélességi kör	A földrajzi fokhálózat eleme. Az Egyenlítővel párhuzamosan futó, a sarkok felé egyre kisebbedő körök. Számozásuk az északi és a déli félgömbön 0-90 fokig terjed. Az Egyenlítőtől való távolságot és irányt fejezi ki.
12. hosszúsági kör	A földrajzi fokhálózat egyforma hosszúságú, észak – déli irányú elemei, amelyek a sarkpontoknál futnak össze. Számozásuk a nyugati és a keleti félgömbön 0-180 fokig terjed.

13. tó	A szárazföld minden oldalról zárt mélyedését kitöltő, nyílt vízfelületű állóvíz, amelynek nincs közvetlen kapcsolata a világtengerrel.
14. vízgyűjtő terület	A felszínnek az a része, ahonnan a főfolyó a mellékfolyóival együtt összegyűjti és levezeti a vizet. A vízgyűjtőket vízválasztók (hegygerincek, kiemelkedések) határolják el egymástól.
15. erdő	Az erdő olyan életközösség, melynek uralkodó növényei a fák. A mérsékeltövi lombos erdők: talaj, gye-, cserje- és lombkorona szintre tagolódnak.
16. rét	A rétek növényzete nagyrészt emberi beavatkozás nélkül alakult ki, de a régebbi korokban a legeltetés és a kaszálás színterei voltak. Hazánk jellemző fátlan élőhelye. Növényzetüket fűfélék és egyéb lágyszárúak alkotják.
17. mező	A mezőket, szántóföldeket az ember már régóta növénytermesztésre használja. A legfontosabb szántóföldi növények a gabonafélék, a takarmánynövények és az iparban hasznosítható növények.
18. tápláléklánc	Táplálékforrás alapján egymáshoz kapcsolódó élőlények sora, amelyeken a növények által termelt szerves anyag végighalad. Tagjai: 1. Termelő szervezetek: zöld növények. 2. Fogyasztók: lehetnek növényevők, húsevők, mindenevő állatok. 3. Csúcsragadozók: olyan fogyasztók, akiket az adott életközösségben más állat már nem zsákmányol.
19. fotoszintézis	Olyan anyagcsere-folyamat, mely során a növények szén-dioxidból, vízből és ásványi sókból fény jelenlétében szerves anyagot (szénhidrátot) és oxigént állítanak elő.
20. átalakulásos fejlődés	Azon állatok egyedfejlődése, amelyeknél megjelenik a lárva fejlődési állapot. A petéből kikelő lárva háromféle módon: kifejléssel, átváltozással vagy teljes átalakulással válhat ivarérett állattá.
21. kifejlés	Fejlődési folyamat, melyben a petéből kikelő lárva a kifejlett állat kicsinyített mása, de nem rendelkezik szárnyakkal és ivarszervekkel. Bábállapot nincs. Így fejlődnek a tücskök, sáskák és szöcskék.
22. átváltozás	Fejlődési folyamat, mely során a petéből kibújó lárva bebábozódás nélkül alakul át tőle eltérő életmódú kifejlett állattá. Így fejlődnek a szitakötők és a kérészek.
23. teljes átalakulás	A rovarok egyedfejlődésének egyik formája. A fejlődés menete négy szakaszra osztható: pete – lárva – báb – kifejlett rovar. Így fejlődnek pl. a bogarak, szúnyogok, lepkék.
24. faj	A biológiai rendszerezés alapegysége a faj. A faj az élőlényeknek az a csoportja, amelyek hasonló külső és belső felépítésűek, és egymás között szaporodva termékeny utódokat hozhatnak létre.

25. egyed	Valamilyen állati vagy növényi fajnak egyetlen példánya, tehát a faj tagjai közül egy önállóan létező élőlény. (Például egy farkas.)
26. populáció	Populációt alkotnak az egy időben, egy helyen együtt élő, egy fajba tartozó egyedek, melyek egymással szaporodni képesek. (Például egy farkasfalka.)
27. életközösség (társulás)	Az egy területen élő, hasonló környezeti igényű populációk életközösséget vagy más néven társulást alkotnak. Hazánk jellemző erdőtársulásai például a tölgyerdők, bükkerdők és fenyőerdők. (Ilyen például az erdőben élő farkasok, tölgyfák, erdőszéli csiperkék, hangyák, stb. életközössége.)
28. társulásegység (biom)	Egy-egy éghajlati övezet hasonló megjelenésű társulásai magasabb egységekbe, biomokba csoportosíthatók. Ilyen társulásegység többek között a trópusi esőerdő, a mérsékelt övi füves pusztta vagy a lombhullató erdők.

2. Melléklet: VIZSGATÉTELEK

Tétel címe	Tankönyv, oldalszám
1. A virágos növények testfelépítése	5.-es tankönyv 10-13. oldal
2. Haszonállatok (szarvasmarha, ló, juh, kecske, sertés)	5.-es tankönyv 36-39. oldal
3. Környezetünk anyagai: a levegő *	5.-es tankönyv 60-61. oldal
4. Az idő jelentése a csillagászatban *	5.-es tankönyv 86-87. oldal
5. Az idő jelentése a Föld történetében *	5.-es tankönyv 88-89. oldal
6. Víz a légkörben *	5.-es tankönyv 114-115. oldal
7. Sejtek, szervek, szervrendszer	5.-es tankönyv 126-127. oldal
8. A vérkeringés és a kiválasztás	5.-es tankönyv 134-135. oldal
9. A Föld belső felépítése *	6.-os tankönyv 10-11. oldal
10. Hegységképződés *	6.-os tankönyv 12-15. oldal
11. Kőzetek és ásványok *	6.-os tankönyv 16-19. oldal
12. A mészkő hegységek formakincse *	6.-os tankönyv 22-23. oldal
13. Energiaforrások *	6.-os tankönyv 32-33. oldal
14. Alföldi tájakon (Alföld, Kisalföld) *	6.-os tankönyv 78-79. oldal
15. Tájak, életközösségek	6.-os tankönyv 86-87. oldal
16. A hazai lombhullató erdők élővilága	6.-os tankönyv 88-89. oldal
17. Más éghajlati övek jellemző erdői	6.-os tankönyv 90-91. oldal
18. Az erdő, mint életközösség	6.-os tankönyv 92-95. oldal
19. A rétek és mezők életközössége, rétek növényei	6.-os tankönyv 108-111. oldal
20. A rétek állatvilága (emlősök, madarak)	6.-os tankönyv 112-113. oldal
21. A rétek állatvilága (hüllők, rovarok)	6.-os tankönyv 114-115. oldal
22. Felszín alatti vizek *	6.-os tankönyv 126-127. oldal
23. A folyók *	6.-os tankönyv 128-129. oldal
24. A tavak *	6.-os tankönyv 130-131. oldal
25. Vízi és vízparti növények	6.-os tankönyv 132-133. oldal
26. Vízben élő állatok	6.-os tankönyv 134-135. oldal
27. Vízparton élő állatok	6.-os tankönyv 136-137. oldal

7. évfolyam

Digitális kultúra tantárgyi vizsga 7. évfolyamon:

A tanulók az első félév végén gyakorlati tantárgyi vizsgát tesznek.

Témakör: szövegszerkesztés, internetes információkeresés.

Megadott minta és utasítások alapján nyers szöveget dolgoznak fel.

Követelmények:

Megnyitás, mentés; helyesírás-ellenőrzés; formázás: betű, bekezdés; szegély-mintázat; kép beillesztés, méretezés, áthelyezés, forgatás, körbefuttatás; Internetről keresés, beillesztés a szövegbe.

Internet: adott témában kérdésre rövid válasz keresése, beillesztése dokumentumba.

Az értékelés %-os eredmény alapján érdemjeggyel történik:

0%-39%	elégtelen
40%-59%	elégséges
60%-74%	közepes
75%-89%	jó
90%-100%	jeles

**Osztályfőnöki Munkaközösség
Munkaterv**

2026/2027

Összeállította: Csillag-Szentgyörgyi Krisztina
osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Jóváhagyta: Kiss Hajnalka
igazgató

Budapest, 2026. szeptember 9.

Tartalom

1. AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI	2
1.1 Osztályok, osztályfőnökök, osztálytantermek	2
2. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI, INFRASTRUKTÚRA, FEJLESZTÉSI SZÜKSÉGTELEK.....	3
3. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, CÉLKITŰZÉSEK.....	4
3.1 Pedagógiai folyamatok.....	4
3.2 Főbb célkitűzések	5
3.3 Éves eredményességi szempontok	6
4. AZ OKTATÓMUNKA FELADATAI	6
5. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉS	8
6. A NEVELŐ-OKTATÓMUNKA ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE	8
6.1 Az ellenőrzés fő területei	9
6.2 Az ellenőrzés és értékelés módszerei	9
6.3 Felelősök.....	9
6.4 Az értékelés szempontjai	10
7. A MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI HAVI BONTÁSBAN	10
7.1 A szülőkkel való kapcsolattartás iskolai szintű formái, időpontja	14
7.2 Munkaközösségi foglalkozások	15

1. Az osztályfőnöki munkaközösség tagjai	
1.1 Osztályok, osztályfőnökök, osztálytantermek	
1.a Cser Tamara	304
1.b Hudák Erika	306
1.c Kócsó Gyöngyi Katalin	208
2.a Pethőné Krasnyánszky Erika	308
2.b Kotz Tímea Erzsébet	305
2.c Solymosiné Kocsis Renáta	206
3.a Tóth Sára	210
3.b Molnár-Balogh Lili	205
3.c Ignácz Hajnalka	211
4.a Szujóné Somogyi Ágnes	310
4.b Szerdahelyi Zsófia	302
4.c Szűcs-Németh Csilla	207
5.a Szabó Júlianna	106
5.c Szakács Dávid	111
6.a Kutasi Annamária	203
6.b Csillag-Szentgyörgyi Krisztina	101
6.c Bendó Tímea	110
7.a Tóth György	107
7.b Nyári László	108
7.c Ambrusits Beatrix	204
7.d Bartalos Balázs István	103
8.a Kriska Pál	105
8.b Nádházi Ágnes	307
8.c Kelemen Attila	104

2. A pedagógiai munka feltételei, infrastruktúra, fejlesztési szükségletek

Az intézmény Budapest XIII. kerületében működő, közel 600 tanulót nevelő-oktató általános iskola. A magas tanulólétszám, a párhuzamos osztályok és az eltérő tanulói szükségletek az osztályfőnökök számára jelentős pedagógiai és szervezési feladatot jelentenek. Munkájuk feltételei alapvetően biztosítottak, ugyanakkor az eredményes közösségépítés, a személyre szabott támogatás és a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás további fejlesztéseket igényel.

Az osztályfőnökök feladatai az utóbbi években egyre összetettebbé váltak. A tanulócsoporthoz közösségének formálása mellett figyelemmel kísérik a gyermekek tanulmányi előmenetelét, magatartását, társas kapcsolatait és érzelmi állapotát. Koordinálják az osztályban tanító pedagógusok munkáját, kapcsolatot tartanak a szülőkkel, valamint együttműködnek a gyermekvédelmi, fejlesztő- és segítő szakemberekkel. Mindezek mellett jelentős adminisztrációs és programszervezési feladatokat is ellátnak.

A közel 600 fős tanulói közösségben különösen fontos az osztályfőnökök személyes jelenléte és támogató szerepe. A magas osztálylétszám azonban megnehezítheti, hogy minden tanulóra elegendő egyéni figyelem jusson. Egyre több gyermek igényel tanulási, magatartási, beilleszkedési vagy érzelmi támogatást. Ezért szükség lenne az iskolapszichológus, a fejlesztőpedagógus, a pedagógiai asszisztensek és a gyermekvédelmi feladatokat ellátó szakemberek még szélesebb körű bevonására.

Az osztályfőnöki órák megtartásához a tantermek alapvetően megfelelőek. A közösségépítő, önismereti, konfliktuskezelő és érzékenyítő foglalkozások eredményességét azonban jobban szolgálnák a rugalmasan átrendezhető termek, a könnyen mozgatható bútorok és a kisebb csoportmunkára alkalmas helyiségek. Az egyéni beszélgetésekhez, a problémák bizalmas megbeszéléséhez, illetve a szülőkkel való személyes találkozásokhoz is szükség lenne nyugodt és megfelelően elkülönített terekre.

A digitális infrastruktúra az osztályfőnöki munkát is jelentősen segíti. Az elektronikus napló, az intézményi levelezés és az online kérdőívek megkönnyítik a tájékoztatást, az adatgyűjtést, valamint a szülőkkel és a kollégákkal való kapcsolattartást. A digitális eszközök felhasználhatók az osztályfőnöki órák szemléltetésére, közösségi játékok, önismereti feladatok és tanulói elégedettségi felmérések megvalósítására is. Ugyanakkor szükséges az eszközállomány folyamatos korszerűsítése, a megbízható internetkapcsolat biztosítása és a technikai segítségnyújtás javítása.

Az osztályfőnökök egyik legfontosabb feladata a szülőkkel történő együttműködés. A digitális kommunikáció gyorsabbá és hatékonyabbá teszi az információátadást, ugyanakkor növeli az

osztályfőnökök leterheltségét is. Indokolt lenne az intézményi kommunikáció szabályainak pontos meghatározása, a használt felületek egységesítése, valamint a kapcsolattartás időbeli kereteinek rögzítése. Ez elősegítené a kiszámítható kommunikációt, és csökkentené az osztályfőnökökre nehezedő folyamatos elérhetőségi nyomást.

A hatékony osztályfőnöki tevékenységhez elengedhetetlen az osztályban tanító pedagógusok rendszeres együttműködése. Az esetmegbeszélések, a közös problémamegoldás és a tapasztalatcsere segíthetik a tanulók fejlődésének nyomon követését, valamint a nehézségek korai felismerését. Ehhez megfelelő időkeretre, egységes intézményi eljárásrendre és a szakmai együttműködést támogató vezetői háttérre van szükség.

Fejlesztési szükségletként jelenik meg az osztályfőnökök módszertani támogatása is. Hasznosak lehetnek a konfliktuskezeléssel, a resztoratív módszerekkel, a közösségépítéssel, a mentális egészség védelmével, az online zaklatás megelőzésével és a digitális függőség kezelésével kapcsolatos továbbképzések. Szintén fontos lenne jól használható foglalkozástervek, digitális segédanyagok és bevált osztályfőnöki jó gyakorlatok intézményi gyűjteményének kialakítása.

A közösségi programok, kirándulások, kulturális események és iskolán kívüli foglalkozások jelentősen hozzájárulnak az osztályközösségek fejlődéséhez. Megvalósításukat azonban gyakran nehezítik a szervezési, anyagi és időbeli korlátok. A programokhoz szükséges intézményi támogatás, a pályázati lehetőségek kihasználása és a szülőkkel való együttműködés erősítése elősegítené, hogy minden tanuló részt vehessen ezekben az élményekben.

Összességében az iskolában az osztályfőnöki munka alapvető személyi és tárgyi feltételei rendelkezésre állnak. A legfontosabb fejlesztési irányok közé tartozik az osztályfőnöki feladatokhoz szükséges időkeret bővítése, a segítő szakemberek számának növelése, a közösségi és egyéni beszélgetésekre alkalmas terek kialakítása, a digitális háttér korszerűsítése, valamint az intézményi kommunikáció és szakmai együttműködés erősítése. Ezek a fejlesztések lehetővé tennék, hogy az osztályfőnökök a szervezési és adminisztratív feladatok mellett még nagyobb figyelmet fordíthassanak a tanulók egyéni támogatására és az osztályközösségek tudatos fejlesztésére.

3. Pedagógiai folyamatok, célkitűzések

3.1 Pedagógiai folyamatok

- Az osztályközösségek formálása és fejlesztése: a közösségi összetartozás, az egymás iránti tisztelet, az együttműködés és a tolerancia erősítése.

- A tanulók személyiségfejlesztése: az önismeret, önértékelés, felelősségtudat, önállóság és érzelmi intelligencia fejlesztése.
- Szociális kompetenciák fejlesztése: kommunikáció, konfliktuskezelés, együttműködés, empátia és problémamegoldó képesség tudatos fejlesztése.
- A tanulási motiváció erősítése: a tanulók egyéni szükségleteinek és lehetőségeinek figyelembevétele, a sikerélmény biztosítása és a tanuláshoz való pozitív viszony kialakítása.
- Hátránykompenzáció és esélyteremtés: a tanulási, beilleszkedési vagy szociális nehézségekkel küzdő tanulók támogatása, a szükséges szakemberekkel való együttműködés.
- Tehetséggondozás: a kiemelkedő képességű és érdeklődésű tanulók felismerése, motiválása és fejlődésük támogatása.
- Iskolai és közösségi szabályok tudatosítása: a házirend, az együttélés szabályainak és a közösségi normák következetes betartatása.
- Konfliktusmegelőzés és konfliktuskezelés: a problémás helyzetek korai felismerése, a békés konfliktuskezelési technikák alkalmazása.
- Egészségnevelés és prevenció: a testi-lelki egészség, a helyes életmód, a digitális biztonság, valamint a káros szenvedélyek megelőzésének támogatása.
- Pályaorientáció és életvezetés: a tanulók önismeretének, pályaválasztási tudatosságának és jövőtervezési kompetenciáinak fejlesztése.
- Szülőkkel való együttműködés: rendszeres, partneri kommunikáció kialakítása a tanulók fejlődése és eredményes nevelése érdekében.
- Az osztályfőnökök szakmai együttműködése: tapasztalatok, jó gyakorlatok és módszerek megosztása, egységes nevelési elvek kialakítása.

3.2 Főbb célkitűzések

- Az osztályközösségek összetartásának és pozitív légkörének erősítése, különös tekintettel az új tanulók beilleszkedésére.
- A tanulók személyiségének komplex fejlesztése, az életkori sajátosságok és az egyéni szükségletek figyelembevételével.
- A felelősségteljes, szabálykövető magatartás kialakítása, valamint a tanulók önállóságának növelése.
- A tanulási motiváció és az iskolai teljesítmény javítása egyéni támogatással, pozitív megerősítéssel és a sikerélmények tudatos biztosításával.
- A lemorzsolódás és a hiányzások megelőzése, a veszélyeztető tényezők korai felismerésével és a megfelelő szakemberekkel való együttműködéssel.

- Az elfogadó, befogadó szemlélet erősítése, a másság tiszteletének, az empátiának és az egymás iránti felelősségnek a fejlesztése.
- A digitális kultúra és a tudatos médiahasználat fejlesztése, különös tekintettel az online kommunikációra, a digitális biztonságra és az internetes bántalmazás megelőzésére.
- A konfliktuskezelési kultúra fejlesztése, a tanulók konstruktív kommunikációjának és problémamegoldó képességének erősítése.
- Az egészséges életmódra nevelés és a prevenció támogatása, a testi és lelki egészség megőrzésére irányuló szemlélet kialakítása.
- A szülő–iskola–tanuló együttműködés erősítése, a kölcsönös tájékoztatás és a partneri kapcsolat fejlesztése.
- A pályaaorientáció tudatos támogatása, az önismeret és a továbbtanulási döntések megalapozása.
- Az osztályfőnöki munkaközösség szakmai fejlődésének biztosítása, a pedagógiai tapasztalatok és jó gyakorlatok rendszeres megosztásával.

3.3 Éves eredményességi szempontok

A munkaközösség a tanév végén értékeli a kitűzött célok megvalósulását, különösen a tanulói közösségek fejlődését, a hiányzások és konfliktusok alakulását, a tanulói és szülői együttműködést, a közösségi programok eredményességét, valamint az egyéni támogatást igénylő tanulók fejlődését. Az értékelés tapasztalatai alapul szolgálnak a következő tanév munkatervének elkészítéséhez.

4. Az oktatómunka feladatai

Az osztályfőnöki munkaközösség egyik alappillére az intézmény nevelő-oktató munkájának összehangolásában, az egységes pedagógiai szemlélet kialakításában és az osztályfőnökök szakmai támogatásában. Feladata, hogy segítse az osztályok közösségi fejlődését, a tanulók személyiségének kibontakoztatását, valamint az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósítását.

Főbb feladatai:

- Az osztályfőnöki munka éves céljainak, kiemelt feladatainak és egységes szempontjainak meghatározása.
- Az osztályfőnöki tanmenetek és munkatervek összehangolása az intézmény pedagógiai programjával és éves munkatervével.
- Az osztályfőnöki órák témáinak életkorhoz és az adott tanulócsoport szükségleteihez igazodó megtervezése.

- Az új osztályfőnökök szakmai támogatása, mentorálása, valamint a tapasztalatok és bevált módszerek átadása.
- Az osztályfőnökök közötti rendszeres kapcsolattartás, tapasztalatcsere és belső tudásmegosztás megszervezése.
- Módszertani segédanyagok, foglalkozástervek, kérdőívek és jó gyakorlatok összegyűjtése, rendszerezése és megosztása.
- A közösségépítést, az együttműködést, az önismeretet és a társas készségeket fejlesztő programok kidolgozása.
- Az osztályközösségek működésének és fejlődésének figyelemmel kísérése, a felmerülő nehézségek közös elemzése.
- A tanulók tanulmányi előmenetelének, magatartásának, szorgalmának, hiányzásainak és iskolai közérzetének nyomon követése.
- A tanulási, magatartási, beilleszkedési és közösségi problémák korai felismerésének segítése.
- Az egységes intézményi eljárásrend kialakítása a késések, igazolatlan hiányzások, magatartási problémák és fegyelmi ügyek kezelésére.
- Együttműködés az iskola vezetésével, a gyermekvédelmi feladatokat ellátó pedagógussal, az iskolapszichológussal, a fejlesztőpedagógusokkal, a gyógypedagógusokkal és a pedagógiai asszisztensekkel.
- A sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási vagy magatartási nehézséggel küzdő tanulók támogatásának összehangolása.
- A tehetséges tanulók felismerésének és tehetséggondozásának segítése.
- A gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működésének támogatása, szükség esetén a megfelelő szakemberek bevonásának kezdeményezése.
- A tanulói konfliktusok megelőzését és kezelését segítő módszerek megismertetése, különös tekintettel a resztoratív sérelemkezelésre.
- Az iskolai bántalmazás, az online zaklatás, a kirekesztés, a diszkrimináció és a függőségek megelőzését szolgáló programok koordinálása.
- A tanulók mentális egészségét, érzelmi biztonságát és iskolai jóllétét támogató tevékenységek megszervezése.
- A diákönkormányzattal való együttműködés, valamint a tanulói véleménynyilvánítás és érdekképviselés támogatása.
- Az iskolai hagyományok, ünnepségek, témanapok, kirándulások és közösségi programok előkészítésének összehangolása.

- A pályaaorientációs feladatok megszervezése, különösen a továbbtanulás előtt álló tanulók és családjaik támogatása.
- A szülőkkel való kapcsolattartás intézményi gyakorlatának összehangolása, a szülői értekezletek és fogadóórák közös szempontjainak kialakítása.
- Az elektronikus naplóhoz, a tanügyi dokumentációhoz, valamint a tanulók értékeléséhez kapcsolódó osztályfőnöki feladatok egységesítése.
- A digitális kommunikáció, az adatvédelem és a biztonságos internethasználat szabályainak közvetítése a tanulók és a szülők felé.
- Belső továbbképzések, esetmegbeszélések és szakmai műhelyek szervezése az osztályfőnökök számára.
- Az osztályfőnöki munka eredményességének rendszeres értékelése, valamint a tapasztalatok alapján fejlesztési javaslatok megfogalmazása.

Az osztályfőnöki munkaközösség működésének alapja a rendszeres együttműködés, a kölcsönös segítségnyújtás és az egységes pedagógiai szemlélet. Tevékenységével hozzájárul ahhoz, hogy az osztályfőnökök a mindennapi feladataikat szakmailag megalapozottan, következetesen és a tanulók egyéni szükségleteire érzékenyen végezhessek.

5. Pedagógus továbbképzés

Az iskola nevelőtestülete mindig is késznek mutatkozott a korszerű, hatékony oktatási módszerek befogadására: 2001 őszén a XIII. kerületben elsőként nyertük el a „Minőségi nevelési-oktatási intézmény” címet. A Fővárosi Önkormányzat 2004-ben Pro Scholis Urbis kitüntetést adományozott tantestületünknek. 2009-ben a TÁMOP 3.1.4 pályázat nyertesei lettünk, és támogatást nyertünk a kompetencia alapú oktatás bevezetésére, valamint módszertanának és eszközeinek kiterjesztésére. Az „Ökoiskola” és az „Akkreditált Kiváló Tehetségpont” címek elnyerése is közös érdeme tantestületünknek, valamint munkaközösségeink hatékony együttműködésének.

6. A nevelő-oktatómunka ellenőrzése és értékelése

Az osztályfőnöki munkaközösség ellenőrzési és értékelési tevékenysége a munkatervben meghatározott pedagógiai célok és feladatok megvalósulásának folyamatos nyomon követésére, valamint az eredmények és a fejlesztendő területek feltárására irányul.

Az ellenőrzés és értékelés során kiemelt szempont az intézmény pedagógiai programjában, szervezeti és működési szabályzatában, valamint egyéb belső szabályozó dokumentumaiban meghatározott elvek érvényesülése.

6.1 Az ellenőrzés fő területei

- az osztályfőnöki munkatervben meghatározott feladatok teljesülése;
- az osztályfőnöki órák és közösségfejlesztő tevékenységek tervszerű megvalósítása;
- az osztályközösségek fejlődésének, együttműködésének és közösségi aktivitásának nyomon követése;
- a tanulók hiányzásainak, tanulmányi előmenetelének és magatartásának figyelemmel kísérése;
- a tanulói problémák, konfliktushelyzetek és veszélyeztető tényezők felismerése és megfelelő kezelése;
- a hátrányos helyzetű, illetve egyéni támogatást igénylő tanulók segítése;
- a szülőkkel történő kapcsolattartás rendszeressége és eredményessége;
- az iskolai programokban, rendezvényeken és közösségi eseményeken való tanulói részvétel;
- a gyermekvédelmi és prevenciós feladatok megvalósulása;
- a munkaközösségi feladatok és közös programok teljesítése.

6.2 Az ellenőrzés és értékelés módszerei

Az ellenőrzés és értékelés többféle információforrás felhasználásával történik:

- az osztályfőnöki dokumentáció és az elektronikus napló áttekintése;
- a hiányzási és tanulmányi adatok elemzése;
- osztályfőnöki beszélgetések és tapasztalatok összegzése;
- tanulói és szülői visszajelzések;
- pedagógusok közötti tapasztalatcsere és esetmegbeszélés;
- munkaközösségi értekezleteken történő beszámolók;
- közösségi programok és rendezvények tapasztalatainak értékelése;
- szükség esetén egyéni fejlesztési és támogatási folyamatok felülvizsgálata.

6.3 Felelősök

Az ellenőrzési és értékelési folyamatban részt vesznek az osztályfőnökök, a munkaközösség-vezető, valamint az intézményvezetés. A gyermekvédelmi, szociális, pszichológiai vagy egyéb szakmai támogatást igénylő esetekben az érintett segítő szakemberekkel történő együttműködés is biztosított.

Az értékelés ütemezése

Az ellenőrzés folyamatos, az értékelés pedig a tanév során több alkalommal történik. A munkaközösségi értekezleteken az osztályfőnökök megosztják tapasztalataikat, beszámolnak a feladatok megvalósulásáról, valamint közösen keresik a felmerülő problémák megoldási lehetőségeit.

A félévi értékelés során megtörténik az addigi tapasztalatok összegzése, a célok megvalósulásának vizsgálata, valamint szükség esetén a további feladatok és módszerek módosítása.

A tanév végi értékelés során a munkaközösség áttekinti a munkatervben meghatározott célok és feladatok teljesülését, értékeli az elért eredményeket, feltárja a fejlesztendő területeket, valamint megfogalmazza a következő tanév szakmai feladataira vonatkozó javaslatokat.

6.4 Az értékelés szempontjai

Az éves munka értékelése során különösen fontos szempont:

- a kitűzött célok megvalósulásának mértéke;
- a tervezett feladatok teljesülése;
- az osztályközösségek fejlődése és közösségi aktivitása;
- a tanulói együttműködés és motiváció változása;
- a hiányzások és magatartási problémák alakulása;
- a konfliktusok és problémás helyzetek kezelésének eredményessége;
- az egyéni bánásmód és a tanulói támogatás megvalósulása;
- a szülőkkal és a pedagógusokkal való együttműködés hatékonysága;
- az osztályfőnöki munkaközösség szakmai együttműködésének eredményessége;
- a közösségi, prevenciós és pályaorientációs programok tapasztalatai.

Az értékelés célja nem kizárólag az ellenőrzés, hanem a fejlesztés, a jó gyakorlatok megerősítése és az osztályfőnöki munka pedagógiai hatékonyságának folyamatos növelése.

7. A munkaközösség feladatai havi bontásban

Szeptember

- Munkaközösségi megbeszélés

részletes tanév eleji tájékoztatás az új kollegák, osztályfőnökök számára,

Hi: augusztus 27.

- Szülői értekezlet napirendi pontjainak összeállítása, ppt-vázlat készítése

Hi: augusztus 31.

F: Csillag-Szentgyörgyi Krisztina

- Szülői értekezletek

szeptember 1. első osztály, szeptember 7-10. 2-8. évfolyam

F: 1-8. osztályfőnökök

- Osztályfőnöki tanmenetek elkészítése

Hi: szeptember 11.

F: Csillag-Szentgyörgyi Krisztina

- Diákok hangja

Hi: szeptember 23.

F: osztályfőnökök

Október

- Statisztikai adatszolgáltatás

Hi: október 1.

F: osztályfőnökök

- Aradi vértanúk napja, iskolarádiós műsor, mécsesgyújtás

Hi: október 6.

F: 6. osztályos osztályfőnökök

- Pályaorientációs foglalkozás

Hi: október 21.

F: osztályfőnökök

- Okt. 23-i iskolai megemlékezés: múzeumlátogatás

Hi: október 22.

F: 8. osztályos osztályfőnökök

November

- Első negyedéves magatartás és szorgalom értékelése, osztályfőnöki beszámoló az eddig végzett nevelőmunkáról, az egyéni fejlesztőmunka eredményességéről

Hi: november 11.

F: felső tagozatos igazgatóhelyettes, osztályfőnökök

- Fogadóóra

Hi: november 11. alsó és felső tagozat

F: osztályfőnökök, szaktanárok

- Első negyedéves szöveges tájékoztató az első évfolyamon

Hi: november 13.

F: első osztályfőnökök

December

- Tantárgyi bukásveszély, magas hiányzások begyűjtése

Hi: december 4.

F: osztályfőnökök, szaktanárok

- Iskolai karácsonyi ünnepély, osztálykarácsonyok

Hi: december 18.

F: osztályfőnökök

Január

- Félévi osztályozó értekezlet, osztályfőnöki beszámoló készítése az eddig végzett nevelőmunkáról, feladatjelölés a második félévre, statisztika

Hi: jan. 25.

F: igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök

- Félévi értesítők kiosztása

Hi: január 29.

F: osztályfőnökök

- Félévi tájékoztató, értékelő, a februári szülői értekezlet napirendi pontjainak összeállítása, ppt-vázlat készítése

Hi: február 01.

F: Csillag-Szentgyörgyi Krisztina

Február

- Iskolai farsang alsó tagozat

Hi: február 1.

F: osztályfőnökök

- Félévi nevelőtestületi értekezlet

Hi: február 4.

F: igazgató, igazgatóhelyettesek

- Félévi szülői értekezlet

Hi: február 8-12.

F: osztályfőnökök

- Tanítás nélküli munkanap (pedagógiai napok)

Hi: február 18.

- Iskolai farsang felső tagozat

Hi: február 15.

F: osztályfőnökök

- Megemlékezés a kommunizmus áldozatairól

Hi: február 22.

F: osztályfőnökök

- Jelentkezési lapok továbbítása a középfokú iskolákba

Hi: február 22.

F: igazgató, iskolatitkár

Március

- Március 15-i megemlékezés

Hi: március 12.

F: 5. évfolyamos osztályfőnök

- Családi nap

Hi: március 20

F: osztályfőnökök, munkaközösségvezetők

- Kis tudós tehetségnap

Hi:: március 19.

F: Formanek Annamária, osztályfőnökök, szaktanárok

Április

- Megemlékezés a holokauszt áldozatairól

Hi: április 16.

F: osztályfőnökök

- Harmadik negyedéves magatartás és szorgalom értékelése, beszámoló készítése az osztályban végzett nevelőmunka eredményességéről, feladatjelölés év végéig

Hi: április 19

F: igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök

- Fogadóóra

Hi: április 19.

F: osztályfőnökök, szaktanárok

- Év végi szülői értekezlet napirendi pontjainak összeállítása, ppt-vázlat készítése

Hi: május 3.

F: Csillag-Szentgyörgyi Krisztina

Május

- Tantárgyi bukásveszély, magas hiányzások begyűjtése

Hi: december 3.

F: osztályfőnökök, szaktanárok

- Év végi szülői értekezlet tartása egységes tájékoztatással

Hi: május 10.

F: osztályfőnökök

Június

- Nemzeti összetartozás napja

Hi: június 4.

F: osztályfőnökök

- A tanévben végzett nevelőmunka eredményességének elemző értékelése, beszámoló készítése az osztályozó értekezletre

Hi: június 14.

F: igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök

- Tanulmányi séta

Hi: június 14.

F: osztályfőnökök

- DÖK-nap, diákgyűlés

Hi: június 15.

F: DÖK-segítő tanárok, osztályfőnökök

- Ballagás

Hi: június 19.

F: 7-es osztályfőnökök

- Tanévzáró ünnepély

Hi: június 23.

7.1 A szülőkkal való kapcsolattartás iskolai szintű formái, időpontja

Szülői értekezlet	Időpont: alsó és felső tagozat: 17 ⁰⁰
1. félév	
1. évfolyam	szeptember 1.
2-8. évfolyam	szeptember 7-10.
2. félév	
1-8. évfolyam	február 8-12. május 10-14.

Fogadóóra	
▪ Alsó és felső tagozat: 17-18⁰⁰ ▪ Egyéni fogadóóra	november 11. és április 19. a tanév elején jóváhagyott időpontban, iskola honlapján található
▪ Nyílt tanítási napok 1-4. évfolyamok 5-8. évfolyamok leendő 1. osztály számára	november 18. november 17. február 17.

▪ Szülői választmányi értekezlet	szeptember 14. június 15.
----------------------------------	------------------------------

7.2 Munkaközösségi foglalkozások

	Időpont	A foglalkozás témája
1.	2026. augusztus 29.	A tanév feladatai és célkitűzései
2.	2026. november 11.	Osztályfőnöki beszámolók az eltelt negyedévben végzett nevelőmunkáról, magatartás- szorgalom értékelése
3.	2027. január 25.	Osztályfőnöki beszámoló az első félévben végzett nevelőmunkáról valamint az egyéni fejlesztés eredményességéről, osztályozó értekezlet
4.	2027. április 19.	Osztályfőnöki beszámolók az eltelt negyedévben végzett nevelőmunkáról, magatartás- szorgalom értékelése
5.	2027. június 18.	Osztályfőnöki beszámoló a második félévben végzett nevelőmunkáról valamint az egyéni fejlesztés eredményességéről

Budapest, 2026. szeptember 9.

Csillag-Szentgyörgyi Krisztina
osztályfőnöki munkaközösség-vezető

MUNKATERV

A BUDAPEST XIII. KERÜLET CSATA UTCAI ÁLTALÁNOS ISKOLA

**SPORTKÖR 5-8. ÉVFOLYAM
2026/2027 TANÉVRE
HETI ÓRASZÁM: 2 óra
ÉVES ÓRASZÁM: 72 óra (2x36 óra)**

**KÉSZÍTETTE: MANDEVILLE DOMINIKA
 KARIKÓ ZOLTÁN
 TESTNEVELŐ**

**JÓVÁHAGYTA: KISS HAJNALKA
 INTÉZMÉNYVEZETŐ**

BUDAPEST, 2026. 08. 26.

A 2026/27-Es tanévben 2 testnevelő, közösen látja el a sportköri feladatokat. Mandeville Dominika és Karikó Zoltán testnevelő, heti 1-1 órában tart felső tagozaton foglalkozást. Küldetésünk elsődleges célja, hogy minél több gyerek kerüljön be délutáni sportfoglalkozásokra, másrészt a kerületi diákolimpia versenyrendszerében eredményesen szerepeljünk, ezért előkészítő tréningnek is tekinthető a délutáni sportkör.

A sportkörök és sportfoglalkozások kiemelt nevelési feladatai:

1. Sportolás, testmozgás

Előzetes igényfelmérés alapján indítunk ebben a tanévben sportköröket és házibajnokságokat, lehetőséget biztosítva minden tanulónak, hogy délutánonként a részükről kedvelt testmozgást választhassák. Sajnos az igényeik és az órarendjük nem minden esetben teszik lehetővé számukra a részvételt a foglalkozásokon, ezért több sportág és időpont megadásával is lehetőséget biztosítunk.

2. Egészséges életmódra nevelés:

Fontos a rendszeres tanórán kívüli testmozgás. Alakuljon ki az igényük a sportolás és az egészséges életmód iránt. Váljon szokássá, és belső indítatásból adódjon számukra a sport illetve a csapathoz való tartozás.

3. Személyiség és közösségfejlesztés:

Célunk, hogy erősödjön személyiségük, kötelességtudatuk, egymásért való felelősség vállalásuk, elköteleződésük a választott tevékenység, társak, iskola iránt.

4. Önismeret, akaraterő fejlesztése:

Képességeikhez mérten a fejlődést ismerjék fel a siker zálogaként. Fontosnak tartjuk, hogy kialakuljon az egészséges versenyszellem, küzdeni akarás, tudják értékelni önmaguk teljesítményét és az ellenfelét is. Tanulják meg elviselni a kudarcot, tudjanak örülni a győzelemnek. Magatartásukat szabályrendszerek között megfelelően szabályozzák.

5. Szabadidő hasznos eltöltése:

Célunk, hogy minél több tanuló vegyen részt a sportkörökön, sportrendezvényeken.

Legyenek csapattagok és képviseljék iskolánkat az iskolák közötti bajnokságokon. Alakuljon ki, az igény az önképzésre, saját teljesítmény túlszárnyalására.

Kiemelt szakmai feladatok:

- Biztosítani a tanulók számára a mindennapos sportolási lehetőséget.
- Minél több tanulót bevonni a tanórán kívüli foglalkozásokra, - gyengébb fizikai képességű tanulókat is! (akik nem sportoló alkatok)- ezzel elősegíteni a szabadidő hasznos és örömteli eltöltését, ezáltal is óvni diákjainkat a káros szenvedélyektől, csellengéstől, rossz társaságba kerüléstől (tömegsport hatás).
- Lehetőséget biztosítani az általános iskolai sport-karrier folytatására, illetve a jó képességek tovább fejlesztésére, versenyeztetésre, sikerélmény biztosítására.
- Tehetségek felkarolása, versenyeztetése, esetleg sportegyesületek felé tovább indítása, iskolánk hírnevének öregbítése.
- Elsődleges célunk a házi versenyek megszervezése, lebonyolítása a felső tagozaton az alábbi sportágakban: lótenisz, labdarúgás, partizánlabda, kosárlabda, floorball, zsinórlabda, asztalitenisz, büntetődobó verseny, büntetőrúgó verseny, freestyle bemutató és verseny

Időpont	Karikó Zoltán V-VIII. évf.	Mandeville Dominika V-VIII. évf.
Szeptember	Házi labdarúgó bajnokság 5. évfolyam (4 óra)	Asztalitenisz bajnokság 5-8. évfolyam (4 óra)
Október	Házi labdarúgó bajnokság 6. évfolyam (4 óra)	Zsinórlabda bajnokság 5-6. évfolyam (4 óra)
November	Házi labdarúgó bajnokság 7. évfolyam (4 óra)	Röplabda bajnokság 7. évfolyam (4 óra)
December	Házi labdarúgó bajnokság 8. évfolyam (4 óra)	Röplabda bajnokság 8. évfolyam (4 óra)
Január	Lábténisz bajnokság 5-6. évfolyam (4 óra)	Kosárlabda bajnokság 5. évfolyam (4 óra)
Február	Futsal bajnokság 5-8. évfolyam (6 óra)	Kosárlabda bajnokság 6. évfolyam (4 óra)
Március	Lábténisz bajnokság 7-8. évfolyam (6 óra)	Kosárlabda bajnokság 7. évfolyam (6 óra)
Április		
Május	Büntető rúgó bajnokság (4 óra)	Kosárlabda bajnokság 8. évfolyam (6 óra)
Június		

**Kerületi sportversenyek tervezet
2026/2027 tanév**

Időpont	Verseny	Helyszín	Résztvevő	Felelős
IX. 15.	Kispályás labdarúgó kupa	Újpalotai úti sporttelep	IV. kcs	Tóth György Karikó Zoltán
IX. 22.	Kispályás labdarúgó kupa	Újpalotai úti sporttelep	III. kcs.	Tóth György Karikó Zoltán
X.20-	Asztalitenisz bajnokság	Vizafogó Ált. Isk.	III- IV. kcs	Tóth György Karikó Zoltán
X. 13-	Mezei futóverseny	Farkaserdő	III-IV. kcs	Testnevelők
I.26-	Sakk egyéni, csapat	AJAMK	I- IV. kcs	Testnevelők
ősz folyamán	Kosárlabda	BHSE	III.-IV. kcs	Testnevelők
XI.3-	Partizánlabda	ASK	III. kcs	Testnevelők

I. 12-	Bowling	Újpalotai úti sporttelep	III- IV. kcs	Testnevelők
II.23-	Ergométer	Pannonia iskola	III- IV. kcs	Testnevelők
II.16-	Röplabda	ASK	IV. kcs	Testnevelők
II.2-	Zsinórlabda	ASK	III. kcs.	Testnevelők
III.02.	Kispályás labdarúgó kupa	Újpalotai úti sporttelep	IV.kcs	Testnevelők
III.09.	Kispályás labdarúgó kupa	Újpalotai úti sporttelep	III.kcs	Testnevelők
IV. 20-	Atlétika	BHSE	III-IV. kcs.	Testnevelők
V. 11-	Sárkányhajó	Népszigeti Öböl	III- IV. kcs.	Testnevelők

Budapest, 2026. augusztus 26.

CSATA UTCAI ÁLTALÁNOS ISKOLA
1135 Budapest Csata utca 20.
OM: 035020

Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve 2026/2027-es tanév

Készítette: Bendó Tímea
munkaközösség-vezető

Tartalomjegyzék

1.AZ IDEGEN NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI:	24
a) Angol nyelv:	24
b) Német nyelv	24
c) Olasz nyelv	24
2. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI, INFRASTRUKTÚRA, FEJLESZTÉSI STRUKTÚRA.	24
Iskolánkban használt tankönyvek:	24
a) Angol nyelv	24
b) Német nyelv:	24
c) Olasz nyelv.	24
Az idegen nyelvi óraszámok nyelvenként/ évfolyamonként:	25
A tantermek felszereltsége:	25
3.PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, CÉLKITŰZÉSEK	25
A munkaközösség 2024/2026-ös tanévre vonatkozó célkitűzései:	25
Célok és feladatok:	26
4. AZ OKTATÓ MUNKA FELADATAI	26
Szakmai munkaközösségünk feladatai a tanév céljaihoz kapcsolódva:	26
5. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSEK.	27
6. A NEVELŐ/ OKTATÓ MUNKA ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE	27
Az ellenőrzőmunka kiemelt szempontjai:	27
A tehetséggondozás és felzárkóztatás feladatai:	28
A nevelő-oktatómunka eredményességének vizsgálata:	28
Az ellenőrzés és értékelés kiemelt területei:	28
7. FELADATOK HAVI BONTÁSBAN	28
Mérések	28
Tehetséggondozás, versenyeztetés	28

A munkaközösség feladatai havi bontásban	29
--	----

1. Az idegen nyelvi munkaközösség tagjai:

Az idegen nyelvi munkaközösségben nem történt változás az előző tanévhez képest.

a) Angol nyelv:

Ambrusits Beatrix, angol-olasz-orosz-történelem szakos tanár

Balogh Lili, tanító, angol műveltségterület

Németh Csilla, tanító, angol műveltségterület

Ódor Vivien, tanító, angol műveltségterület

Bendó Tímea, magyar-angol szakos tanár

Szabadi-Pásztor Éva, angol - történelem szakos tanár, jelenleg GYES-en van

b) Német nyelv

Formanek Annamária, tanító, ének-zene és német szakos tanár, okleveles ének-zene tanár

Csillag-Szentgyörgyi Krisztina, német szakos tanár

c) Olasz nyelv

Hermann Csilla, tanító, okleveles olasztanár

Ambrusits Beatrix, angol-olasz-orosz-történelem szakos tanár

Mindenki minősült, minimum pedagógus 1 kategóriában lévő tanár.

2. A pedagógiai munka feltételei, infrastruktúra, fejlesztési struktúra

Iskolánkban használt tankönyvek:

a) Angol nyelv

- Alsó tagozat:

Charlotte Covil - Mary Charrington - Paul Shipton: Let's Explore 1-2, OUP

Charlotte Covil - Mary Charrington - Paul Shipton: Explore together 1-2, OUP

- Felső tagozat:

Sarah Phillips – Paul Shipton–Elekes Katalin: Project Explore Upgraded Starter, 1-4, OUP

b) Német nyelv:

- Alsó tagozat:

Bettina Melchers, Sárvári Tünde: Wir alle, Klett Tankönyvkiadó

- Felső tagozat:

5. évf. Kocsány Piroska-Liksay Mária: Pass auf! Neu 1., Nemzeti Tankönyvkiadó

6-7. évf. Kocsány Piroska-Liksay Mária: Pass auf! Neu 2, Nemzeti Tankönyvkiadó

8. évf. , Kotzné Havas Erika, Szendy Judit: Pass auf! 3 Neu Nemzeti Tankönyvkiadó

c) Olasz nyelv:

- Alsó tagozat:

Lucia Maddii-Maria Carla Borgogni: Forte! 1.

- Felső tagozat:

5. évf.: Lucia Maddii-Maria Carla Borgogni: Forte! 2.

6. évf. Nuovo Progetto Italiano Junior 1., Edilingua kiadó

Lucia Maddii-Maria Carla Borgogni: Forte! 3.

Az idegen nyelvi óraszámok nyelvenként/ évfolyamonként:

Angol nyelv emelt óraszámában

1. osztály	2.osztály	3.osztály	4.osztály	5.osztály	6.osztály	7.osztály	8.osztály
2 óra/hét	2 óra/hét	2 óra/hét	3 óra/hét	4 óra/hét	4 óra/hét	3 óra + 1 óra szakkör / hét	4 óra/hét

Az angol órák tanítása alsóban és felső osztályokban is csoportbontásban történik, az alsó tagozaton névsor szerint, a 4. évfolyamon és a felső tagozaton az év végi szintfelmérő teszt alapján vannak csoportba sorolva a diákok.

Német nyelv tanítása szintén csoportbontásban történik

4.osztály	5.osztály	6.osztály	7.osztály	8.osztály
2 óra/hét	4 óra/hét	4 óra/hét	3 óra/hét	3 óra/hét

Olasz nyelv tanítása:

4.osztály	5.osztály	6.osztály	7.osztály	8.osztály
2 óra/hét	4 óra/hét	4 óra/hét	3 óra/hét	3 óra/hét

A tantermek felszereltsége:

A felső tagozat által használt tantermek legtöbbje óriás digitális táblákkal felszerelt, két olyan terem van, ahol csak a SmartBoard elérhető projektorral. Hasznos lenne ezt a két termet is okostáblákkal felszerelni. Mivel a hagyományos tantermi táblákat eltávolítottak, ezért az interaktív táblákat át kellene helyezni a termekben mindenhol jól látható helyre!

Az iskola rendelkezik kb. 40 db tablettel, amelyek közül néhány már elavult, könnyen lemerül, illetve az egy tanárra jutó darabszámuk elég alacsony. A tabletek számának növelése hasznos lenne, mert többször az eszközök töltése miatt kell várni arra, hogy újra használhatóak legyenek! Többször előfordul, hogy nincs wifi kapcsolat rajtuk, de a jelszó nélkül nem tudjuk ezt a problémát orvosolni. A pedagógusoknak nagy segítség lenne, ha tudnák a jelszót a wifi csatlakozáshoz!

Az előző tanévben sikerült különféle német és angol társasjátékokat, módszertani könyveket beszerezni az iskola és a Csatahajó Alapítvány segítségével. Ezek használatával is változatosabbá tudjuk tenni a tanórákat.

Nagy segítséget nyújtana, ha különböző online alkalmazásokhoz (Kahoot, Wordwall, Quizlet, Redmenta stb.) iskolai előfizetést tudnánk használni (több funkció elérhető, ha intézményi előfizetéssel használjuk) – nagyon motiválja a tanulókat az összes ilyen jellegű elfoglaltság.

3. Pedagógiai folyamatok, célkitűzések

A munkaközösség 2026/2027-os tanévre vonatkozó célkitűzései:

- magas színvonalú szakmaiság megtartása

- hagyományok megőrzése, innováció
- minden osztályban, de hangsúlyosan a „c” osztályokban a tanulás iránti motiváció erősítése
- a pozitív tanulói légkör megteremtése
- differenciálás
- interkulturális ismeretek bővítése
- nyelvi attitűdök fejlesztése
- projekt- és kompetencia alapú nyelvoktatás erősítése
- produktív, receptív készségek fejlesztése
- a tehetséges tanulók versenyeztetése
- a pedagógiai folyamatokban résztvevő szereplők közötti folyamatos kommunikáció biztosítása
- digitális kompetencia fejlesztése, különös tekintettel az OH mérésre

Célok és feladatok:

A hatékony nyelvoktatásnak használható nyelvtudást kell biztosítani, illetve a tanulót arra kell motiválnia, hogy az iskolai befejeztével tovább használja, együtt éljen a nyelvvel, használja és fejlessze azt. Elsődleges célunk az, hogy használható nyelvtudást szerezzenek tanulóink, vagyis az élő idegen nyelv tanításának és tanulásának alapvető célja a kommunikatív nyelvi kompetenciák kialakítása. A kommunikatív nyelvi kompetencia fogalma azonos a használható nyelvtudással. Az adott szituációnak megfelelő nyelvhasználati képesség, melyek mérése és értékelése a négy nyelvi alapkészségen (hallás, beszéd, olvasás és írás) keresztül lehetséges. Célunk a motiváció fenntartása, a gyerekek sikerélményhez juttatása.

Szerencsére az ideai tanévben engedélyezett a nyelvórák képesség szerinti csoportbontása, így a pedagógus a diákok egyéni igényeihez és képességeihez igazítja az óra tartalmát, a feladatokat és a módszereket. Ezáltal minden diák a saját tempójában és szintjén haladhat előre, ami egy tanulóközpontú megközelítés, és segít a különböző nyelvi szintű és tanulási stílusú diákok hatékonyabb tanításában. A diákok eltérő nyelvi szinten lehetnek, mások lehetnek a motivációik vagy a tanulási stílusuk. A differenciált feladatok és magyarázatok segítenek abban, hogy minden diák megértse és elsajátítsa az anyagot. Amikor a diákok olyan feladatokat kapnak, amelyek megfelelnek a képességeiknek, nagyobb eséllyel lesznek sikeresek és motiváltak.

A munkaközösségünk a munkáját a tanév során az igény és feladatok szerint szükséges alkalmi megbeszélések keretén belül végzi majd.

4. Az oktató munka feladatai

Szakmai munkaközösségünk feladatai a tanév céljaihoz kapcsolódva:

- Munkaközösségi feladattervek készítése, a tanév feladatainak, programjainak tervezése és szervezése, más munkaközösségek programjainak összehangolásával és az iskolai munkatervvel,
- A munkaközösségi programtervekben kitűzött célok megvalósulásának nyomon követése, az eredményesség és hatékonyság mérése, értékelése

- A nem hagyományos tanítási-tanulási módszerekre épülő tantárgyi tevékenységek összehangolása, tantárgyi projektek kidolgozása és megvalósítása témahét keretében a munkaközösség által meghatározott műveltségterületeken (Halloween)
- Az érvényes PP alapján belső vizsga szervezése egységes tételsorok és követelmények alapján a 7. évfolyamon
- Iskolai versenynaptár készítése, iskolai szintű szaktárgyi vetélkedők, házi versenyek szervezése, rendezése, folyamatos értékelése
- A tanévben legalább három munkaközösségi foglalkozás tartás

5. Pedagógus továbbképzések

A februári Pedagógiai Napokon több hasznos előadásra, tankönyvbemutatóra lehet jelentkezni. Erre a tanévre Csillag-Szentgyörgyi Krisztina jelentkezett egy önkéntes tanfolyamra.

6. A nevelő/ oktató munka ellenőrzése, értékelése

Az ellenőrzőmunka kiemelt szempontjai:

- a tervezőmunka
- a tantervi követelmények teljesítése a Kerettanterv követelményrendszere szerint
- a tananyagban haladás ütemének vizsgálata
- óralátogatás: a nevelő-oktató munka eredményességének és hatékonyságának elemzése, módszertani kultúra
- belső és külső mérések eredményei, fejlődést mutató tendenciák vizsgálata
- a tehetséggondozás módszerei, eszközei

Kiemelt feladat:

- felkészülés a 6. és 8. évfolyamon az OH idegen nyelvi mérésekre
- projektpedagógia fejlesztése a tanulók és a tanárok között is
- differenciálás és a motiváció fenntartása

Ennek érdekében:

- gyakran foglalkozunk szövegértési részfeladatokkal a tanórákon
- különböző nehézségű vagy típusú feladatok adása (pl. páros vagy csoportmunka, egyéni feladatok, projektmunka)

- módszerek sokfélesége: különböző megközelítések alkalmazása, például vizuális, auditív vagy kinezetikus segédanyagok használata
- tananyag igazítása: lehetőség szerint a tanárnak rugalmasnak kell lennie, és az óra menetét a diákok visszajelzéseire és igényeire igazítani.

A tehetséggondozás és felzárkóztatás feladatai:

- Tehetségazonosítás, tehetséggondozás, tehetség tanácsadás
- Tehetségpontok hálózatával való együttműködés
- A tanulók sikeres szerepeltetése házi, kerületi, budapesti, országos versenyeken

A nevelő-oktatómunka eredményességének vizsgálata:

- A tanulói teljesítmények, a tantárgyi tudásszint vizsgálata belső méréssel

Az ellenőrzés és értékelés kiemelt területei:

- iskolai tehetséggondozás: iskolai tanulmányi versenyek, a tehetséges tanulók felkészítése
- a tanítási órák: füzetek és tankönyvek ellenőrzése
- a tantárgyi követelmények teljesítésének értékelése

7. Feladatok havi bontásban

Mérések

A munkaközösség belső mérései:

Tevékenység	Évfolyam	Időpont
Angol	5-8.	év eleje, év vége
Német	5-8.	év eleje, év vége
Olasz	5-8.	év eleje, év vége

Külső mérések:

A mérés témája	Évfolyam	Időpont	A mérést végzi
Idegen nyelvi kimeneti mérés	6. és 8. évfolyam	március - június	OH

Tehetséggondozás, versenyeztetés

Verseny	Iskolai	Kerületi	Felelős
Halloween	november 05.		a munkaközösség tagjai
Német vers- és prózamondó verseny	január eleje	kiírás szerint	Csillag-Szentgyörgyi Krisztina, Formanek Annamária
Angol versmondó verseny	november 25	kiírás szerint	a munkaközösség tagjai
Mastermind 6-7. évfolyam	február (a kerületi versenyhez igazodva)	kiírás szerint	Bendó Tímea, Ambrusits Beatrix
Mastermind 7-8. évfolyam	március (a kerületi versenyhez igazodva)	kiírás szerint	Bendó Tímea, Ambrusits Beatrix

Munkaközösségi értekezletek:

1. **2026. 08. 28.:** Alakuló értekezlet, a tanév céljai, feladatai, a munkaterv összeállítása
2. **2027. 01. 29.:** A tanulmányi eredmények alakulása, a vizsgák eljárásrendjének, követelményeinek kidolgozása, a tételek egyeztetése
3. **2027. 06. 25.:** Az éves munkánk értékelése, tervek a jövőre

A munkaközösség feladatai havi bontásban

Augusztus

Feladat	Határidő	Felelős
A munkaközösség alakuló értekezletének megtartása	2026.08.28.	Bendó Tímea

Szeptember

Feladat	Határidő	Felelős
Idegen nyelvi munkaközösség munkatervének elkészítése	2026.09.09.	Bendó Tímea
Angol/ német/ olasz szintfelmérők elkészítése, megíratása	2026.09.15.	a munkaközösség tagjai
Tanmenetek készítése	2026.09.10.	szaktanárok
Az év eleji mérések lebonyolítása	2026.09.15.-2026.09.18.	szaktanárok

Október

Feladat	Határidő	Felelős
A tanmenetek ellenőrzése	2026.10.01.	Bendó Tímea
Óralátogatás A tantárgyak alapvető kulcsfogalmai, a fejlesztés	folyamatos	Bendó Tímea

követelményei		
Halloween programok előkészítése az alsó és felső tagozaton	2026. 10. 22.	szaktanárok

November

Feladat	Határidő	Felelős
Halloween	2026.11.05.	szaktanárok
A 7. évfolyam szóbeli vizsgatémaköreinek részletes ismertetése az osztályokkal	2026. 11. 06.	szaktanárok
Iskolai versmondó verseny	2026. 11 25.	szaktanárok

December

Feladat	Határidő	Felelős
Felkészülés a német vers- és prózamondó versenyre/ angol versmondó versenyre	2026.12.19-ig	szaktanárok

Január

Feladat	Határidő	Felelős
BGC osztályozó vizsgák lebonyolítása	2027. január 11-15.	szaktanárok
2. munkaközösségi foglalkozás: A tanulmányi eredmények alakulása, a vizsgák eljárásrendjének, követelményeinek kidolgozása, a tételek egyeztetése	2027.01.29.	Bendó Tímea, a munkaközösség tagjai
Kerületi német vers-prőzamondó verseny	2026. január vége (kiírás szerinti)	Formanek Annamária, Csillag-Szentgyörgyi Krisztina

Február

Feladat	Határidő	Felelős
Kerületi angol versmondó verseny	kiírás szerinti	Bendó Tímea

Március

Feladat	Határidő	Felelős
Gyakorlás a kimeneti mérésre	folyamatos	szaktanárok
Mastermind – kerületi angol nyelvi verseny	kiírás szerint	szaktanárok

Április

Feladat	Határidő	Felelős
Gyakorlás a kimeneti mérésre	folyamatos	szaktanárok
Mastermind – kerületi angol nyelvi verseny	kiírás szerint	szaktanárok
Szóbeli vizsga 7. évfolyamon idegen nyelvből	2027.04.12-13.	szaktanárok

Május

Feladat	Határidő	Felelős
Az év végi felmérések anyagának összeállítása	2027. május 29.	Szaktanárok
Az év végi felmérések megíratása, értékelése, elemzése	2027. június 07-11.	Szaktanárok

Június

Feladat	Határidő	Felelős
3. munkaközösségi foglalkozás: Az éves munkánk értékelése, tervek a jövőre	2027. június 26.	Bendó Tímea a munkaközösség tagjai

Budapest, 2026. 09. 07.

Bendó Tímea
munkaközösség-vezető